

固定資産税関係証明・閲覧申請書

狛江市長 宛て

年 月 日

※太枠の中を御記入ください。

※個人番号カード、運転免許証等で本人確認をさせていただきます。

■申請者	住所	生年月日 <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日
	フリガナ	所有者との関係
	氏名	<input type="checkbox"/> 本人（同居の親族を含む） <input type="checkbox"/> 代理人等（委任状添付） <input type="checkbox"/> 借地借家人等 （賃貸借契約書等提示）

■納税義務者 又は所有者	住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ場合はチェックしてください。		
	フリガナ	丁目	番号	共有 <input type="checkbox"/> ※法人の場合
	氏名 (法人名)	他__名		印

※法人の場合は代表者印（実印）を押し印してください。

※必要とする年の1月1日現在の所有者を記入してください。

公課証明書、評価証明書、土地・家屋名寄帳の写し、家屋滅失確認証明書は、納税義務者以外の方が申請される場合、委任状を添付してください。（市内同居の親族の方は、不要です。）
公課証明書、評価証明書は、賃貸借契約書等の提示があれば、借地借家人等の方であっても取得できます。
登記専用評価証明書については、添付が必要な書類等はありません。

証明書・閲覧の種類及び使用目的にチェックしてください。
また、年度、枚数及び証明（閲覧）する物件の所在地番を記入してください。

■証明書・閲覧の種類				
<input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 土地・家屋名寄帳の写し (土地課税台帳・家屋（補充）課税台帳)	<input type="checkbox"/> 公図の閲覧又は写し		
<input type="checkbox"/> 評価証明書		<input type="checkbox"/> 公図証明書		
<input type="checkbox"/> 登記専用 評価証明書 (所有者名・住所不記載)	<input type="checkbox"/> 家屋滅失確認証明書	<input type="checkbox"/> その他		
	<input type="checkbox"/> 公簿（土地・家屋台帳）の閲覧	()		
■使用目的				年度
<input type="checkbox"/> 登記所へ提出	<input type="checkbox"/> 売買	<input type="checkbox"/> 調査	枚数	通
<input type="checkbox"/> 税務署へ提出	<input type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> その他		
<input type="checkbox"/> 相続・贈与	<input type="checkbox"/> 訴訟・競売	()		
■証明（閲覧）する物件の所在地番				
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	狛江市	丁目	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	狛江市	丁目	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	狛江市	丁目	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	狛江市	丁目	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	狛江市	丁目	番地	

