

利用者機能 操作マニュアル

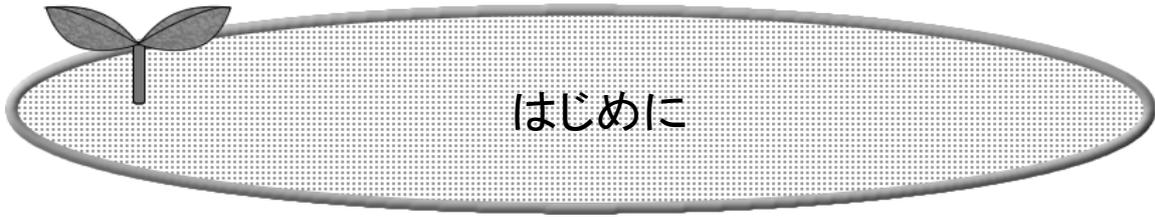
1.0版

2019年4月



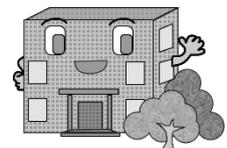
目次

| | |
|---------------------|----|
| はじめに | 2 |
| 第1章 トップ画面 | 5 |
| 第2章 ログイン | 7 |
| 2.1 ログイン | 8 |
| 2.2 抽選の一覧確認 | 9 |
| 2.3 空き状況の検索 | 10 |
| 2.4 登録されている方の専用メニュー | 19 |
| 第3章 抽選の申込み | 20 |
| 3.1 抽選の申込み | 21 |
| 3.2 抽選の取消 | 26 |
| 3.3 抽選申込の確認 | 28 |
| 3.4 当選結果の確認 | 29 |
| 第4章 予約の申込み | 31 |
| 4.1 予約の申込み | 32 |
| 4.2 予約の取消 | 37 |
| 4.3 予約の確認 | 39 |
| 第5章 利用者個別設定 | 40 |
| 5.1 予約お気に入り登録 | 41 |
| 5.2 予約お気に入り取消 | 44 |
| 5.3 抽選お気に入り登録 | 45 |
| 5.4 抽選お気に入り取消 | 48 |
| 5.5 パスワード変更 | 49 |
| 5.6 パスワードを忘れた場合 | 51 |
| 5.7 メールアドレス登録 | 52 |



はじめに

施設を利用するまでの流れを説明します。



システムで提供するサービス

以下のサービスを提供しています。

インターネット



アドレス(URL)

<https://web124.rsv.ws-scs.jp/kome/web/>

スマートフォン



アドレス(URL)

<https://web124.rsv.ws-scs.jp/komae/sp/>



携帯電話



アドレス(URL)

<https://web124.rsv.ws-scs.jp/komae/keitai/>



確認メール

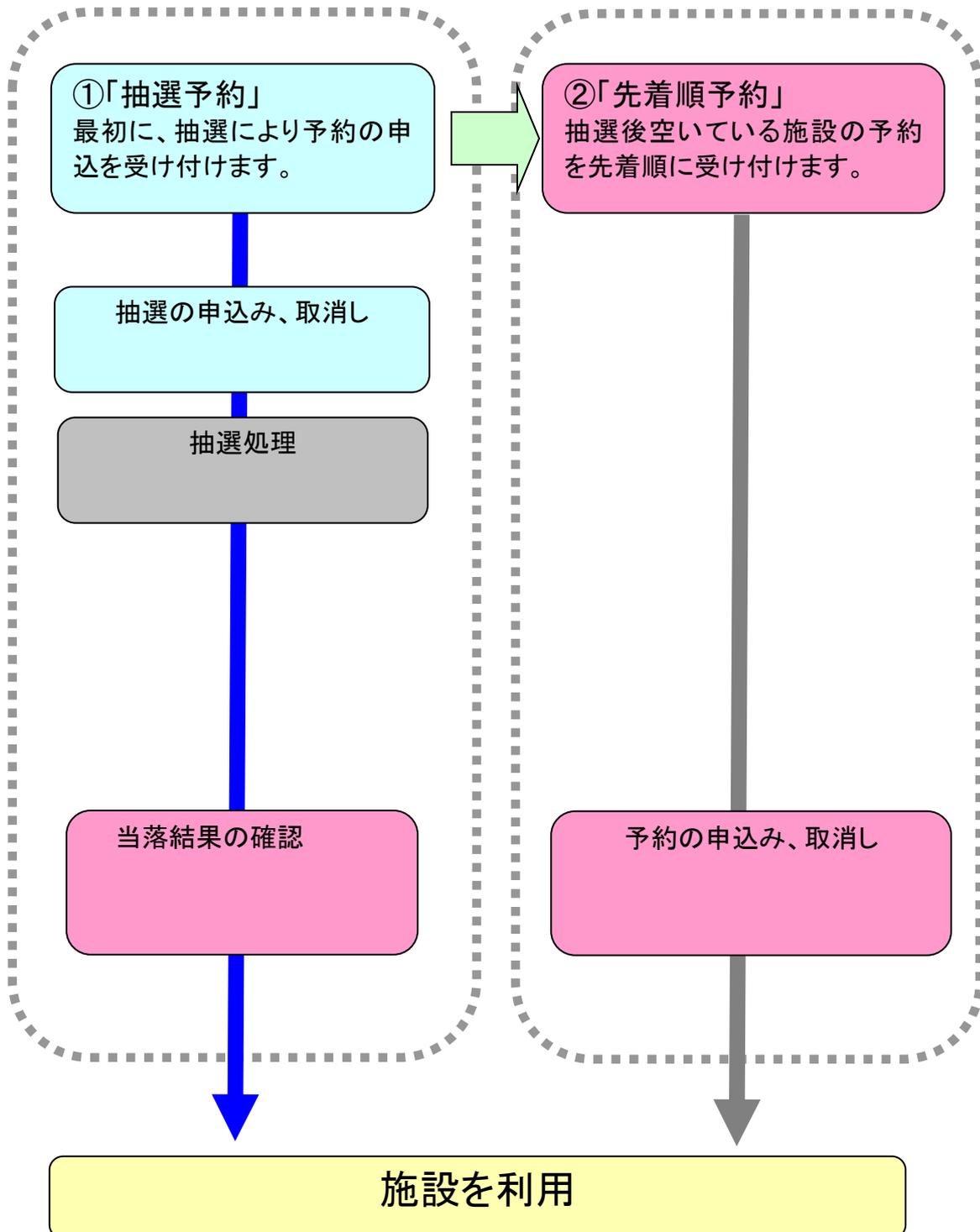


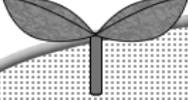
メールアドレスを登録すると申込み内容や抽選結果などをお知らせします。

発信元アドレス komae-shisetsu@rsv.ws-scs.jp

施設を利用する場合の流れ

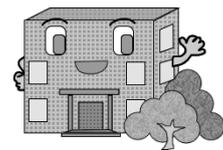
※ 施設の申込は抽選予約と先着順予約があります。





第 1 章 トップ画面

第 1 章ではトップ画面について説明します。



1. トップ画面

施設予約システムにアクセスした際の最初に表示される画面です。
トップ画面では施設からのお知らせや、各ボタンをクリックすることにより様々な機能をご利用いただけます。
利用者番号を取得済の方は、利用者番号・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックして施設予約等を行います。

※ 「ご利用メニュー」については、利用者番号を取得していない方でもご覧いただけます。

- ・施設の空き状況 2-3 P10
- ・市イベントの検索
- ・抽選の一覧 2-2 P9

ボタン説明

施設の空き状況
施設の空き状況を検索できます。

イベントの検索
イベント情報を検索できます。
公民館主催のイベント検索ができます。

抽選の一覧
抽選の施設を確認できます。



第2章 ログイン

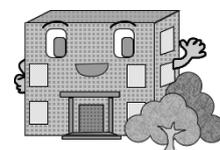
第2章ではログインの方法を説明します。

2.1 ログイン

2.2 抽選の一覧確認

2.3 空き状況の検索

2.4 登録されている方の専用メニュー



2. ログイン

2.1 ログイン

ここでは、ログインの操作方法を説明します。

- ① 利用者専用メニューの、利用者番号(半角数字 8桁)・パスワード(半角数字)を入力します。

(注意事項)

システムで使用する「利用者番号」と「パスワード」は従来のシステムと同じものとなります。

なお、ログインの際の利用者番号は8桁となります。

今まで7桁で入力していた場合は以下の様に、「0」を追加して入力して下さい。

(旧) 6000001(7桁)

(新) 06000001(8桁)

- ② 「ログイン」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the login page with the following elements:

- Header: 泊江市 (Hiroshima City) and text size options (小, 中, 大).
- Navigation: 案内 (Guidance) button.
- Message: ご希望の処理を選択して下さい。
- Notice: お知らせ (Notice) dropdown menu.
- Utility Menu: ご利用メニュー (Utility Menu) with buttons for 施設の空き状況 (Facility availability), イベントの検索 (Event search), and 抽選の一覧 (Drawing list).
- User Menu: 登録者専用メニュー (Registered user menu) with instructions: 利用者番号とパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
- Input Fields: ① 利用者番号(半角数字) (User ID) and パスワード(半角数字) (Password) fields, both highlighted with a red box.
- Login Button: ② ログイン (Login) button, highlighted with a red box.

ボタン説明

ご利用メニュー

※利用者番号を取得していない方(利用者登録をされていない方)も、ご覧いただけます。

- ・施設の空き状況 →2-3(P10)へ
- ・イベントの検索
- ・抽選の一覧 →2-2(P9)へ

※パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合にパスワード設定画面から再設定画面を呼び出します。

→5-6パスワードを忘れた場合(P51)へ

ログイン

登録されている方の専用メニュー画面を表示します。

- ③ ログイン後は、「登録されている方の専用メニュー」画面が表示されます。

The screenshot shows the user menu page with the following elements:

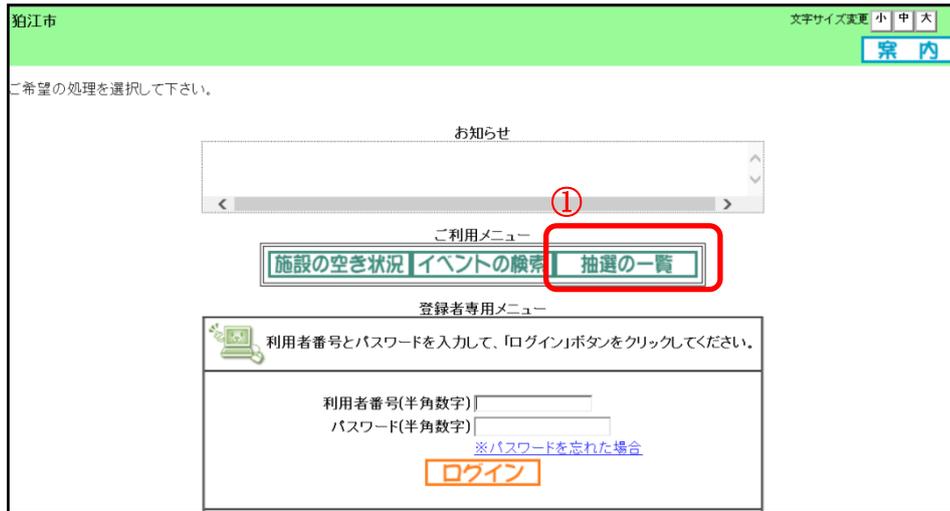
- Header: 泊江市利用者: 泊江市 太郎様 (Registered user: Hiroshima City Taro) and text size options (小, 中, 大).
- Navigation: 終了 (End) and 案内 (Guidance) buttons.
- Message: ご希望の処理を選択して下さい。
- Menu Title: 登録されている方の専用メニュー (User menu).
- Menu Items: A grid of buttons for 予約の申込み (Reservation), 抽選の申込み (Drawing), 予約の取消 (Reservation cancellation), 抽選申込みの取消 (Drawing cancellation), 予約の確認 (Reservation confirmation), 抽選申込みの確認 (Drawing confirmation), 設備の予約 (Equipment reservation), 抽選結果の確認 (Drawing result confirmation), イベントの検索 (Event search), and 利用者個別設定 (User individual settings).

