



物価高騰対応生活応援給付金申請書(請求書)

狛江市物価高騰対応生活応援給付金支給事業実施要綱第8条に基づき、下記の事項について全て確認・同意の上、必要書類を添えて、申請します。

(1) 確認事項: 下記の内容について確認の上、相違ない場合は署名してください。

- 令和5年12月1日時点で狛江市の住民基本台帳に登録されています。
- 令和5年度住民税所得割の額が、100円以上1万円未満です。
- 修正申告等により、住民税所得割が1万円以上となった場合は、受給対象となりません。
- 令和5年度狛江市住民税非課税世帯臨時特別給付金を受給した場合、本給付金は受給できません。
- 確認内容が誤っている場合は給付金の返還を求められる場合があります。
- 意図的に虚偽の記載をした場合、不正受給として詐欺罪に問われることがあります。
- 記入不備や書類不備があったときは狛江市から連絡しますが、指定する期限までに不備が解消されなかった場合、本給付金は受給できません。

上記の確認事項について全て確認・同意の上、申請します。

申請者 氏名	署名	申請日	令和	年	月	日
		日中に連絡可能な 電話番号				

(2) 振込みを希望する口座: 申請者本人名義の口座情報を①又は②のいずれかに記入してください。

①金融機関(ゆうちょ銀行を除く)の場合

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義(カナ)
1.銀行 4.信連 7.信漁連 2.金庫 5.農協 3.信組 6.進協	本・支店 本・支所 出張所	1 普通 2 当座	※右詰めで記入してください。	※通帳の表記に合わせてください。
金融機関番号	店番号			

②ゆうちょ銀行の場合

ゆうちょ銀行	通帳記号	通帳番号	口座名義(カナ)
	{ 6桁目がある場合は※欄に 記入してください。}	※右詰めで記入してください。	※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号を記入してください。	1 ※		

(注)金融機関で口座が作れない等どうしても口座による受け取りができない方や、代理人の口座で給付金を受け取りたい方は、コールセンターまでお問い合わせください。

(3) 添付書類 下記の書類を本申請書に添えて、提出してください。

- 申請者の本人確認書類の写し(コピー)
※ 申請者のマイナンバーカード(表面)、運転免許証、パスポート、障害者手帳、健康保険証等の写し(コピー)をご用意ください。
- 振込口座を確認できる書類の写し(コピー)
※ 給付金の振込口座の金融機関名、口座番号、口座名義(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードのコピー(ネット銀行の場合は、口座情報画面を印刷したもの)をご用意ください。
- 令和5年1月1日時点の住所地の市区町村が発行する「令和5年度住民税課税(非課税)証明書」の写し(コピー)又は原本
※ 申請者本人の令和5年度住民税所得割の額が100円以上1万円未満であることを証明できるものをご用意ください。