

令和3年度

狛江市職員採用資格試験実施要項

1. 募集職種・受験資格・募集人員

職種	試験区分	受験資格	募集人員
一般事務	上級 (大卒程度)	平成5年4月2日から 平成15年4月1日までに生まれた方	若干名

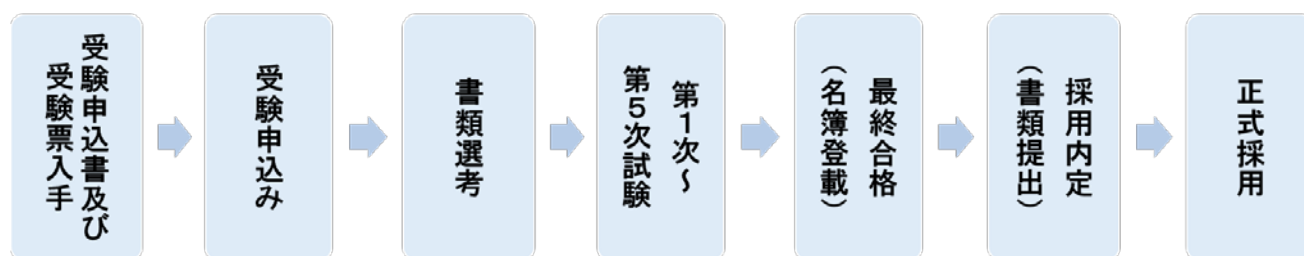
※学歴や国籍は問いません。ただし、試験は大学卒業程度の出題内容となります。

※また、活字印刷(フォントサイズ10ポイント程度)による出題に対応できることが条件になります。

【受験できない方(地方公務員法第16条の欠格条項)】

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 狛江市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 受験申込みから採用まで



3. 受験申込み（書類選考）

受験申込書及び受験票の記載事項や提出書類に不備がある場合、お返しすることがあります。このために生じた申込みの遅滞等については、責任を負いませんので十分注意してください。なお、受付完了後、試験に関する提出書類は、一切お返しいたしません。

申込書類の配布期間	令和2年8月3日（月）～令和2年8月21日（金） 午前8時30分～午後5時 ※ただし、土・日曜日、祝日を除きます。 【配布場所】狛江市役所5階職員課 （市ホームページからは令和2年8月1日（土）からダウンロードできます）
申込期間	令和2年8月17日（月）～令和2年8月21日（金）
提出方法	提出書類を特定記録郵便で郵送 ※申込期間内必着 【郵送先】 〒201-8585 東京都狛江市和泉本町一丁目1番5号 狛江市総務部職員課人事研修係 宛 ※必ず特定記録郵便で送付してください。
提出書類	① 受験申込書及び受験票 ② 合否通知用封筒（長形3号） ※84円切手を貼付し、送付先を明記してください。 ③ 第2次試験に合格された方は、第3次試験受験時に最終学歴卒業証明書及び成績証明書を提出していただきます。 （それぞれ提出日の3か月以内に発行されたものに限る） ※大学院を卒業した方は、大学院ではなく、大学の上記証明書をそれぞれご提出ください。
書類選考	別紙の記入例をよく読み、受験申込書及び受験票を記入してください。 記載内容等を基に、一定の基準による書類選考を行います。 ※黒インクのボールペンで記入し、消えるボールペンや鉛筆は使用しないでください。 ※鉛筆で下書きすることは構いませんが、きれいに消してください。 ※修正液や修正テープは使用しないでください。
合否発表	令和2年9月3日（木）頃発送予定 合否に関わらず、受験者全員に通知を郵送します。 なお、書類選考の合格者にのみ、受験票をお送りします。

4. 試験の日程・内容

第2次試験以降は、受験票がないと受験できませんので、必ずお持ちください。
障がいがある等の理由で、受験の際、配慮が必要な事項がある場合は、事前にご相談ください。

第1次試験

試験内容	SPI3（性格検査・能力検査） ※試験区分により内容が異なります。
受験日 【選択】	令和2年9月13日（日）から令和2年9月26日（土）までの期間で、 受験者が予約した日時
会場 【選択】	SPIテストセンター ※受験生が選択します。（東京都以外にも会場があります。） ※性格検査については、テストセンターで能力検査を受験する前に、自宅等のパソコン 又はスマートフォンで受験していただきます。
合否通知	令和2年10月2日（金）頃発送予定 合否に関わらず、受験者全員に通知を郵送します。 なお、第1次試験の合格者にのみ、受験票をお送りします。

第2次試験以降

区分	日程	内容	備考
第2次試験	令和2年10月中旬	集団面接	詳細は、第1次試験合格者に通知します。
第3次～第5次試験	令和2年11月上旬 ～12月中旬	作文試験 面接試験	詳細は、各試験合格者に通知します。

※新型コロナウイルスの感染拡大状況によっては、試験日程及び内容を大きく変更して実施する可能性があります。

より人物重視の採用試験を行うために、

狛江市では「リセット方式」を取り入れています。

各試験の点数は、合格決定後にリセットされます。

※ただし、採用候補者名簿の登載順位の決定に際しては、第4次試験の結果を参考にすることがあります。

5. 採用

最終合格者は、令和2年12月下旬発表の予定です。

最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、令和3年4月1日以降の欠員の状況に応じて採用します。

ただし、欠員の状況によっては、既卒者に限り、令和2年度中に採用される場合があります。

なお、採用候補者名簿の有効期間は、令和3年4月1日から令和4年3月31日までです。

6. 給与・勤務条件等

制度等	内容
初任給 (令和2年4月1日現在)	【大学卒】213,092円 【短大卒】182,236円 【高校卒】168,896円 ※基本給と地域手当（基本給の16%）の合計金額です。 ※なお、この初任給は新卒者のもので、既卒者については、経験内容等により変更があります。 ※この他に、「狛江市職員の給料等に関する条例」の規定により、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給条件に応じて支給されます。
勤務場所	市役所及び市施設
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで ※ただし、勤務場所により異なることがあります。
休日	土・日曜日、祝日、年末年始 ※ただし、勤務場所により異なることがあります。
休暇	年次有給休暇は、1年間に20日付与されます。 ※ただし、採用される月により付与日数が異なります。 ※この他に、出産・育児に関する休暇、慶弔休暇、永年勤続休暇、夏季休暇、介護休暇等があります。

《申込みをされる方へ》

もう一度確認をお願いします。

- ① 受験申込書及び受験票
 - 記入例に従って記入をしていますか？
 - 記入漏れはありませんか？
- ② 合否発送用封筒（長形3号）
 - 84円切手は貼付してありますか？
 - 送付先は記載されていますか？

職員採用試験は、市民の方々の貴重な税金を使って実施します。
書類選考を通過した方は、必ず受験されますようお願いいたします。



お問い合わせ先

狛江市総務部職員課人事研修係

〒201-8585 狛江市和泉本町一丁目1番5号

【TEL】03(3430)1191(直通)

03(3430)1111(代表) 内線2571・2572・2575

【アクセス】小田急線「狛江駅」下車徒歩3分

※車でのご来場はできませんので、電車・バス等の利用をお願いします。