2.2 抽選の一覧確認

利用者登録されていない方もご利用できます。

抽選一覧確認の流れを以下に説明します。

- ① 施設予約システムトップ画面より「抽選の一覧」ボタンをクリックします。



- ② 抽選一覧画面が表示されます。
「終了」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。

The screenshot shows the lottery list page. At the top, there is a green header with '狛江市' on the left and '文字サイズ変更 小 | 中 | 大' on the right. Below the header, there is a navigation bar with buttons for 'もどる', '終了', and '案内'. The main content area has a heading '抽選一覧' and a table with the following data:

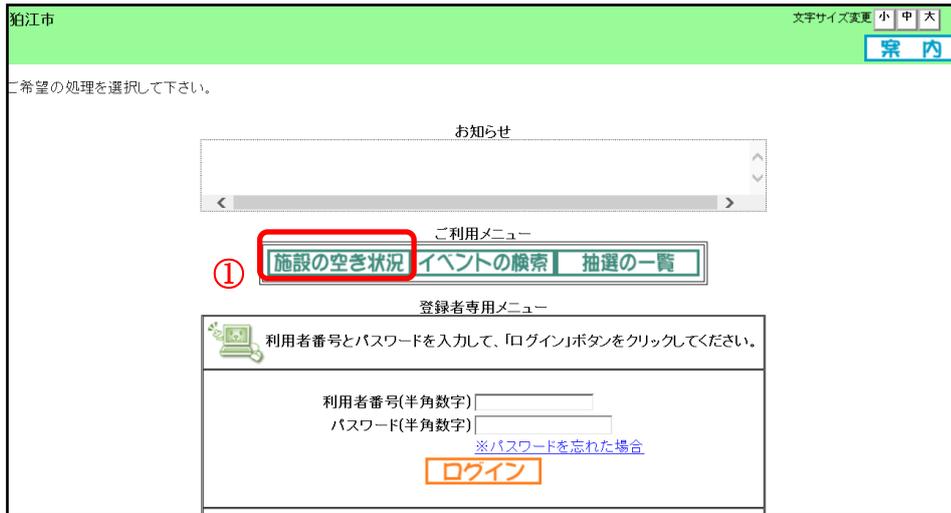
| 状態 | 分類 | 受付期間 | 対象日 |
|-----|-----------------|---------------------|---------|
| 受付中 | テニス | 2019年3月1日～2019年4月8日 | 2019年5月 |
| 受付中 | 学校施設(二中地域・特活室等) | 2019年3月1日～2019年3月7日 | 2019年5月 |
| 受付中 | 体育館 | 2019年3月1日～2019年3月7日 | 2019年5月 |
| 受付中 | グラウンド | 2019年3月1日～2019年3月7日 | 2019年5月 |
| 受付中 | 西河原公民館 | 2019年3月1日～2019年5月8日 | 2019年6月 |
| 受付中 | 中央公民館 | 2019年3月1日～2019年5月8日 | 2019年6月 |
| 受付中 | 学校施設(体育館) | 2019年3月1日～2019年3月8日 | 2019年4月 |
| 受付中 | 学校施設(校庭) | 2019年3月1日～2019年3月7日 | 2019年4月 |
| 受付中 | 学校施設(特別教室等) | 2019年3月1日～2019年3月7日 | 2019年4月 |
| 受付中 | 学校施設(二中地域・体育館) | 2019年3月1日～2019年3月7日 | 2019年5月 |

2.3 空き状況の検索

利用者登録されていない方もご利用できます。

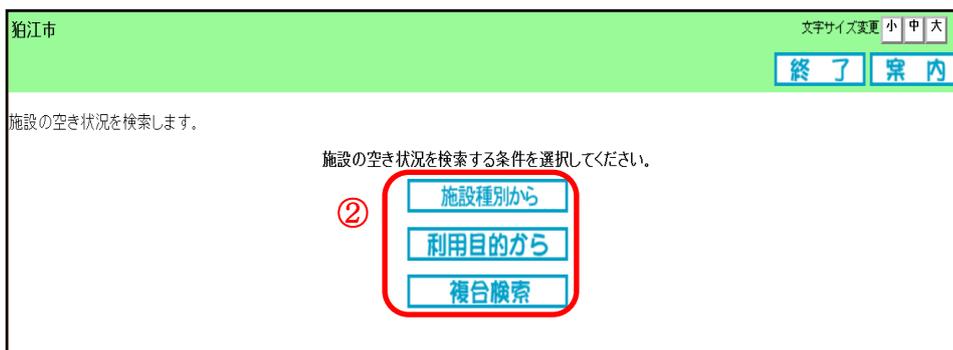
空き状況検索の流れを以下に説明します。

①施設予約システムトップ画面より「施設の空き状況」ボタンをクリックします。



②施設の空き状況を検索する場合、条件を選択します。

- ・館種別を絞り込んで検索する場合は、「施設種別から」ボタンをクリックします。 P11 ③へ
- ・利用目的を絞り込んで検索する場合は、「利用目的から」ボタンをクリックします。 P12 ⑤へ
- ・複数の条件を組み合わせる場合は、「複合検索」ボタンをクリックします。 P14 ⑨へ



ボタン説明

施設種別から

施設種別画面を表示します。

利用目的から

利用目的分類画面を表示します。

複合検索

複合検索条件画面を表示します。

施設種別から検索

利用したい施設種別で絞り込む場合はこちらが便利です。

③館の選択画面が表示されます。

いずれかの館をクリックして選択します。(例として西河原公民館を選択します)



④施設の選択画面が表示されます。

いずれかの施設をクリックして選択します。(例として西河原公民館内の施設が選択します)



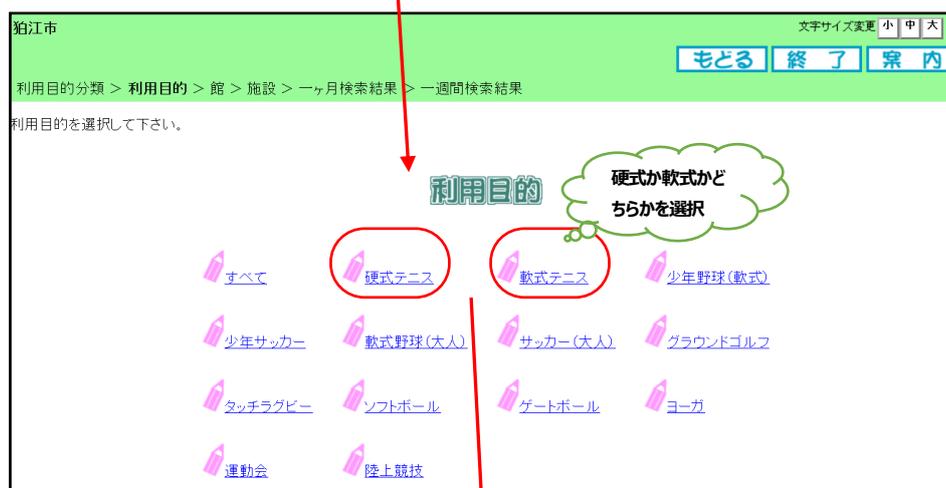
利用目的から検索

利用目的が決まっている場合は
こちらが便利です。

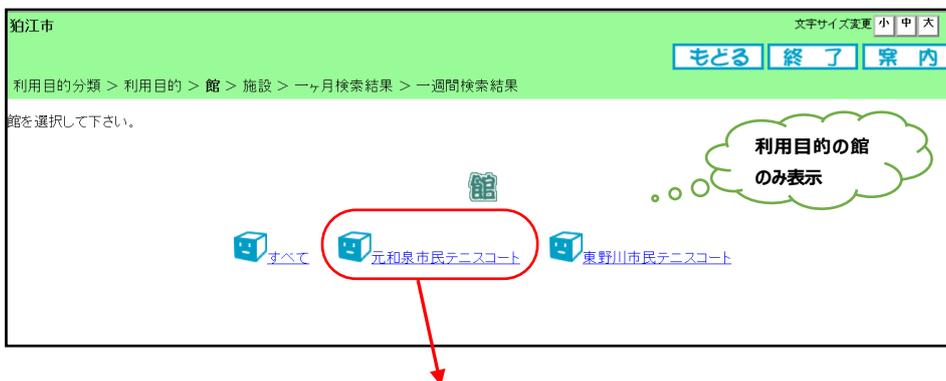
- ⑤利用目的分類の選択画面が表示されます。
いずれかの利用目的分類(利用目的のまとめり)をクリックして選択します。



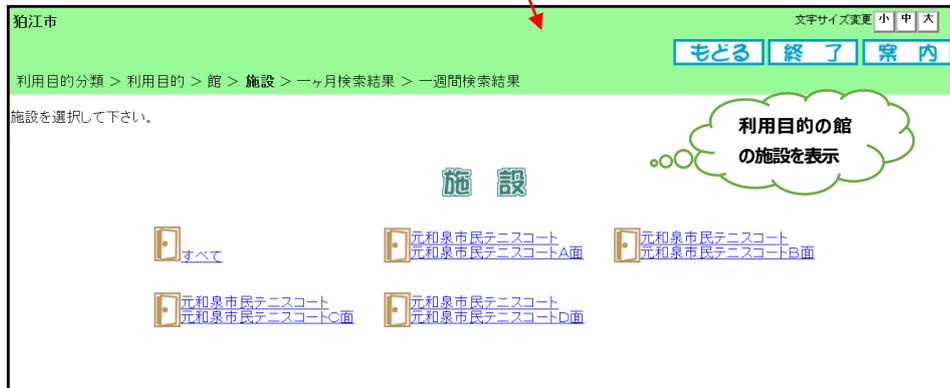
- ⑥利用目的の選択画面が表示されます。
いずれかの利用目的をクリックして選択します。



- ⑦館選択画面が表示されます。
いずれかの館(施設のまとめり)をクリックして選択します。



⑧施設選択画面が表示されます。
いずれかの施設をクリックして選択します。



複合検索

詳細まで決まっている場合はこちらが便利です。

複合検索を使うと、地域、利用目的分類、利用目的、館、施設、年月日、曜日指定をまとめて条件に指定して検索できます。

⑨各ボタン(以下を参照)をクリックして条件を設定すると、ボタンの横に条件が表示されます。必要なものについて設定を行ってください。

- ・利用目的分類 P15 ⑩へ
- ・利用目的 P15 ⑪へ
- ・館 P15 ⑫へ
- ・施設 P16 ⑬へ

条件を設定後、「**検索開始**」ボタンをクリックします。
空き状況検索結果画面に進みます。 P18 ⑮へ

狛江市 文字サイズ変更 小 中 大

もどる **終了** **案内**

複合検索条件 > 一週間検索結果

施設空き状況を検索します。検索条件の変更もできます。

検索条件

| | |
|--------|--|
| 施設種別 | 施設種別 すべて |
| 利用目的分類 | 利用目的分類 すべて |
| 利用目的 | 利用目的 すべて |
| 館 | 館 すべて |
| 施設 | 施設 すべて |
| 年月日 | 2019年3月8日 |
| 曜日指定 | <input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝日 |

検索開始 **リセット**

ボタン説明

利用目的分類

利用目的分類画面を表示します
※ログイン後の画面では必須設定になります。

利用目的

利用目的画面を表示します
※ログイン後の画面では必須設定になります。

館

館設定画面を表示します。

施設

施設設定画面を表示します。

年月日

検索開始する使用日を指定します。

曜日指定

設定した年月日から指定した曜日のみの空き状況を表示します。
(複数選択可能 一週間のみ有効)

検索開始

空き状況の検索結果画面に進みます。

リセット

全ての検索条件をクリアします。

※ 「館」を選択しない場合、他の条件に当てはまる使用可能な全ての施設が表示されるため、「館」を選択して検索することで、施設の絞り込みができます。

⑩いずれかの利用目的分類(利用目的のまとめ)をクリックして選択します。

→ ⑨(複合検索条件画面)へ戻ります。



⑪いずれかの利用目的をクリックして選択します。

→ ⑨(複合検索条件画面)へ戻ります。

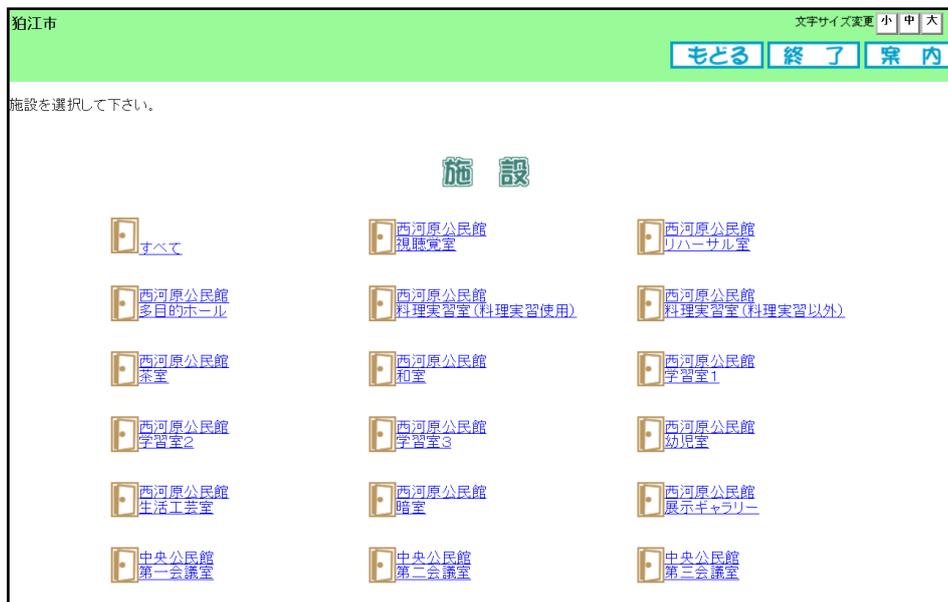


⑫いずれかの館(施設のまとめ)をクリックして選択します。

→ ⑨(複合検索条件画面)へ



- ⑬いずれかの施設をクリックして選択します。
→ ⑨(複合検索条件画面)へ戻ります。



※「施設」を選択している場合、使用可能な全ての施設が表示されます。先に「館」を選択すると、その「館」の施設のみ表示されます。

検索結果の確認

- ⑭「施設種別から」・「利用目的から」で施設を選択した場合は一ヶ月の空き状況の検索結果画面が表示されます。

狛江市

施設種別 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果

施設の空き状況です。一ヶ月の空き状況が確認できます。

◀ 前施設
次施設 ▶
 西河原公民館
リハーサル室

西河原公民館視聴覚室 空き状況

◀ 前月
 2019年3月
 翌月 ▶

| 日曜日 | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | 1日 | 2日 |
| 3日 | 4日 | 5日 | 6日 | 7日 | 8日 | 9日 |
| ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 10日 | 11日 | 12日 | 13日 | 14日 | 15日 | 16日 |
| ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 17日 | 18日 | 19日 | 20日 | 21日 | 22日 | 23日 |
| ● | ● | 休 | ▲ | 休 | ● | ● |
| 24日 | 25日 | 26日 | 27日 | 28日 | 29日 | 30日 |
| ● | ● | ● | ● | ● | ▲ | ● |
| 31日 | | | | | | |
| ● | | | | | | |

