

委任状

代理人 住所

氏名

生年月日〔明・大・昭・平〕 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

私に係わる固定資産税【**評価証明書・公課証明書**】の取得に関すること

証明する物件の所在地番：

狛江市

丁目

番地

必要なものに○

【土地・家屋】

平成

年度分

通

委任者 住所

氏名(自署)

㊞

生年月日〔明・大・昭・平〕 年 月 日

年 月 日

狛江市長 あて

(注意事項)

- * 署名欄につきましては、直筆で記載していただき、ワープロやパソコン等での記載はなさないよう、お願いいたします。(受理出来ませんのでご注意ください)
- * 【】内は必要なものに○をしてください。
- * 内は該当の所在地番と証明の必要年度、枚数をご記入ください。物件の所在地番が複数の場合は、書き足してください。
- * 取得にあたり、代理人の本人確認書類(運転免許証、パスポート、保険証等)が必要となりますので、必ずご持参ください。