

記入例

共通様式第1号（第 条関係）

受付No.

放課後児童健全育成事業入所（入会）申請書

狛江市長 宛て

申請日 2022年 11月 7日

次のとおり申請します。

申込区分	新規・継続		受付番号	T	V	0	0	0	0	1	2	3
住所	狛江市 和泉本町1丁目1番5号											
保護者氏名	狛江 太郎											
電話番号	(自宅) 03 - XXXX - XXXX			(携帯) 080 - XXXX - XXXX								
フリガナ	コマエ ミドリ				性別	年(西暦) 月 日						
氏名	狛江 みどり				女	2017		1	1			
学校名	第一	小学校	学年	新	1	年	食物アレルギーの有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					

申込区分について

- ・新規 新1年生の方、または第一希望に記載の学童クラブに通った事がない方。
- ・継続 令和4年度に入所している学童クラブを継続して希望し、第一希望に記載した方。
(一度退所した場合は新規となります。)

入学予定の小学校を記入してください。

市内の小学校は以下のとおり記入してください。

- ・第一
- ・第三
- ・第五
- ・第六
- ・和泉
- ・緑野

※記載した小学校に変更が生じた場合には速やかにお知らせください。

該当するすべての項目に 付けてください。

希望する順に、第三希望まで記入できます。

※第2、第3希望を記入しても第1希望の学童クラブへの入所が不利になることはありません。記入のない学童クラブへのご案内はいたしません。

氏名	続柄	生年月日	年齢	職業・通学先
狛江 太郎	父	1979年5月15日	41	自営業主
狛江 花子	母	1981年12月12日	38	会社員
狛江 猪助	兄	2006年6月9日	16	都立狛江高校
狛江 和泉	妹	2020年1月20日	1	駄倉保育園

申請する理由（該当する番号に○を付けてください。）

1. 保護者が就労しているため	6. ひとり親家庭のため
2. 保護者が出産のため	7. 災害等による復旧のため
3. 保護者が疾病のため	8. 保護者が求職活動中のため
4. 保護者に障がいがあるため	9. 保護者が就学又は技能習得中のため
5. 保護者が看護をするため	10. その他（ ）

希望先	第1希望	第2希望	第3希望
第一小学校	<input type="checkbox"/> 学童保育所 <input type="checkbox"/> 小学生クラブ <input checked="" type="checkbox"/> 放課後クラブ <input type="checkbox"/> こどもクラブ	松原 <input checked="" type="checkbox"/> 学童保育所 <input type="checkbox"/> 小学生クラブ <input type="checkbox"/> 放課後クラブ <input type="checkbox"/> こどもクラブ	駄倉 <input type="checkbox"/> 学童保育所 <input checked="" type="checkbox"/> 小学生クラブ <input type="checkbox"/> 放課後クラブ <input type="checkbox"/> こどもクラブ

学童クラブ一覧（太字の部分を希望先欄に正しく記入してください。）

学童保育所	小学生クラブ	放課後クラブ	こどもクラブ
上和泉 学童保育所	岩戸 小学生クラブ	第一小学校 放課後クラブ	西野川 こどもクラブ
猪方 学童保育所	和泉 小学生クラブ	第三小学校 放課後クラブ	(仮称)猪方 こどもクラブ
松風 学童保育所	こまっこ 小学生クラブ	第五小学校 放課後クラブ	
寛野川 学童保育所	駄倉 小学生クラブ	第六小学校 放課後クラブ	
駒井 学童保育所	寺前 小学生クラブ	和泉小学校 放課後クラブ	
		緑野小学校 放課後クラブ	

※この申請書に記載された個人情報、市の電子計算組織に記録されます。
 ※裏面の項目に、チェック・ご署名を必ずお願いいたします。

父指数	調整指数	合計指数	収 受 印
母指数	調整指数	合計指数	
受付者	確認者	審査指数	

太枠内のみご記入ください。

《郵送及び窓口申請の方》
 受付番号を記入してください。
 しおりの表紙裏面に記載されているQRコードより専用サイトにアクセスして仮申請を行ってください。
 返信メールに記載の受付番号を記入してください。

学生の方は学校名を記入してください。

下記の学童クラブ一覧の太字部分を参照して正しく記入し、□に✓を付けてください。
 ※放課後クラブについては、小学校の在籍児童又は学区内に住所を有する児童が対象です。