ボタン説明

前施設、次施設
現在表示している施設の前後の施設の空き状況に切り替えます。

前月、翌月
表示月を前月、翌月に変更します。

→ ●または、▲ボタンクリックでクリックした日付以降の一週間の空き状況の検索結果画面が表示されます。

狛江市

施設種別 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果

施設の空き状況です。

◀ 前施設
次施設 ▶
 西河原公民館
リハーサル室

西河原公民館視聴覚室 空き状況

| 2019年 | 3月13日 水曜日 | 3月14日 木曜日 | 3月15日 金曜日 | 3月16日 土曜日 | 3月17日 日曜日 | 3月18日 月曜日 | 3月19日 火曜日 |
|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 午前 | 空 | 空 | 空 | 空 | 空 | 空 | 休 |
| 午後 | 空 | 空 | 空 | 空 | 空 | 空 | 休 |
| 夜間 | 空 | 空 | 空 | 空 | 空 | 空 | 休 |

◀ 前月
前週
翌週
▶ 翌月

予約をされる方は[ログイン](#)を行ってください。

ボタン説明

前施設、次施設
現在表示している施設の前後の施設の空き状況に切り替えます。

前月、翌月
前月、翌月に表示月を変更します。

前週、翌週
前週、翌週に表示週を変更します。

ログイン
利用者番号、パスワード入力画面へ遷移します。認証後は検索結果画面に戻ります。

- ※ 「ログイン」をクリックすると、「登録者専用メニュー」画面が表示されログインする事が出来ます。
→ 「利用者番号」、「パスワード」を入力しログインする事が出来ます。

⑮「複合検索」を行った場合は使用できる施設の最初の施設の一週間検索結果画面が表示されます。

狛江市
文字サイズ変更 小 中 大

もどる
終了
案内

複合検索条件 > 一週間検索結果

施設の空き状況です。

◀ 前施設
▶ 次施設
西河原公民館
リハーサル室

西河原公民館視聴覚室 空き状況

| 2019年 | 3月8日 金曜日 | 3月9日 土曜日 | 3月10日 日曜日 | 3月11日 月曜日 | 3月12日 火曜日 | 3月13日 水曜日 | 3月14日 木曜日 |
|-------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 午前 | 空 | 空 | 空 | 空 | 空 | 空 | 空 |
| 午後 | 空 | 空 | 空 | 空 | 空 | 空 | 空 |
| 夜間 | 空 | 空 | 空 | 空 | 空 | 空 | 空 |

空 空き
済 予約あり
休 休館日
保 保守日
開 一般開放
雨 雨天
× 受付期間外
■ 時間外

◀ 前月
◀ 前週
翌週 ▶
▶ 翌月

予約をされる方は[ログイン](#)を行ってください。

ボタン説明

前施設、次施設
現在表示している施設の前後の施設の空き状況に切り替えます。

前月、翌月
前月、翌月に表示月を変更します。

前週、翌週
前週、翌週に表示週を変更します。

ログイン
利用者番号、パスワード入力画面へ遷移します。認証後は検索結果画面に戻ります。

(ア) 選択した施設によって、検索結果画面の表示形式が異なります。

(イ) 「ログイン」をクリックすると、「登録者専用メニュー」画面が表示されログインする事が出来ます。

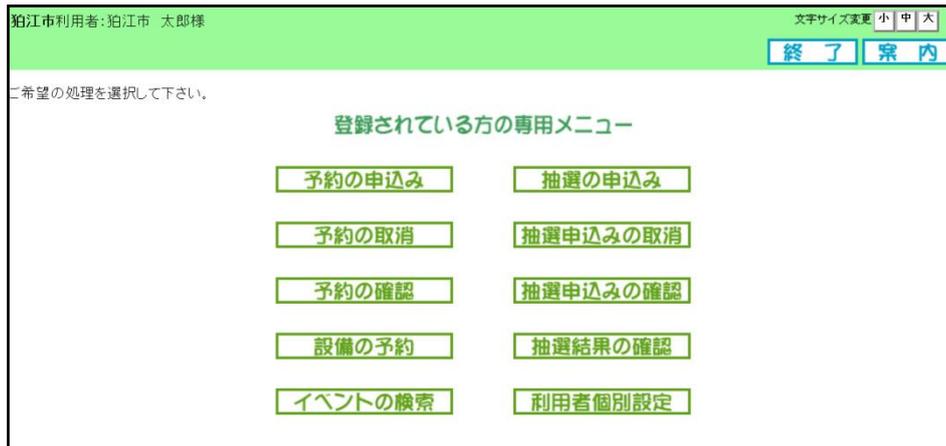
→ 「利用者番号」、「パスワード」を入力しログインする事が出来ます。

※検索時に「館」と「施設」を指定しなかった場合、使用できる全ての施設が表示されるため「◀前施設」「次施設▶」のボタンで切換が必要です。

2.4 登録されている方の専用メニュー

利用者登録されている方のみご利用になれます。

ログインすると、登録されている方の専用メニューが表示されます。
ボタンをクリックすると以下の画面に移ります。



ボタン説明

予約の申込み

空き状況の検索画面を表示します。
→ 4-1 予約の申込み (P32)

予約の取消

予約取消一覧画面を表示します。
→ 4-2 予約の取消 (P37)

予約の確認

予約の確認一覧画面を表示します。
→ 4-3 予約の確認 (P39)

抽選の申込み

抽選申込み条件設定画面を表示します。
→ 3-1 抽選申込み (P21)

抽選申込みの取消

抽選申込みの取消画面を表示します。
→ 3-2 抽選申込みの取消 (P26)

抽選申込みの確認

抽選申込みの一覧画面を表示します。
→ 3-3 抽選申込みの確認 (P28)

抽選結果の確認

当選・落選結果の確定を行う画面へ遷移します。
→ 3-4 抽選結果確認 (P29)



第3章 抽選の申込み

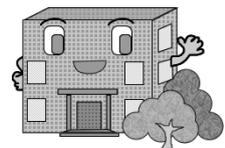
第3章では抽選の申込み方法を説明します。

3.1 抽選申込み

3.2 抽選申込みの取消し

3.3 抽選申込みの確認

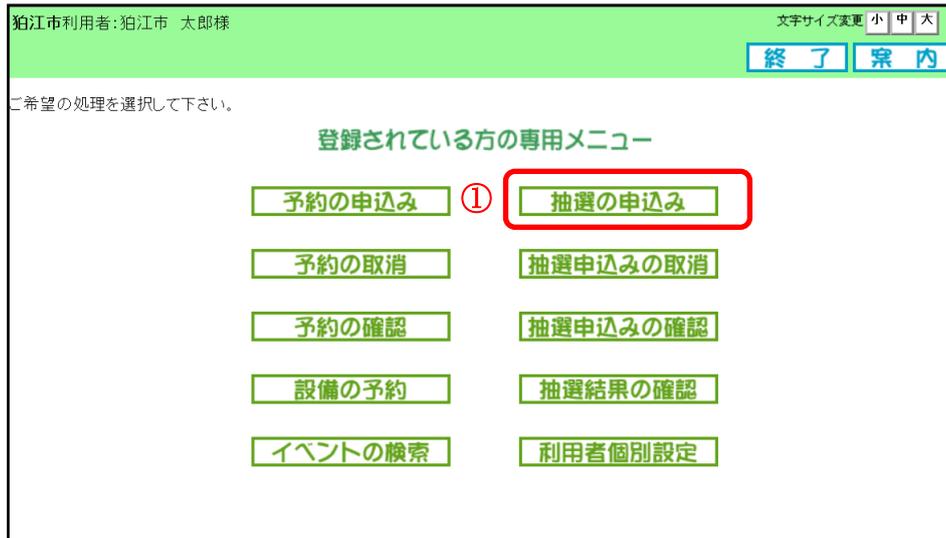
3.4 抽選結果の確認



3. 抽選の申込み

3.1 抽選申込み

- ① 登録されている方の専用メニューから「抽選の申込み」ボタンをクリックします。



- ② 抽選申込み条件設定画面が表示されます。
抽選申込みの検索方法を選択できます。ここでは「施設種別」を指定します。
※「お気に入りから」の条件設定については、「第5章 5.3 抽選お気に入り登録(P45)」を参照してください。

The screenshot shows the search method selection screen for the registered user. At the top right, there are buttons for 'もどる', '終了', and '案内', and a text size adjustment menu. Below the header, there is a message: '抽選申込みを行います。申込みを行う条件を指定して下さい。' and a title 'ボタン説明'. A vertical list of buttons is shown: 'お気に入り条件検索', '施設種別から' (circled in red and marked with a circled '2'), '利用目的から', and '指定なし'.

| ボタン説明 |
|---|
| お気に入りから検索 すでにお気に入り設定した内容から申込みを行います。 |
| 施設種別から 館種別選択画面を表示します。 |
| 利用目的から 利用目的分類画面を表示します。 |
| 指定なし 抽選分類を指定して申込みを行います。 |

- ③ 抽選分類一覧画面が表示されます。
抽選申込みをする施設の「申込み」ボタンをクリックします。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 | 中 | 大

メニューへ もどる 終了 案内

分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

申込みを行う分類の「申込み」ボタンを押して下さい。

抽選一覧

| 状態 | 大分類 | 受付期間 | 対象日 |
|-----|-----|----------------------|----------------------|
| 申込み | テニス | 2019年3月1日～2019年3月10日 | 2019年5月1日～2019年5月31日 |

ボタン説明

申込み
抽選施設選択画面を表示します。

- ④ 抽選館選択画面が表示されます。
抽選申込みをする館をクリックして選択します。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 | 中 | 大

メニューへ もどる 終了 案内

分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

館を選択して下さい。

選択状況

| 分類 | 館 | 施設 | 利用日 | 開始時間 | 終了時間 | 利用面数 |
|-----|---|----|-----|------|------|------|
| テニス | | | | | | |

館

④ [元和泉市民テニスコート](#) [東野川市民テニスコート](#)

- ⑤ 抽選施設選択画面が表示されます。
抽選申込みをする施設をクリックして選択します。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 | 中 | 大

メニューへ もどる 終了 案内

分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

施設を選択して下さい。

選択状況

| 分類 | 館 | 施設 | 利用日 | 開始時間 | 終了時間 | 利用面数 |
|-----|-------------|----|-----|------|------|------|
| テニス | 元和泉市民テニスコート | | | | | |

施設

[元和泉市民テニスコートA面](#) [元和泉市民テニスコートB面](#) [元和泉市民テニスコートC面](#)
[元和泉市民テニスコートD面](#)

- ⑥ 選択された施設の空き状況が表示されます。
- ・抽選の申込みをしたい利用日と時間帯の箇所をクリックして選択します。
(選択するとマークが「選」に変わります。)
 - ・「前週」、「翌週」などのボタンで表示する週を切り替えることができます。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

メニューへ もどる 終了 案内

分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

各時間帯ごとの当選可能数/申込総数を表示しています。利用時間帯の数字を押してください。

選択状況

| 分類 | 館 | 施設 | 利用日 | 開始時間 | 終了時間 | 利用面数 |
|-----|-------------|---------------|--------------|--------|--------|------|
| テニス | 元和泉市民テニスコート | 元和泉市民テニスコートA面 | 2019年5月1日水曜日 | 14時00分 | 16時00分 | |

空き状況

| | 5月1日 水曜日 | 5月2日 木曜日 | 5月3日 金曜日 | 5月4日 土曜日 | 5月5日 日曜日 | 5月6日 月曜日 | 5月7日 火曜日 | |
|------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| 1000 | × | 1/1 | 1/0 | 1/0 | × | 1/0 | 1/0 | 翌週 最終週 |
| 1200 | 1/0 | 1/0 | 1/0 | 1/0 | 1/0 | 1/0 | 1/0 | |
| 1400 | 選 | 1/0 | 1/0 | 1/0 | 1/0 | 1/0 | 1/0 | |
| 1600 | 1/0 | 1/0 | 1/0 | 1/0 | 1/0 | 1/0 | 1/0 | |

