

# 固定資産税関係 証明・閲覧 申請書

記入例

狛江市長 宛て

年 月 日

※ 太枠の中をご記入ください。

運転免許証・個人番号カード等で本人確認をさせていただきます。

納税義務者 又は所有者	住所 (所在地)	狛江市 <span style="color: red;">和泉本町1丁目1番5号</span>		
	フリガナ	<span style="color: red;">コマエ タロウ</span>	共有	※法人の場合
※法人の場合は 代表者印(実印) を押印してくだ さい。	氏名 (法人名)	<span style="color: red;">狛江 太郎</span>	他__名	印
	◎ 必要とする年の1月1日現在の所有者を記入してください。			
申請者	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 上記と同じ	生年月日 明・大 <span style="color: red;">××年×月○日</span> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭</span> 平	
	フリガナ	<span style="color: red;">コマエ ハナコ</span>	所有者との関係	
	氏名	<span style="color: red;">狛江 花子</span>	①本人(同居の親族を含む) 2.代理人等(委任状添付) 3.借地借家人等 (賃貸借契約書等提示)・	
下記の証明書・閲覧の種類のカラム及び使用目的のカラムに掲げる番号に○を付けてください。 (証明書・閲覧の種類のカラムに掲げる1, 2, 4, 5は、納税義務者以外の方が申請される場合、委任状を添付してください。(市内同居の親族の方は、不要です。) 証明書・閲覧の種類のカラムに掲げる1及び2は、賃貸借契約書等の提示があれば、借地借家人等にもお出します。 証明書・閲覧の種類のカラムに掲げる3の登記専用評価証明書については必要ありません。				
<b>■ 証明書・閲覧の種類</b>				
1. 公課証明書		④ 土地・家屋名寄帳の写し (土地課税台帳・家屋(補充)課税台帳)	7. 公図の閲覧 又は 写し	
② 評価証明書			8. 公図証明書	
3. 登記専用 評価証明書 (所有者名・住所不記載)		5. 家屋滅失確認証明書	9. その他	
		6. 公簿(土地・家屋台帳)の閲覧		
<b>■ 使用目的</b>				
① 登記所へ提出			4. 売 買	7. 調 査
2. 税務署へ提出			5. 融 資	8. その他(具体的に
3. 相続・贈与			6. 訴訟・競売	)
				平成28年度
				枚数
				各1通
証明(閲覧)する物件の所在地番				必要な資産に○を付けてください。
狛江市	<span style="color: red;">和泉本町1</span>	丁目	<span style="color: red;">1585</span>	番地 <span style="color: red;">1</span>
			<span style="color: red;">1585</span>	番地 <span style="color: red;">1</span>

受付印	
-----	--

担 当	係 長	課 長
料 金	証 閱 他	

申請者確認欄	免・個人番号カード・パ・保・住力・学生証・社員証・司法書士会員証・宅地建物取引士証
その他( )	
確認書類欄	戸籍謄本・住民票・遺言状・その他( )
戸・住・印・住表・転・課・納・仮No.・諸	