裏面も必ずご確認ください。

よくお読みいただき、
□に ✓ を記入してください。

入所（入会）申込みに関する重要事項の確認

※学童クラブのしおりを事前に御確認いただいた上で、チェック欄にチェックをしてください。

確認項目	チェック欄		
虚偽の申込みをした場合は、入所（入会）内定及び決定を取り消します。	<input checked="" type="checkbox"/>		
希望先の第2希望及び第3希望に記入がない場合、第1希望以外の学童クラブへのご案内はいたしません。	<input checked="" type="checkbox"/>		
申込書及び提出書類で不明な点について、職場又はご家庭にお電話でお聞きする場合があります。	<input checked="" type="checkbox"/>		
申込時に不足の書類がある場合は、締切日までにご提出ください。締切日までに提出がなかった場合は、期間内申請として受付ができませんので、ご希望の学童クラブには入所（入会）できないおそれがあります。	<input checked="" type="checkbox"/>		
申込後、ご家庭の状況（就労状況等）に変更があった場合は、必ずご連絡ください。ご連絡がなく変更が判明した場合、入所（入会）内定及び決定を取り消す場合があります。	<input checked="" type="checkbox"/>		
更新無しの雇用契約期間が決まっています。契約期間が満了した場合は、速やかに更新した雇用契約期間を記載した勤務（予定）証明書兼就労状況申告書をご提出ください。	<input checked="" type="checkbox"/>		
入所（入会）の意思がなくなった場合は、速やかに辞退届をご提出ください。	<input checked="" type="checkbox"/>		
入所（入会）申請書の有効期限は、提出日から申込年度の3月までです。翌年度については再度お申込みください。	<input checked="" type="checkbox"/>		
育成料（間食費等負担金）の滞納が3箇月以上ある場合、基準指数が減点されます。滞納分がある場合は、ご相談ください。	<input checked="" type="checkbox"/>		
理由なく育成料（間食費等負担金）の滞納がある場合は、児童手当から育成料等を徴収します。	<input checked="" type="checkbox"/>		
新規入所（入会）に当たっては、事前に保護者の方と学童クラブの職員と15分程度の面談があります。お子様の同伴は不要ですが、同伴することも可能です。面談は提出していただいた児童台帳に基づいて実施されます。面談日については、郵送にてお知らせします。ご都合が悪い場合は、学童クラブの職員と改めて日程の調整をしていただけます。	<input checked="" type="checkbox"/>		
提出いただいた書類（新規の方は、面談の結果）その他審査等に基づいて、指数の高い方から順に入所（入会）を決定します。入所（入会）が決定した児童については、放課後児童健全育成事業入所（入会）決定通知書をお送りいたします。	<input checked="" type="checkbox"/>		
アレルギー情報について、児童が通学する小学校と情報を共有することがあります。	<input checked="" type="checkbox"/>		
選考に当たり、狛江市が保有する課税資料等を狛江市担当職員が閲覧することに同意します。	<input checked="" type="checkbox"/>		
AI-OCR（人工知能を用いた光学的文字認識）処理を行うために、本申請書にご記載いただいた内容を事業者のサーバーに提供することに同意します。	<input checked="" type="checkbox"/>		
該当者のみ			
保護者の状況	在籍承諾期間	在籍継続の方法	
「求職中」	2箇月間	一斉入所受付時に申請された方は2月末までに就労証明書をご提出ください。	<input type="checkbox"/>
育児休業からの復職	—	復職後、速やかに復職証明書をご提出ください。	<input type="checkbox"/>
「出産」要件での申込み	出産予定月及び前後2箇月間	期間終了後、育児休業に入られる場合は退所（退会）になります。	<input type="checkbox"/>
署名欄者	上記の内容に同意いたします。		
	2022年 11月 7日	保護者氏名	狛江 太郎

不足書類によって、就労の実態が証明されない場合には**求職中**扱いとなり、入所しても2カ月後に退所となります。

以下の方は更新した就労証明書を提出する必要があります。

就労証明書の項目「10.契約期間」の「契約更新の有無」の欄に「2. 無」と記載されている方。

↓ 以下の項目は該当する方のみ ✓ を記入してください。

提出する日付を記入してください。