× 申込不可
 休館日
 保守日
 一般開放
 雨天

⑦ **申込み** 申込み中止

※数字は、現在の当選可能な件数/第1希望の申込み件数を表示しています。
 ※申込みが999件以上の場合は全て「999」と表示されます。

ボタン説明

利用面数

空き利用面数を表示します。
 分子は最大申し込み枠数、
 分母は申し込み数を表示します。

翌週、前週

前週、次週を表示します。

先頭週

月の先頭の週を表示します。

最終週

月の最終週を表示します。

申込み

次の画面を表示します。

申込み中止

一つ前の画面に戻ります。

- ⑦ 選択した内容を確認し、よろしければ「申込み」ボタンをクリックします。
- ⑧ 抽選申込み確認画面が表示されます。
 利用目的を設定するため、「利用目的」ボタンをクリックします。

※受付済みの抽選申込みがある場合、内容が一覧に表示されます。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

メニューへ もどる 終了 案内

分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

内容を確認し、申込みボタンを押すと申込みが完了します。

下記の条件で抽選申込みを行います。

| 分類 | 館 | 施設 | 利用日 | 時間 | 利用面数 |
|-----|-------------|---------------|--------------|---------------|------|
| テニス | 元和泉市民テニスコート | 元和泉市民テニスコートA面 | 2019年5月1日水曜日 | 14時00分～16時00分 | 1面 |

⑧ 入力項目

| | |
|----------|--------------|
| 利用目的(必須) | 利用目的 |
| 利用人数(必須) | 半角数字で入力 人 |
| 催し物名 | 全角文字で入力 |

申込みボタンを押して申込んでください。
 申込みの順番は抽選結果に影響ありません。

抽選申込み一覧

| 分類 テニス | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|----|----|-----|----|------|------|------|
| 申込 | 希望 | 館 | 施設 | 面数 | 利用日 | 時刻 | 利用目的 | 利用人数 | 催し物名 |
| 1番目の抽選申込み | | | | | | | | | |
| 第1希望に申込み | | | | | | | | | |

ボタン説明

利用目的

抽選利用目的分類の設定
 画面を表示します。

利用人数

利用人数に入力する値を設定します。

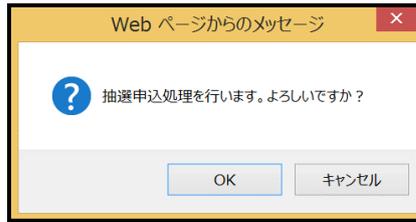
- ⑨ 抽選利用目的分類の選択画面が表示されます。
いずれかの利用目的分類(利用目的のまとめり)をクリックして選択します。

- ⑩ 抽選利用目的の選択画面が表示されます。
いずれかの利用目的をクリックして選択します。

- ⑪ 利用目的が設定された状態で、抽選申込み確認画面が表示されます。

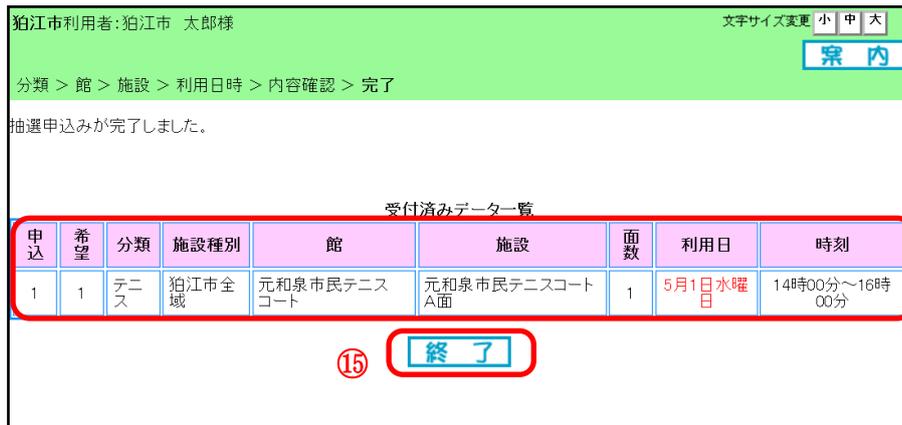
- ⑫ 利用人数を入力します。

- ⑬ 抽選申込み確認画面が表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



※抽選申込の制限を超過している場合は、抽選申込できません。
(申込は館ごとに抽選申込一覧の数のみ)

- ⑭ 抽選申込み完了画面が表示されます。



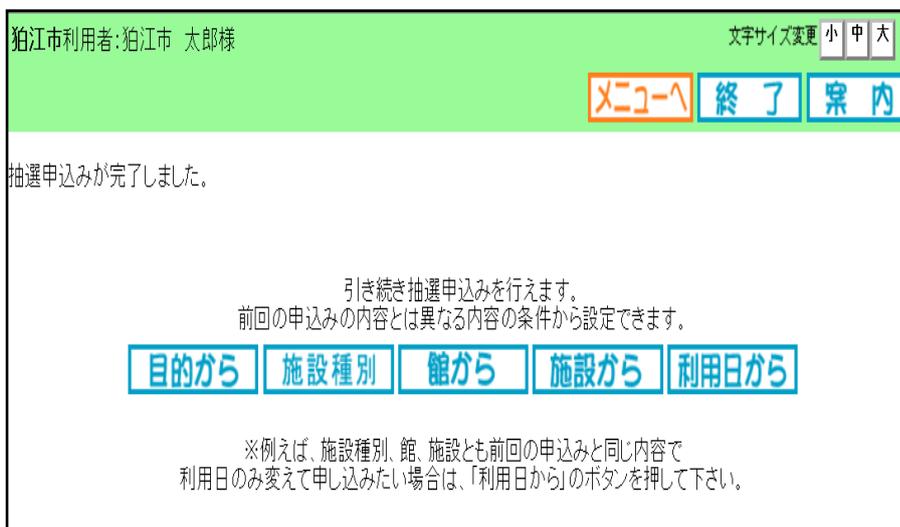
- ⑮ 「終了」ボタンをクリックします。

【補足】 抽選申込みが完了すると、引き続き別の抽選申込みができます。

以下のいずれかのボタンをクリックし、条件を設定して抽選申込みを行ってください。

- ・目的から
- ・館種別から
- ・館から
- ・施設から
- ・利用日から

※例えば、館、施設とも前回の申込みと同じ内容で利用日のみ変えて申込みたい場合は、「利用日から」ボタンをクリックします。



ボタン説明

目的から

利用目的分類の設定画面を表示します。

館種別から

館種別設定画面を表示します。

館から

館設定画面を表示します。

施設から

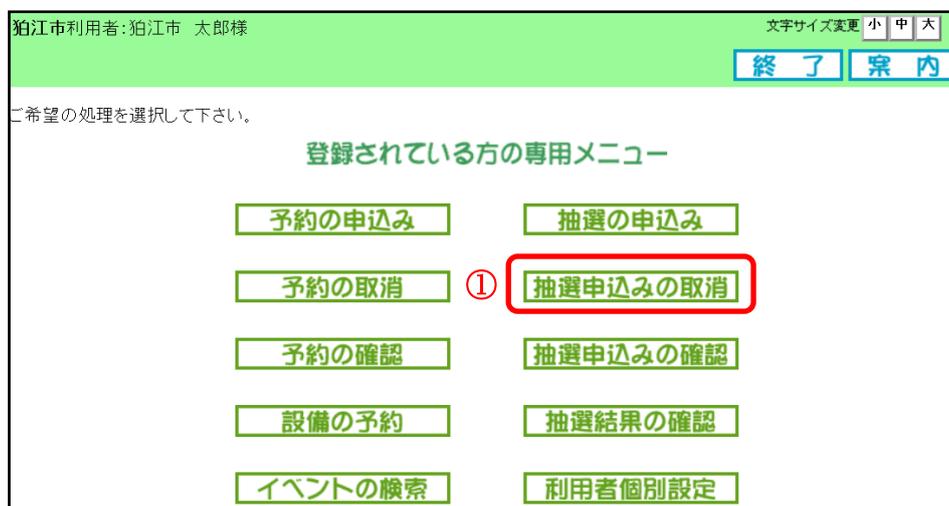
施設設定画面を表示します。

利用日から

抽選利用日時間設定画面を表示します。

3.2 抽選申込みの取消

- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「抽選申込みの取消」ボタンをクリックします。



- ② 抽選申込みの取消画面が表示されます。
 ③ 取り消しする抽選申込みをクリックして選択にチェック(☑)を入れます。
 ④ 「取消」ボタンをクリックします。

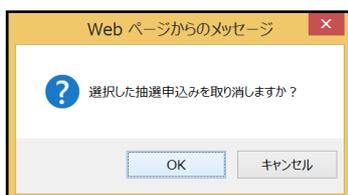
ボタン説明

選択
取り消す明細を設定します。

取消
抽選申込みを取消します。

◀前へ<ページ数>次へ▶
ページ切り替えを行います。申し込みが複数ある場合は表示されます。

- ⑤ 確認画面が表示されます。
 よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ⑥ 抽選申込み取消完了画面が表示されます。
 以上で抽選申込みの取消しは完了となります。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 | 中 | 大

[案内](#)

抽選申込みの取消が完了しました。

今回取消しを行った抽選申込み

| 申込 | 希望 | 分類 | 施設種別 | 館 | 施設 | 面数 | 利用日 | 時刻 |
|----|----|-------|-------|-------|-----|----|------------------|---------------|
| 1 | 1 | 中央公民館 | 狛江市全域 | 中央公民館 | 講座室 | 1 | 2019年6月3日 月曜日 | 18時00分～21時30分 |

⑦ [終了](#)

- ⑦ 「終了」ボタンをクリックします。
 ⑧ 抽選取消の完了画面が表示されます。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 | 中 | 大

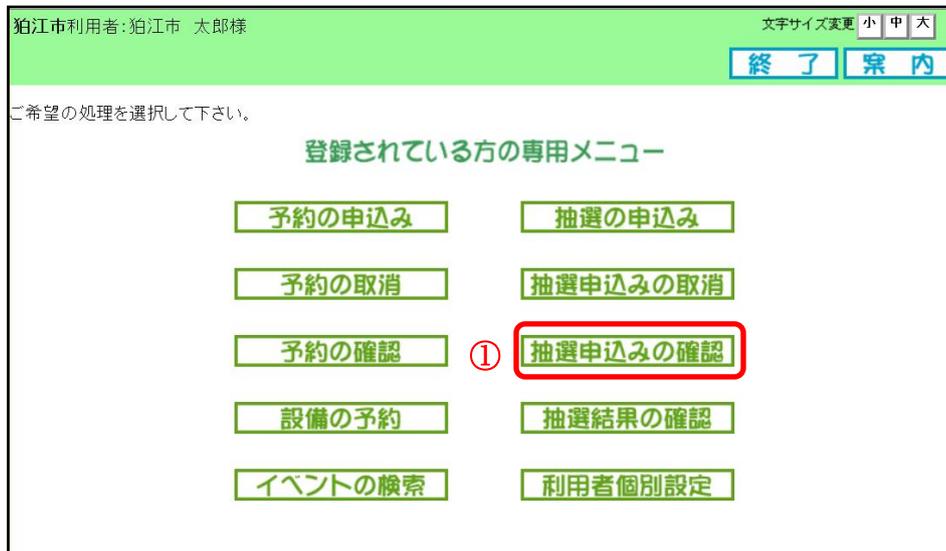
[メニュー](#) [終了](#) [案内](#)

抽選申込みの取消が完了しました。

- ⑨ 「メニュー」ボタンをクリックすると、登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。
 ※また、「終了」ボタンをクリックした場合、施設予約システム TOP 画面に戻ります。
 終了する場合はクリックしてください。

3.3 抽選申込みの確認

- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「抽選申込みの確認」ボタンをクリックします。

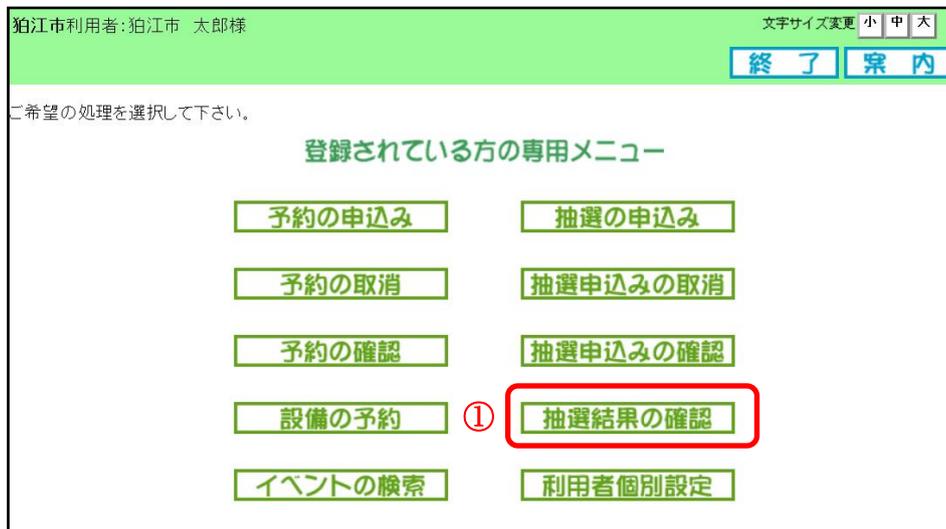


- ② 抽選申込みの一覧画面が表示されます。
 以上で抽選申込みの確認は完了となります。
 「もどる」ボタンをクリックすると、登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。

| 申込 | 希望 | 状態 | 分類 | 施設種別 | 館 | 施設 | 面数 | 利用日 | 時刻 |
|----|----|-----|--------|-------|-------------|----------------|----|------------------|---------------|
| 1 | 1 | 受付中 | テニス | 狛江市全域 | 元和泉市民テニスコート | 元和泉市民テニスコートA面 | 1 | 2019年5月1日 水曜日 | 14時00分～16時00分 |
| 2 | 1 | 受付中 | テニス | 狛江市全域 | 東野川市民テニスコート | 東野川市民テニスコートC面 | 1 | 2019年5月6日 月曜日 | 14時00分～16時00分 |
| 1 | 1 | 受付中 | 西河原公民館 | 狛江市全域 | 西河原公民館 | 学習室1 | 1 | 2019年6月3日 月曜日 | 18時00分～21時30分 |
| 1 | 1 | 受付中 | 中央公民館 | 狛江市全域 | 中央公民館 | 美術工芸室(陶芸室同時使用) | 1 | 2019年6月5日 水曜日 | 13時00分～17時00分 |