受付印	
-----	--

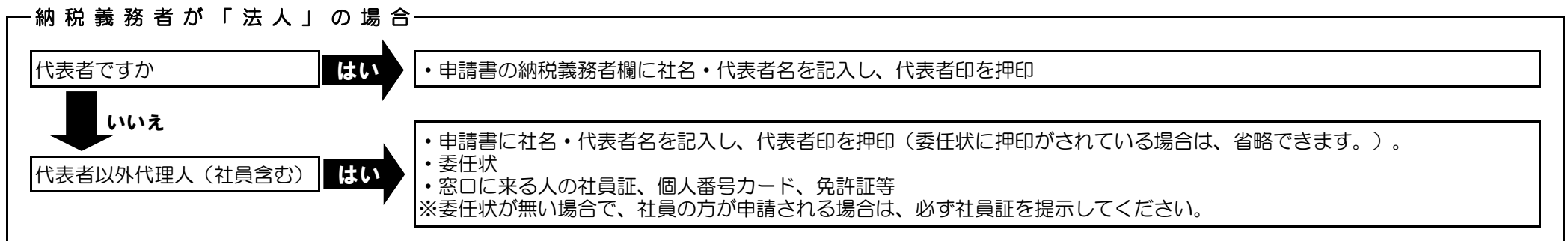
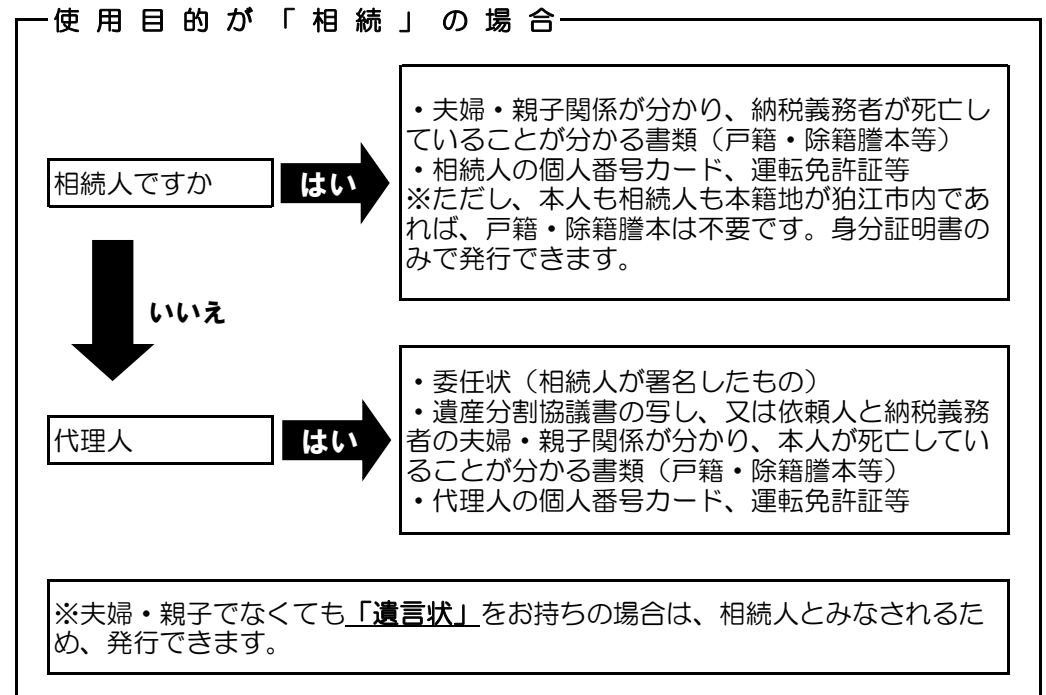
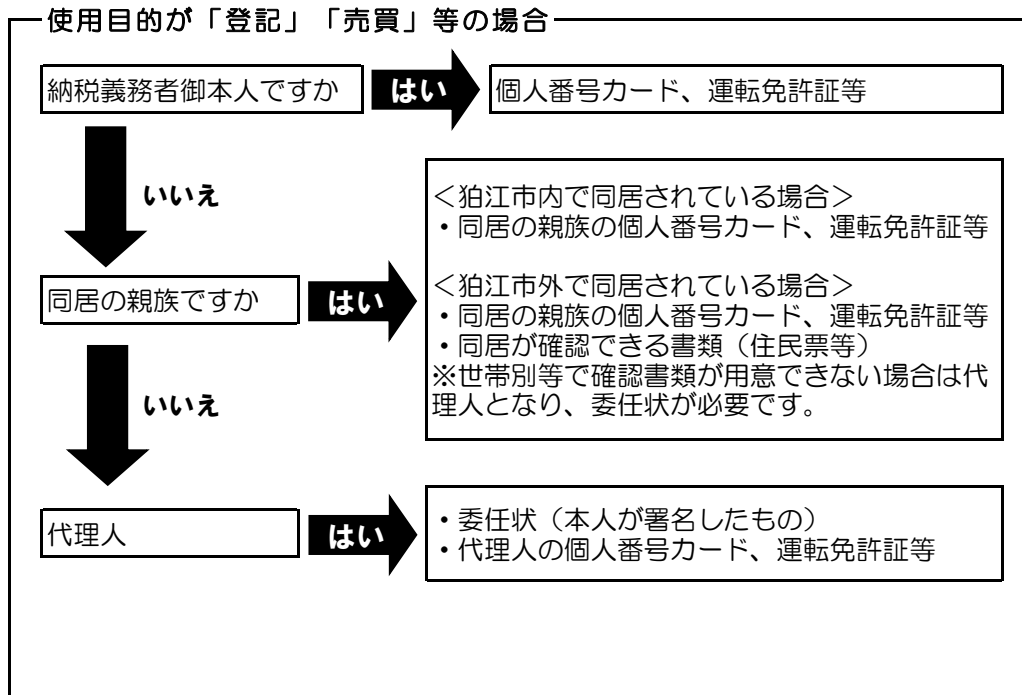
担当	確認	係長	課長
料金	証 関 他	カナ確認	
		<input type="checkbox"/>	

申請者確認欄	免・個人番号カード・パ・保・住力・ 学生証・社員証・司法書士会員証・宅地建物取引士証 その他 ()
確認書類欄	戸籍謄本・住民票・遺言状・その他 () 戸・住・印・住表・転・課・納・仮No.・諸

固定資産税関係証明・閲覧申請書 確認書類チェックシート

固定資産税・都市計画税納税通知書（原本）をお持ちの場合は、申請書と窓口に来た方の身分証の御提示で証明書等が発行できます。

なお、公図の閲覧、公図の写し及び公図証明書の取得については、身分証明書等の提示は不要です。



※代理人の方で委任状をお持ちで無い場合は、登記専用評価証明書（所有者名・住所不記載）のみ発行が可能です（その際、窓口に来た方の身分証明書等を確認させていただきます。）。

※申請書及び委任状は、狛江市ホームページよりダウンロードできます（狛江市ホームページ→「申請書ダウンロード」へ）。

※委任状記載必須事項は、次のとおりです→代理人の住所・氏名・委任事項（必要年度・証明の種類・証明する物件の所在地番・通数・作成年月日・委任者の住所・氏名）

御不明点、御質問等がございましたら、7番の課税課窓口へお越しください。