

物価高対策低所得者世帯応援給付金支給口座登録等の届出書

狛江市長 宛て

市
受付印

1. 届出者(世帯主)

(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日	現 住 所
年 月 日	電 話 ()	

※下記の事項に誓約・同意の上、届出します。

(チェック欄(口)に『✓』を入れてください。)

市長が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和8年5月20日までに、市が届出者に連絡・確認できない場合に、物価高対策低所得者世帯応援給付金が支給されないことに同意します。

2. 新規振込先指定口座(原則として、1.の届出者(世帯主)本人名義の口座に限る。)

ア 指定の金融機関口座への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (右詰めで記入)	口座名義(フリガナのみ) ※「1.届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
		支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)を御記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座が作れない方等、どうしても口座による受け取りができない方のみとなります。本人確認資料を裏面に添付してください。

提出書類

『物価高対策低所得者世帯応援給付金支給口座登録等の届出書』(本書)

※必要事項を御記入ください。

『振込口座を確認できる書類の写し(コピー)』 (※「2.新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合)

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を御用意ください。

『届出者本人確認書類の写し(コピー)』

※届出者のマイナンバーカード(表面)、運転免許証、パスポート、障害者手帳、年金手帳、介護保険証等の写し(コピー)のいずれか1つを御用意ください。

★裏面に本人確認書類と振込口座確認書類を貼付してください★

貼り付け欄

本人確認書類

※世帯主の、本人確認書類(マイナンバーカード(表面)、運転免許証、パスポート、障害者手帳、介護保険証、年金手帳等)のコピーいずれか1つを貼付してください。

振込口座が確認できる書類

※給付金を受け取る口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードのコピー(ネット銀行の場合は、口座情報画面を印刷したもの)いずれか1つを貼付してください。