3.4 抽選結果の確認

- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「抽選結果の確認」ボタンをクリックします。



- ② 抽選結果画面が表示されます。

※ 当選、落選の確認をすることができます。(公民館は調整会に該当するかを確認できます)

確認する当選結果を選択して下さい。
「確認」ボタンを押すと確認済みとなり、当選内容が予約申込みとして振替えられます。

確認されていない当選結果

| 選択 | 館名 | 施設名 | 面数 | 利用日 | 時刻 | 利用料金 |
|----|----|-----|----|-----|----|------|
| - | - | - | - | - | - | - |

確認 **選択中止**

当選分については、自動で振替処理を行う為、確認/選択中止ボタンは使用しません。

当選分

確認済みの当選結果

| 予約番号 | 館名 | 施設名 | 面数 | 利用日 | 時刻 | 利用料金 |
|------------|--------|---------------|----|---------------|---------------|------|
| 2019000004 | 西河原公民館 | 料理実習室(料理実習使用) | 1 | 2019年6月3日月曜日 | 09時00分~12時00分 | - |
| 2019000004 | 西河原公民館 | リハーサル室 | 1 | 2019年6月6日木曜日 | 09時00分~12時00分 | - |
| 2019000004 | 西河原公民館 | リハーサル室 | 1 | 2019年6月7日金曜日 | 09時00分~12時00分 | - |
| 2019000005 | 中央公民館 | 料理実習室(料理実習使用) | 1 | 2019年6月13日木曜日 | 09時00分~12時00分 | - |

確認済みの予約に対して設備予約をしますか?

設備予約する **しない**

設備については、利用者側からの予約は不可となります。

落選分

落選結果

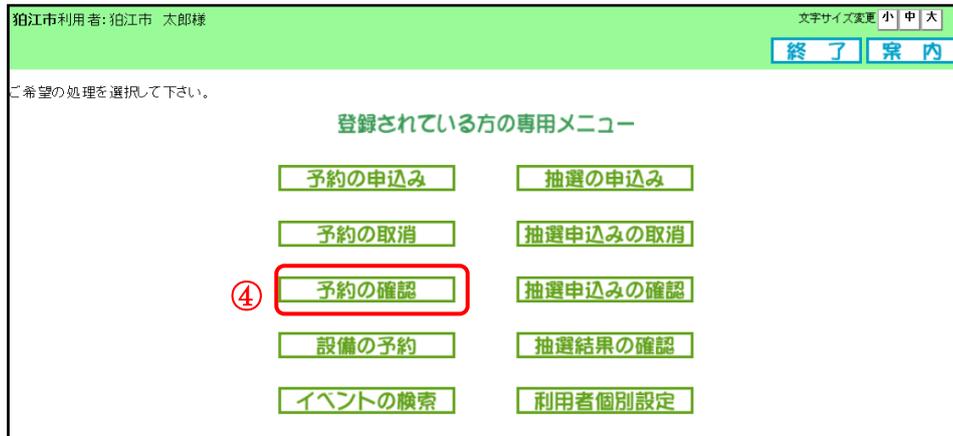
| 予約番号 | 館名 | 施設名 | 面数 | 利用日 | 時刻 | 利用料金 |
|------|--------|---------------|----|---------------|---------------|------|
| - | 西河原公民館 | 料理実習室(料理実習以外) | 1 | 2019年6月3日月曜日 | 09時00分~12時00分 | - |
| - | 西河原公民館 | リハーサル室 | 1 | 2019年6月7日金曜日 | 09時00分~12時00分 | - |
| - | 中央公民館 | 料理実習室(料理実習以外) | 1 | 2019年6月13日木曜日 | 09時00分~12時00分 | - |

調整会

| 予約番号 | 館名 | 施設名 | 面数 | 利用日 | 時刻 | 利用料金 |
|------|--------|---------------|----|--------------|---------------|------|
| - | 西河原公民館 | 学習室1 | 1 | 2019年6月1日土曜日 | 09時00分~12時00分 | - |
| - | 中央公民館 | 視聴覚室 | 1 | 2019年6月3日月曜日 | 18時00分~21時00分 | - |
| - | 西河原公民館 | 料理実習室(料理実習以外) | 1 | 2019年6月6日木曜日 | 09時00分~12時00分 | - |
| - | 中央公民館 | 美術工芸室(工芸室のみ) | 1 | 2019年6月16日曜日 | 09時00分~12時00分 | - |

公民館の抽選結果について、調整会が必要な抽選結果が表示されます。

- ③ 「もどる」ボタンで、「登録されている方の専用メニュー」に戻ります。
- ④ 当選した申込みは予約に振替えられます。ここでは確認のため、「予約の確認」ボタンをクリックします。



- ⑤ 予約申込みをしている一覧が表示されます。

| 予約番号 | 利用日 | 時間 | 館 | 施設 | 利用目的 | 利用人数 | 催し物名 | 設備予約 | 支払状況 | 施設利用料金 |
|------------|------------------|---------------|-------------|---------------|-------|------|------|------|------|--------|
| 2018000173 | 2019年5月3日 金曜日 | 10時00分～12時00分 | 元和泉市民テニスコート | 元和泉市民テニスコートA面 | 保守 | 2人 | - | なし | 支払前 | 1,400円 |
| 2018000173 | 2019年5月4日 土曜日 | 14時00分～16時00分 | 元和泉市民テニスコート | 元和泉市民テニスコートA面 | 硬式テニス | 4人 | - | なし | 支払前 | 1,400円 |
| 2018000174 | 2019年6月2日 日曜日 | 13時00分～17時00分 | 西河原公民館 | 多目的ホール | コーラス | 4人 | - | なし | 支払前 | 1,300円 |
| 2018000174 | 2019年6月8日 木曜日 | 18時00分～21時30分 | 西河原公民館 | 多目的ホール | 詩吟 | 5人 | - | なし | 支払前 | 1,300円 |

当選分が振替えられていることを確認してください。



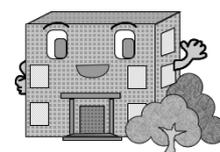
第4章 予約の申込み

第4章では予約の申込み、取消、確認方法について説明します。

4.1 予約の申込み

4.2 予約の取消

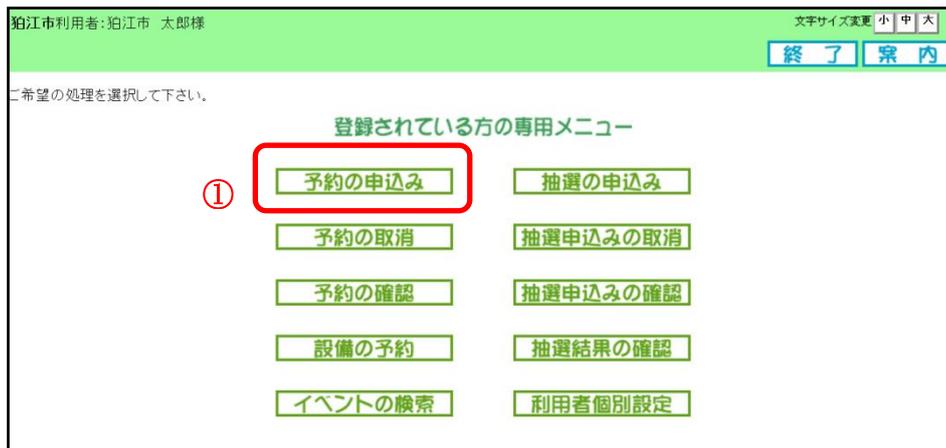
4.3 予約の確認



4. 予約の申込み

4.1 予約の申込み

- ① 登録されている方の専用メニューから「予約の申込み」ボタンをクリックします。



- ② 空き状況の検索画面が表示されます。
第2章の手順で、施設の空き状況検索を行います。
※「お気に入り条件検索」の条件設定については、「5-1 予約お気に入り登録」(P41)を参照してください。

| | |
|---|--|
| <p>狛江市利用者: 狛江市 太郎様</p> <p>文字サイズ変更 小 中 大</p> <p>もどる 終了 案内</p> <p>施設の空き状況を検索します。</p> <p>施設の空き状況を検索する条件を選択してください。</p> <p>お気に入り条件検索</p> <p>施設種別から</p> <p>利用目的から</p> <p>複合検索</p> | <p>ボタン説明</p> <p>お気に入りから お気に入り条件検索画面を表示します。お気に入り設定した内容から空き状況検索結果にダイレクト表示します。</p> <p>施設種別から 館種別検索画面を表示します。</p> <p>利用目的から 利用目的分類画面を表示します。</p> <p>複合検索 複合検索条件画面を表示します。</p> |
|---|--|

- ③ 空き状況の検索結果画面が表示されたら、予約したい日付、時間帯の箇所をクリックして「空」を☆印に変えます(空き状況マークの説明は画面左側に表示されています)。

- ・検索条件に当てはまる結果(日付、施設)だけが表示されます。
- ・施設によって検索結果画面の表示形式が異なります。
- ・「次施設」、「前施設」、「前週」、「翌週」などのボタンで表示を切り替え、別の施設や日付の予約をまとめて行うこともできます。

予約する箇所をすべて☆印に変えたら「申込み」ボタンをクリックします。

ボタン説明

前施設、次施設

空き状況表示している施設の前後の施設に空き状況を切り替えることができます。

前月、翌月

前月、翌月に表示月を変更します。

前週、翌週

前週、翌週に表示週を変更します。

申込み

予約申込みのため、予約内容確認画面を表示します。

申込み中止

全ての選択をクリアします。

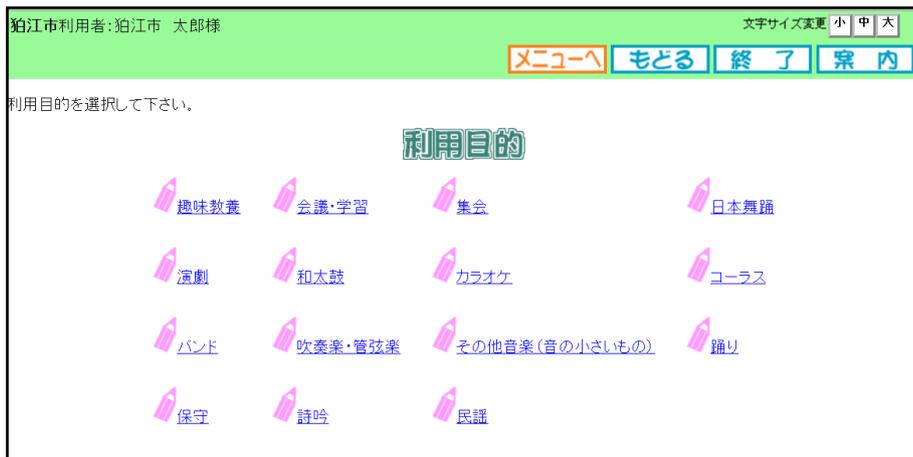
- ④ 予約内容確認画面が表示されます。クリック
 ※予約明細が複数に分かれるとき(施設や日付を複数選択したとき)は複数行で表示されます。
 利用目的を設定するため、「目的」ボタンをクリックします。

| 利用日 | 利用時間 | 館 | 施設 | 利用目的 | 利用人数(半角数字) | 催し物名(全角文字) |
|-------------------|---------------|--------|------|------|------------|------------|
| 2019年3月14日 木曜日 | 13時00分～17時00分 | 西河原公民館 | 視聴覚室 | 目的 | | |

- ⑤ 利用目的分類選択画面が表示されます。
いずれかの利用目的分類(利用目的のまとめ)をクリックして選択します。



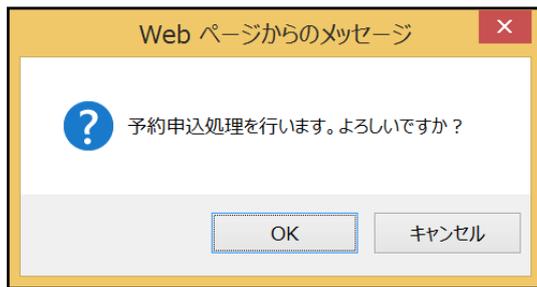
- ⑥ 利用目的の選択画面が表示されます。
いずれかの利用目的をクリックして選択します。



