

年 月 日

狛江市長 あて

委任者 住所 _____
氏名 _____
電話番号 _____
生年月日 (大・昭・平) 年 月 日

委 任 状

私は以下の者を代理人と定め、私に係わる次の権限を委任します。

- 固定資産評価証明書の交付申請 _____年度分 _____通
- 固定資産公課証明書の交付申請 _____年度分 _____通
- 名寄帳兼課税台帳の閲覧申請 _____年度分 _____通
- 家屋滅失確認証明書の交付申請 _____年度分 _____通
- (対象となる物件)
- 狛江市内に所有する全ての物件
- 下記の物件 (土地・家屋の所在)
- ・ 狛江市 _____丁目 _____番地
 - ・ 狛江市 _____丁目 _____番地
 - ・ 狛江市 _____丁目 _____番地

代理人 住所 _____
氏名 _____
電話番号 _____
生年月日 (大・昭・平) 年 月 日

(注意事項)

- * 署名欄は、本人自筆の署名または記名押印をお願いします。
- * 法人の場合は、記名及び代表者印の押印をお願いします。
- * 窓口で代理人の方の本人確認をさせていただきます。本人確認書類 (運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等) をご持参ください。