

固定資産税関係 証明・閲覧 申請書

狛江市長 宛て

年 月 日

※ 太枠の中をご記入ください。

運転免許証・個人番号カード等で本人確認をさせていただきます。

納税義務者 又は所有者	住所 (所在地)	丁目 番 号		
	フリガナ		共有	※法人の場合
※法人の場合 は代表者印(実 印)を押印して ください。	氏名 (法人名)		他__名	印
◎ 必要とする年の1月1日現在の所有者を記入してください。				
申請者	住所	□上記と同じ	生年月日	
	フリガナ		明・大 年 月 日 昭・平	
	氏名		所有者との関係 1.本人(同居の親族を含む) 2.代理人等(委任状添付) 3.借地借家人等 (賃貸借契約書等提示)・	
下記の証明書・閲覧の種類・欄及び使用目的の欄に掲げる番号に○を付けてください。 (証明書・閲覧の種類・欄に掲げる1, 2, 4, 5は、納税義務者以外の方が申請される場合、委任状を添付してください。(市内同居の親族の方は、不要です。) 証明書・閲覧の種類・欄に掲げる1及び2は、賃貸借契約書等の提示があれば、借地借家人等にもお出しします。 証明書・閲覧の種類・欄に掲げる3の登記専用評価証明書については必要ありません。)				
■ 証明書・閲覧の種類				
1. 公課証明書 4. 土地・家屋名寄帳の写し 7. 公図の閲覧 又は 写し 2. 評価証明書 (土地課税台帳・家屋(補充)課税台帳) 8. 公図証明書 3. 登記専用 評価証明書 5. 家屋滅失確認証明書 9. その他 (所有者名・住所不記載) 6. 公簿(土地・家屋台帳)の閲覧				
■ 使用目的				
1. 登記所へ提出 4. 売 買 7. 調 査 2. 税務署へ提出 5. 融 資 8. その他(具体的に 3. 相続・贈与 6. 訴訟・競売)				年度 枚数 通
証明(閲覧)する物件の所在地番				必要な資産に○を付けてください。
狛江市		丁目	番地	(土地・家屋)
		丁目	番地	(土地・家屋)
		丁目	番地	(土地・家屋)
		丁目	番地	(土地・家屋)
		丁目	番地	(土地・家屋)

受付印	
-----	--

担当	確認	係長	課長
料 金	証 関 他	カナ確認	
		□	

申請者確認欄	免・個人番号カード・パ・保・住力・学生証・社員証・司法書士会員証・宅地建物取引士証 その他()
確認書類欄	戸籍謄本・住民票・遺言状・その他()

戸・住・印・住表・転・課・納・仮No.・諸