- ⑦ 利用目的が設定された状態で、予約内容確認画面が表示されます。
- ・利用人数を入力します。会議室等の室内施設については、定員チェックを行います。
 - ・必要に応じて催し物名を入力します。必須入力ではありません。
- ※予約明細が複数に分かれるとき(施設や日付を複数選択したときなど)は複数行で表示されます。
それぞれの行について、④～⑦の手順で入力を行ってください。
すべての明細に利用人数を設定し、「申込み」ボタンをクリックします。
※施設により申込内容が利用申込回数や連続使用等数制限を超過している場合は、予約申込できません。

| 狛江市利用者: 狛江市 太郎様 | | | | | | | 文字サイズ変更 小 中 大 | | |
|---|---------------|--------|------|--------------|----------------------|----------------------|--|--|--|
| | | | | | | | メニューへ もどる 終了 案内 | | |
| 施設種別 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了 | | | | | | | | | |
| 利用目的を選択、利用人数、催し物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。 | | | | | | | | | |
| 予約一覧 | | | | | | | | | |
| 利用日 | 利用時間 | 館 | 施設 | 利用目的 | 利用人数(半角数字) | 催し物名(全角文字) | ボタン説明 目的 利用目的分類設定画面を表示します。 利用人数 利用人数を入力します。 催し物名 催し物名を入力します。 ※必須ではありません。 申込み 予約を申込みます。 申込み中止 空き状況の検索結果画面に戻ります。 目的 利用目的分類設定画面を表示します。 | | |
| 2019年3月14日 木曜日 | 13時00分～17時00分 | 西河原公民館 | 視聴覚室 | 集会 目的 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| 申込み 申込み中止 | | | | | | | | | |

- ⑧ 確認メッセージが表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ⑨ 予約完了画面が表示されます。
予約番号や予約内容が表示されていますので、内容を確認してください。

以上で施設の予約申込みは完了となります。
・「終了」ボタンをクリックします。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

[案内](#)

施設種別 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約が完了しました。予約番号を確認して下さい。
下記料金は目安の料金です。

施設予約一覧

| 予約番号 | 利用日 | 時間 | 館 | 施設 | 利用目的 | 利用人数 | 催し物名 | 利用料金 | キャンセル |
|------------|-------------------|---------------|--------|------|------|------|------|------|---|
| 2018000160 | 2019年3月14日 木曜日 | 13時00分～17時00分 | 西河原公民館 | 視聴覚室 | 集会 | 3人 | | 400円 | キャンセル限界日 2019年3月10日 日曜日 23時59分 |

⑨ [終了](#)

- ⑩ 予約完了画面が表示されます。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

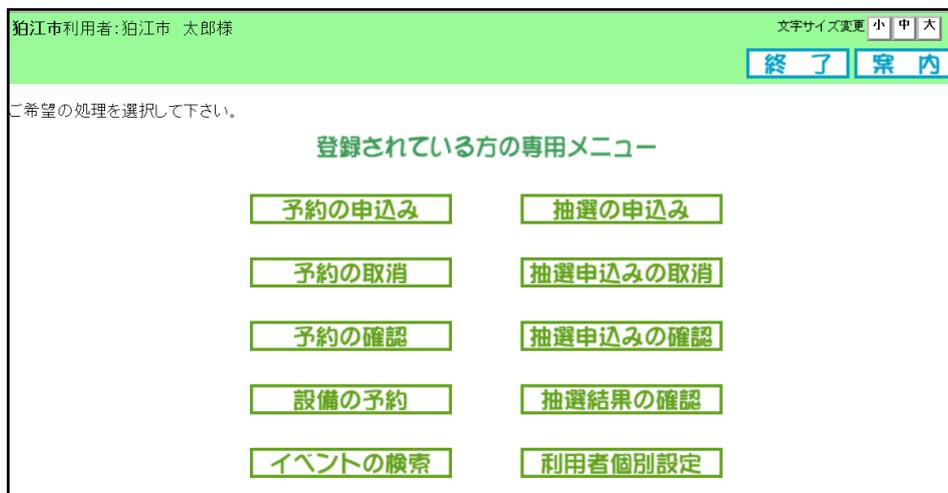
⑩ [メニュー](#) [終了](#) [案内](#)

予約が完了しました。

 予約申込みが完了しました。



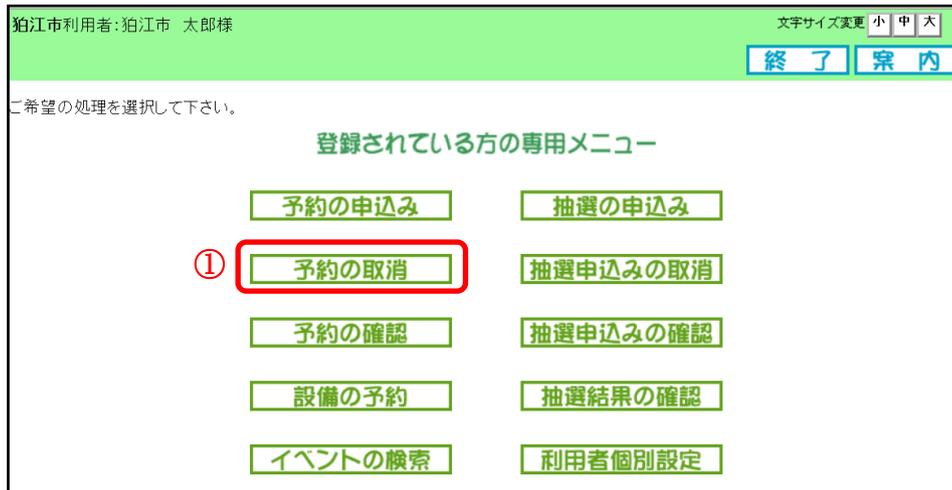
- ⑪ 「メニュー」ボタンをクリックすると、登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。
※ また、「終了」ボタンをクリックした場合、施設予約システムトップ画面に戻ります。
終了する場合はクリックしてください。



4.2 予約の取消

ここでは、予約の取消の操作、確認の方法を説明します。

- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「予約の取消」ボタンをクリックします。



- ② 予約取消一覧画面が表示されます。

| 選択 | 利用日 | 時間 | 館 | 施設 | 利用目的 | 利用人数 | 催し物名 | 設備予約 |
|--------------------------|-------------------|---------------|--------|------|------|------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 2019年3月14日 木曜日 | 13時00分～17時00分 | 西河原公民館 | 視聴覚室 | 集会 | 3人 | - | なし |

③

④

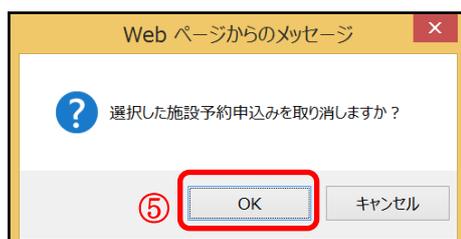
ボタン説明

選択
取り消す予約を設定します

取消
予約取消を行います

選択中止
全ての選択をクリアします

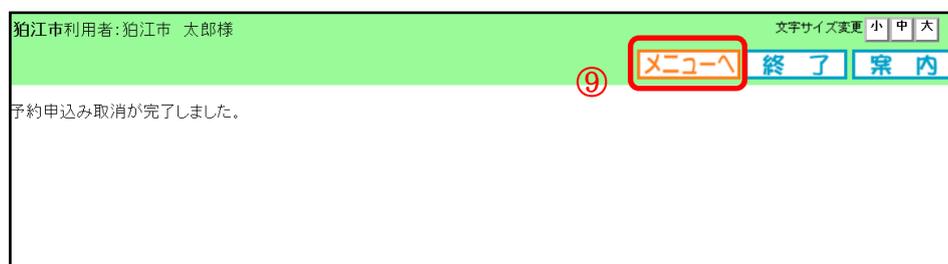
- ③ 取り消したい予約のチェックボックスにチェック(☑)し選択をします。
- ④ 「取消」ボタンをクリックします。
- ⑤ 確認画面が表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ⑥ 予約取消完了画面が表示されます。
 ※ 予約の取消しは完了となります。



- ⑦ 「終了」ボタンをクリックします。
 ⑧ 取消の完了画面が表示されます。

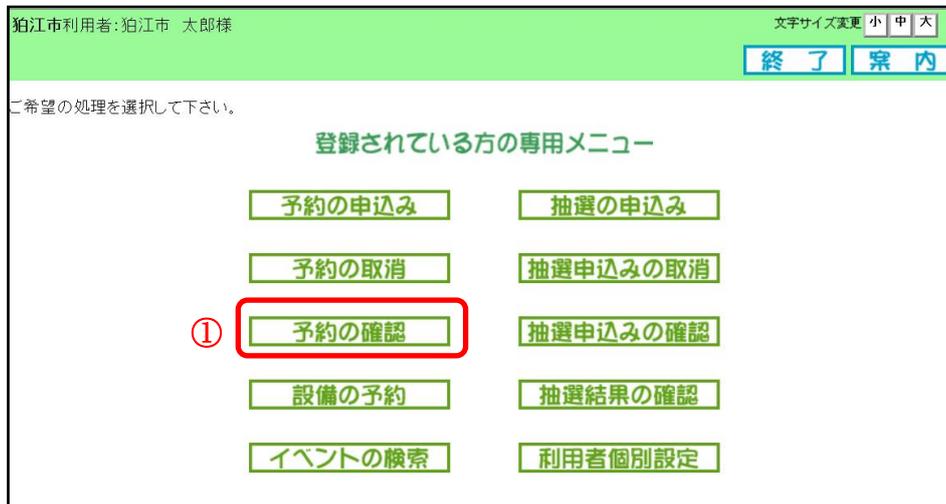


- ⑨ 「メニュー」ボタンをクリックし、登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。
 ※ また、「終了」ボタンをクリックした場合、施設予約システムトップ画面に戻ります。
 終了する場合はクリックしてください。

4.3 予約の確認

ここでは、予約の確認方法を説明します。

- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「予約の確認」ボタンをクリックします。



- ② 予約の確認一覧画面が表示されます。
- ③ 「もどる」ボタンをクリックすると、登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。
 - ※ 「終了」ボタンをクリック場合、施設予約システムトップ画面に戻ります。
 - 終了する場合はクリックするとください。





第5章 利用者個別設定

第5章では、利用者個別設定の方法を説明します。

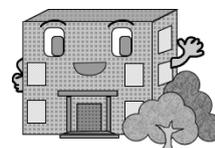
5.1 予約お気に入り登録

5.2 予約お気に入り取消

5.3 抽選お気に入り登録

5.4 抽選お気に入り取消

5.5 パスワード変更

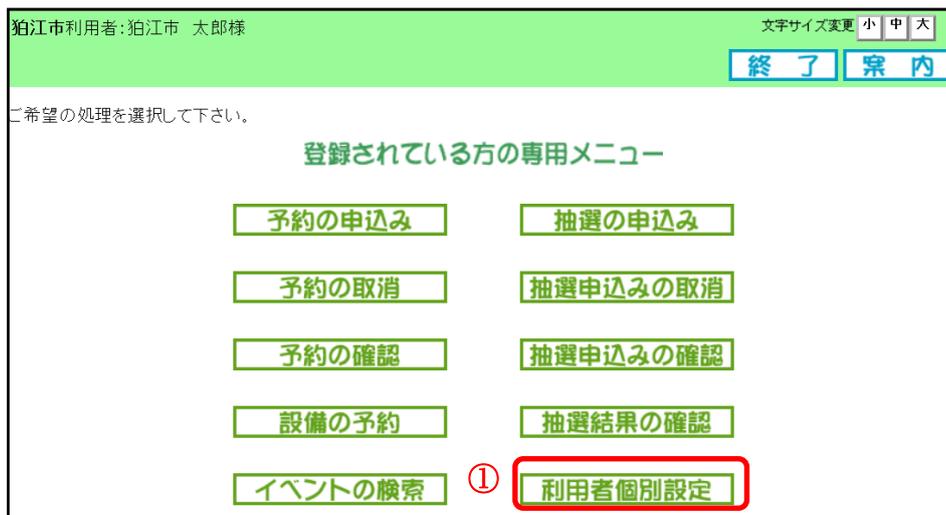


5.利用者個別設定

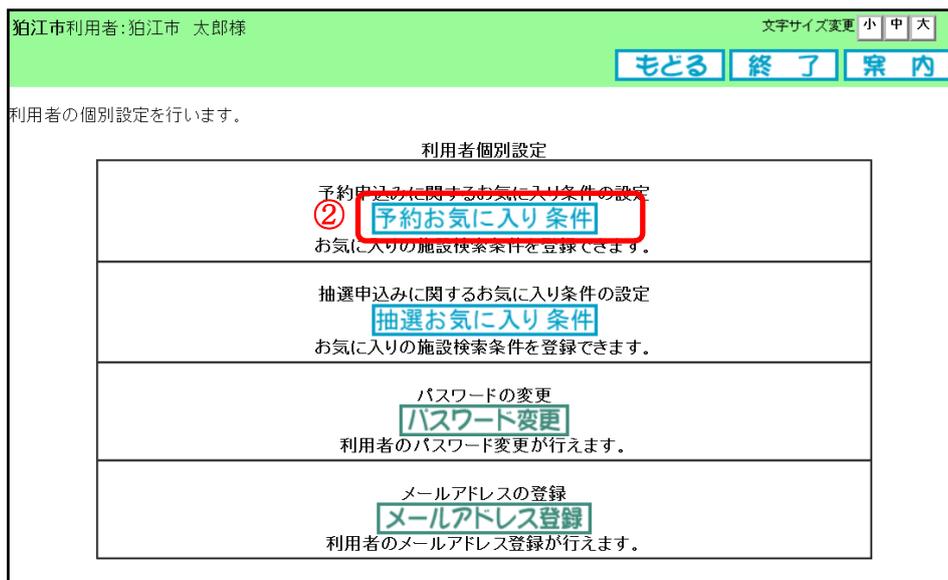
5.1 予約お気に入り登録

良く使用する施設の目的や人数をお気に入り登録しておくことで、予約の申込みの際に、「お気に入り条件検索」を選択すると、登録してある施設の利用日から検索することができ、利用目的や人数の入力を省略することができます。

