

⑤〔家庭より〕欄を記入し、ご利用当日に提出してください。お迎え時に次回分の用紙をお渡しします。

一時保育 連絡用紙

フリガナ

児童名 _____ (歳 ヶ月)

ご利用日 令和 年 月 日 ()
 予定時間 時 分 ~ 時 分

○本日のご利用理由 仕事 ・ 病院 ・ 介護 ・ 学校 ・ 私用

○本日のご連絡先 自宅 ・ 父携帯 ・ 母携帯 ・ 父会社 ・ 母会社

TEL () その他連絡先 ()

〈家庭より〉

(当日の状況) ミルク (母乳) 又は離乳食・普通食 時間 (:) 食べた量 (少し・1/2・全部)		普段の食事などの状況 ・ミルク又は母乳 () 時間おきに1回 () cc ・離乳食又は普通食 () 時間おきに1回 () ・おやつ () 時頃に () ・欲しがったら
検温	登園前 (:) °C 登園時 (:) °C	
睡眠	(~) 他 (~)	
排便	硬い ・ 普通 ・ 軟らかい	
その他 (要望など)		

〈保育園より〉

ミルク (母乳) 又は離乳食・普通食 1回目 (:) 分量 () 2回目 (:) 分量 () おやつ 1回目 (:) 分量 () 2回目 (:) 分量 ()	その他 _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
検温	(:) °C
睡眠	(~) (~)
排便	(:) (硬い・普通・軟らかい) (:) (硬い・普通・軟らかい)

〈実際のご利用時間〉 時 分 ~ 時 分までの 時間 分

保護者サイン	記入職員サイン