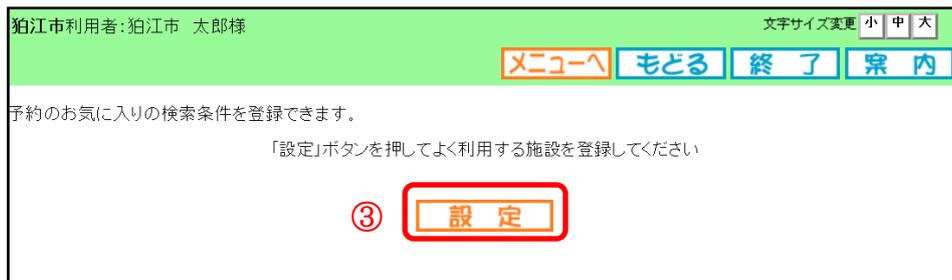
- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「利用者個別設定」をクリックします。



- ② 利用者個別設定画面の「予約お気に入り条件」をクリックします。
よく使う施設・目的・人数を事前に登録しておく、予約申込の際に入力が省略できます。



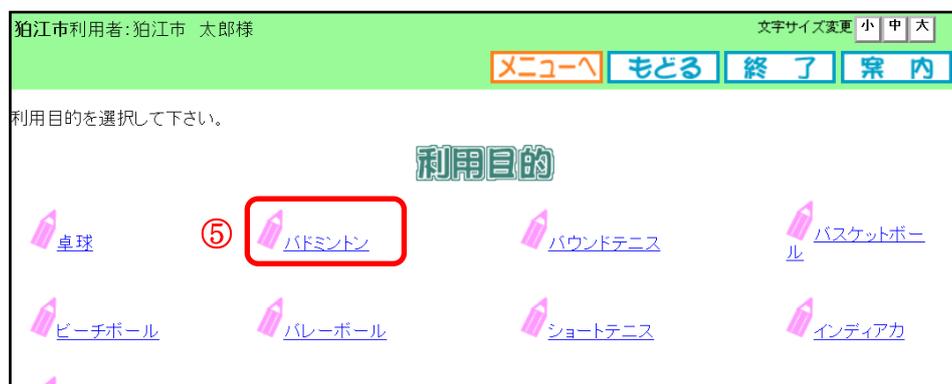
- ③ 予約お気に入り条件設定画面が表示されます。
「設定」をクリックします。



- ④ 利用目的分類館選択画面が表示されます。いずれかの利用目的分類をクリックして選択します。



- ⑤ 利用目的選択画面が表示されます。
いずれかの利用目的をクリックして選択します。



- ⑥ 館選択画面が表示されます。いずれかの館をクリックして選択します。



- ⑦ 施設選択画面が表示されます。いずれかの施設をクリックして選択します。



- ⑧ 予約お気に入り登録画面が表示されます。
お気に入り名、利用人数を入力して「設定」ボタンをクリックします。

ボタン説明

お気に入り名

判別しやすい名称で設定します。

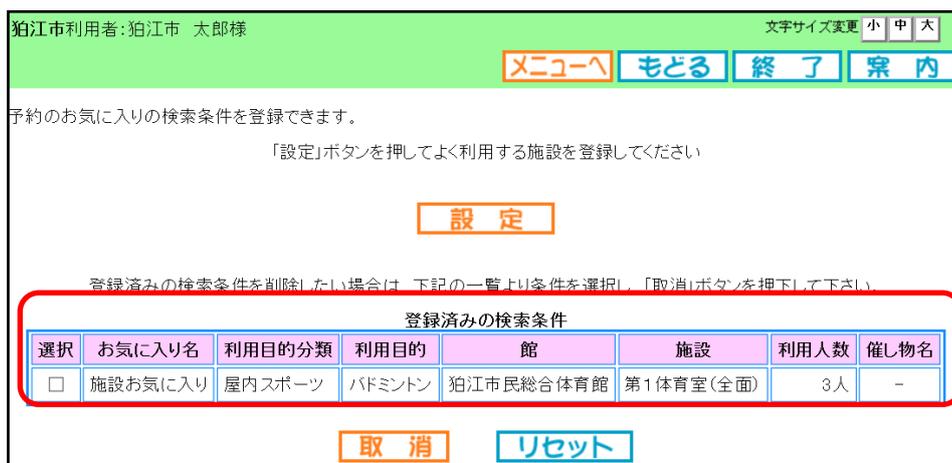
利用人数

利用人数を設定すると予約申込み時に自動で設定されます。

設定

お気に入り登録します。

- ⑨ お気に入り設定完了画面が表示されます。



以上で予約お気に入り条件設定は完了となります。

5.2 予約お気に入り取り消

- ① 「利用者個別設定」から「予約お気に入り条件」をクリックします。
現在、登録されている検索条件が表示されます。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

[メニュー](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

予約のお気に入りの検索条件を登録できます。
「設定」ボタンを押してよく利用する施設を登録してください

設定

① 登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下して下さい。

登録済みの検索条件

| 選択 | お気に入り名 | 利用目的分類 | 利用目的 | 館 | 施設 | 利用人数 | 催し物名 |
|--------------------------|---------|--------|--------|-----------|-----------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 施設お気に入り | 屋内スポーツ | バドミントン | 狛江市民総合体育館 | 第1体育室(全面) | 3人 | - |

取消 **リセット**

- ② 取り消しするお気に入り明細をチェックして「取消」ボタンをクリックします。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

[メニュー](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

予約のお気に入りの検索条件を登録できます。
「設定」ボタンを押してよく利用する施設を登録してください

設定

② 登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下して下さい。

登録済みの検索条件

| 選択 | お気に入り名 | 利用目的分類 | 利用目的 | 館 | 施設 | 利用人数 | 催し物名 |
|-------------------------------------|---------|--------|--------|-----------|-----------|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 施設お気に入り | 屋内スポーツ | バドミントン | 狛江市民総合体育館 | 第1体育室(全面) | 3人 | - |

取消 **リセット**

ボタン説明

取消
お気に入りを取り消します。

リセット
チェックを外します。

- ④ お気に入り条件が取り消され、予約お気に入り検索条件登録画面に戻ります。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

[メニュー](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

予約のお気に入りの検索条件を登録できます。
「設定」ボタンを押してよく利用する施設を登録してください

設定

5.3 抽選お気に入り登録

抽選お気に入り登録では、良く使用する施設をお気に入り登録しておくことで、抽選申込の際に「お気に入り条件検索」を選択すると登録してある施設の利用日から検索することができます。

- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「利用者個別設定」をクリックします。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

[終了](#) [案内](#)

ご希望の処理を選択して下さい。

登録されている方の専用メニュー

| | |
|---------|----------------|
| 予約の申込み | 抽選の申込み |
| 予約の取消 | 抽選申込みの取消 |
| 予約の確認 | 抽選申込みの確認 |
| 設備の予約 | 抽選結果の確認 |
| イベントの検索 | 利用者個別設定 |

- ② 利用者個別設定画面の「抽選お気に入り条件」をクリックします。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

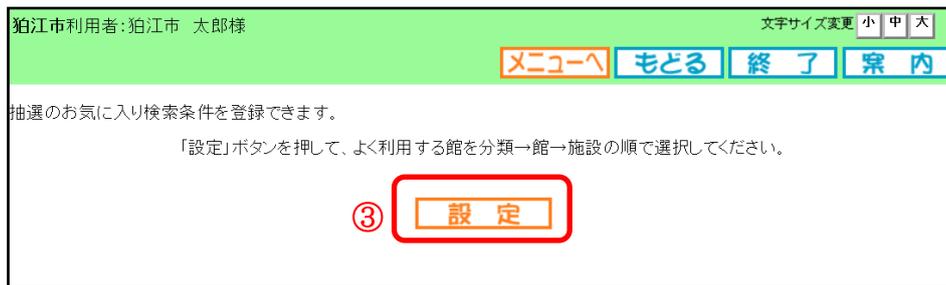
[もどる](#) [終了](#) [案内](#)

利用者の個別設定を行います。

利用者個別設定

| |
|--|
| 予約申込みに関するお気に入り条件の設定 予約お気に入り条件 お気に入りの施設検索条件を登録できます。 |
| ② 抽選申込みに関するお気に入り条件の設定 抽選お気に入り条件 お気に入りの施設検索条件を登録できます。 |
| パスワードの変更 パスワード変更 利用者のパスワード変更が行えます。 |
| メールアドレスの登録 メールアドレス登録 利用者のメールアドレス登録が行えます。 |

- ③ 抽選お気に入り条件設定画面が表示されます。
 「設定」をクリックします。
 抽選分類名⇒館名⇒施設名の順にお気に入り内容を設定します。



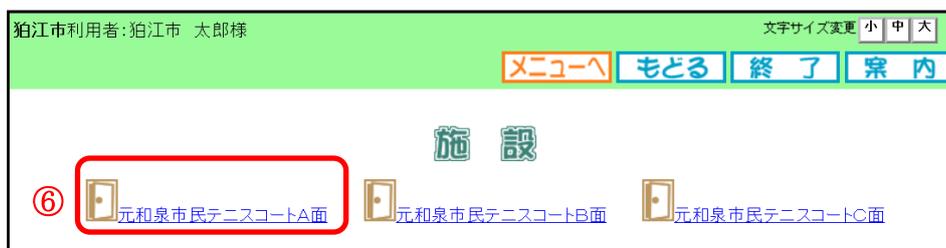
- ④ 抽選分類選択画面が表示されます。いずれかの分類を選択し、「設定」をクリックします。



- ⑤ 館選択画面が表示されます。いずれかの館をクリックして選択します。



- ⑥ 施設選択画面が表示されます。いずれかの施設をクリックして選択します。



⑦ 抽選お気に入り登録画面が表示されます。お気に入り名を入力して「設定」ボタンをクリックします。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様
文字サイズ変更 小 中 大

メニュー もどる 終了 案内

お気に入り名を入力し、「設定」ボタンを押してください。

⑦ 抽選お気に入り登録

| | |
|--------|---|
| お気に入り名 | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| 分類 | テニス |
| 館 | 元和泉市民テニスコート |
| 施設 | 元和泉市民テニスコートA面 |

設定

ボタン説明

お気に入り名
判別しやすい名称で設定します。

設定
お気に入りに登録します。

⑧ お気に入り設定完了画面が表示されます。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様
文字サイズ変更 小 中 大

メニュー もどる 終了 案内

抽選のお気に入り検索条件を登録できます。

「設定」ボタンを押して、よく利用する館を分類→館→施設の順で選択してください。

設定

登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下してください。

| 選択 | お気に入り名 | 分類 | 館 | 施設 |
|--------------------------|---------|-----|-------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 抽選お気に入り | テニス | 元和泉市民テニスコート | 元和泉市民テニスコートA面 |

取消 リセット

以上で抽選お気に入り条件設定は完了となります。

5.4 抽選お気に入り取消

- ① 「利用者個別設定」から「抽選お気に入り条件」をクリックします。
現在、登録されている検索条件が表示されます。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様

文字サイズ変更 小 中 大

メニューへ もどる 終了 案内

抽選のお気に入り検索条件を登録できます。

「設定」ボタンを押して、よく利用する館を分類→館→施設の順で選択してください。

設定

登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下してください。

登録済みの検索条件

| 選択 | お気に入り名 | 分類 | 館 | 施設 |
|--------------------------|---------|-----|-------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 抽選お気に入り | テニス | 元和泉市民テニスコート | 元和泉市民テニスコートA面 |

取消 リセット

- ② 取消するお気に入り明細をチェックして「取消」ボタンをクリックします。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様

文字サイズ変更 小 中 大

メニューへ もどる 終了 案内

抽選のお気に入り検索条件を登録できます。

「設定」ボタンを押して、よく利用する館を分類→館→施設の順で選択してください。

設定

登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下してください。

② 登録済みの検索条件

| 選択 | お気に入り名 | 分類 | 館 | 施設 |
|-------------------------------------|---------|-----|-------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 抽選お気に入り | テニス | 元和泉市民テニスコート | 元和泉市民テニスコートA面 |

取消 リセット

ボタン説明

取消

お気に入りを取り消します。

リセット

チェックを外します。

- ③ お気に入り条件が取り消され、抽選お気に入り検索条件登録画面に戻ります。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様

文字サイズ変更 小 中 大

メニューへ もどる 終了 案内

抽選のお気に入り検索条件を登録できます。

「設定」ボタンを押して、よく利用する館を分類→館→施設の順で選択してください。

設定

5.5 パスワード変更

パスワードを変更します。

- ① 利用者個別設定画面の「パスワード変更」ボタンをクリックします。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

[もどる](#) [終了](#) [案内](#)

利用者の個別設定を行います。

利用者個別設定

| |
|--|
| 予約申込みに関するお気に入り条件の設定 予約お気に入り条件 お気に入りの施設検索条件を登録できます。 |
| 抽選申込みに関するお気に入り条件の設定 抽選お気に入り条件 お気に入りの施設検索条件を登録できます。 |
| ① パスワードの変更 パスワード変更 利用者のパスワード変更が行えます。 |
| メールアドレスの登録 メールアドレス登録 利用者のメールアドレス登録が行えます。 |

- ② パスワード変更画面が表示されます。
以下の項目を入力し、「設定」ボタンをクリックします。

- ・現在のパスワード
- ・新しいパスワード
- ・新しいパスワードの確認

※パスワードは「●」で表示されます。間違えないよう注意して入力してください。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

[メニューへ](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

パスワードを変更します。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力して下さい。

| | |
|-------------|----------------------|
| 現在のパスワード② | 半角数字4～12桁で入力 ●●●● |
| 新しいパスワード | 半角数字4～12桁で入力 ●●●● |
| 新しいパスワードの確認 | 半角数字4～12桁で入力 ●●●● |

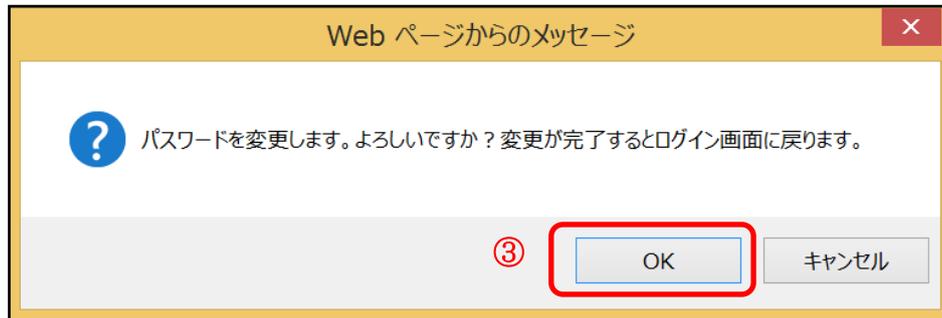
[設定](#) [リセット](#)

ボタン説明

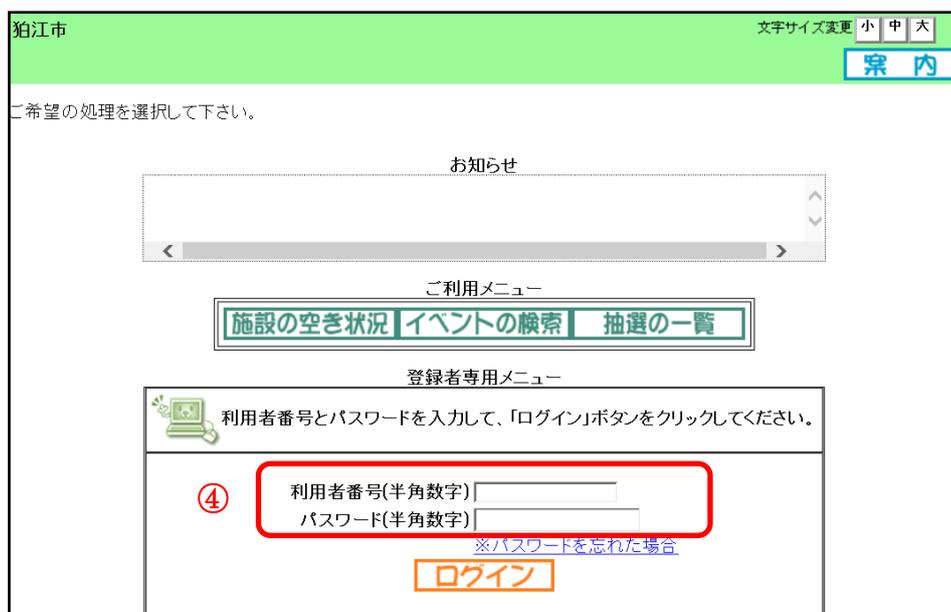
設定
パスワードを設定します。

リセット
入力した内容をクリアします。

- ③ 確認画面が表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。ログインメニュー画面に戻ります。
以上でパスワードの変更は完了となります。



- ④ ログインメニュー画面に戻ります。
新しく登録したパスワードを入力し、ログインできることを確認してください。



5.6 パスワードを忘れた場合

※メールアドレスを登録していることが前提となります。

- ① 施設予約システムトップ画面より「パスワードを忘れた場合」をクリックします。

- ② パスワード再設定画面が表示されます。
利用者番号と登録済メールアドレスを入力し、「確認メール送信」ボタンをクリックします。
パスワード登録時: 利用者のパスワードは数字4桁から12桁の入力となります。

- ③ 確認メール送信完了画面が表示されます。
登録済のメールアドレスにパスワード再設定のメールが届いていることを確認し、メール本文の記載内容の通り手続きを行ってください。

※メールアドレスを登録していない場合、「利用者番号またはメールアドレスが誤っています。」と表示されます。メールアドレスを登録していない場合は、各施設にお問い合わせください。

5.7 メールアドレス登録

メールアドレスを登録します。

- ① 「利用者個別設定」の「メールアドレス登録」ボタンをクリックします。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

[もどる](#) [終了](#) [案内](#)

利用者の個別設定を行います。

利用者個別設定

予約申込みに関するお気に入り条件の設定
[予約お気に入り条件](#)
お気に入りの施設検索条件を登録できます。

抽選申込みに関するお気に入り条件の設定
[抽選お気に入り条件](#)
お気に入りの施設検索条件を登録できます。

パスワードの変更
[パスワード変更](#)
利用者のパスワード変更が行えます。

[メールアドレスの登録](#)
① [メールアドレス登録](#)
利用者のメールアドレス登録が行えます。

- ② メールアドレス設定画面が表示されます。メールアドレス入力後、「設定」ボタンをクリックします。メールアドレスは2つまで設定できます。「受信する」のチェックは外さないでください。メールの受信側で「@eprs.jp」からの受信を許可してください。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

[メニュー](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

メールアドレスの登録・変更・削除を行います。

現在登録しているメールアドレス

| | |
|----------|-------------|
| メールアドレス1 | <登録されていません> |
| メールアドレス2 | <登録されていません> |

② メールアドレス1の変更

| | |
|---------|--|
| メールアドレス | 半角英数字記号で入力。削除する場合は、何も入力しないでください。 |
| 確認用 | 確認のため、再度メールアドレスの入力をお願いします。 |
| お知らせメール | <input checked="" type="checkbox"/> 受信する |

メールアドレス2の変更

| | |
|---------|--|
| メールアドレス | 半角英数字記号で入力。削除する場合は、何も入力しないでください。 |
| 確認用 | 確認のため、再度メールアドレスの入力をお願いします。 |
| お知らせメール | <input checked="" type="checkbox"/> 受信する |

[設定](#) [リセット](#)

※メールアドレスを登録・更新した場合、確認メールが届きます。
※迷惑メール対策を行なっている場合、jp.fujitsu.comドメインからのメールを受信できるように設定してください。

ボタン説明

設定
メールアドレスを設定します。

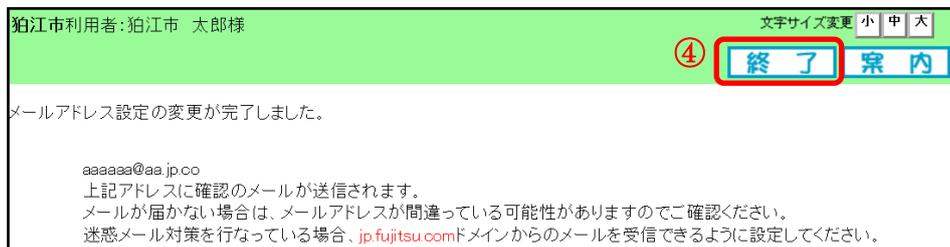
リセット
入力した内容をクリアします。

注意)メールアドレス入力欄に何も入力せずに設定ボタンを押すと、メールアドレスが削除されます。

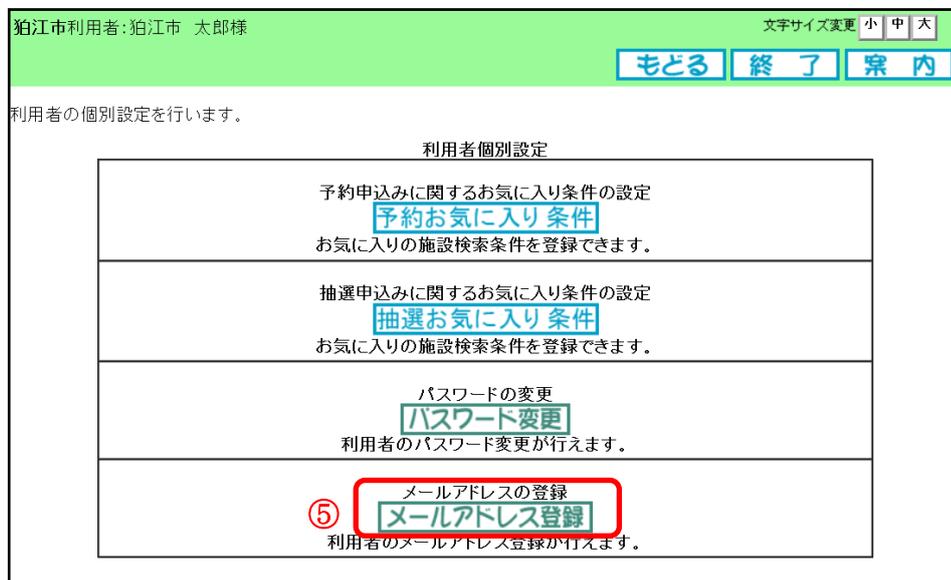
- ③ 確認画面が表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。
メールアドレス登録完了画面が表示されます。メールアドレス登録完了後は、ホームに戻ります。
お知らせメールを「受信する」と設定すると、予約申込、抽選申し込み内容などをメール送信することができます。



- ④ メールアドレス登録完了画面が表示されます。「終了」ボタンをクリックするとログイン画面に戻ります。



- ⑤ メールアドレスが正しく設定されているかは、テストメールにて確認することができます。
再度、「利用者個別設定」画面から「メールアドレス登録」ボタンをクリックします。



⑥ 「テスト送信」ボタンをクリックします。

このスクリーンショットは、ユーザー「狛江市 太郎様」のメールアドレス管理画面を示しています。画面上部には「メニューへ」「もどる」「終了」「案内」のボタンがあります。中央には「現在登録しているメールアドレス」のセクションがあり、「メールアドレス1」欄に「aaaaaa@aa.jp.co」が登録されています。この欄の右側には「⑥」のマークと「テスト送信」ボタンが赤い枠で強調されています。下部には「メールアドレス1の変更」セクションがあり、メールアドレスの再入力、確認用入力、および「お知らせメール」の受信設定（チェック済み）が確認できます。

| 現在登録しているメールアドレス | |
|-----------------|-----------------|
| メールアドレス1 | aaaaaa@aa.jp.co |
| メールアドレス2 | <登録されていません> |

| メールアドレス1の変更 | |
|-------------|---|
| メールアドレス | 半角英数字記号で入力。削除する場合は、何も入力しないでください。 aaaaaa@aa.jp.co |
| 確認用 | 確認のため、再度メールアドレスの入力をお願いします。 aaaaaa@aa.jp.co |
| お知らせメール | <input checked="" type="checkbox"/> 受信する |

ボタン説明
テスト送信
登録しているメールアドレスにテストメールを送信します。

⑦ テスト送信完了画面が表示されます。「メニュー」ボタンをクリックすると「登録されている方の専用メニュー」に戻ります。

このスクリーンショットは、テストメール送信完了後の画面を示しています。画面上部には「⑦」のマークと「メニューへ」ボタンが赤い枠で強調されています。メッセージには「テストメールの送信が完了しました。」と「迷惑メール対策をおこなっている場合、jp.fujitsu.comからのメールを受信できるように設定してください。」と表示されています。

このスクリーンショットは、「登録されている方の専用メニュー」画面を示しています。画面上部には「終了」「案内」のボタンがあります。メニューには以下の項目が並んでいます：

| | |
|---------|----------|
| 予約の申込み | 抽選の申込み |
| 予約の取消 | 抽選申込みの取消 |
| 予約の確認 | 抽選申込みの確認 |
| 設備の予約 | 抽選結果の確認 |
| イベントの検索 | 利用者個別設定 |