

市民税・都民税 特別徴収税額の納期の特例に関する承認申請書

年 月 日	地方税法第321条の5の2第1項及び狛江市税条例第46条の2の規定により市民税及び都民税特別徴収税額の納期の特例について申請します。																
狛江市長宛て	①申請者	所在地				指定番号											
						法人番号											
		氏名 又は名称				電話番号											
② 特例の適用を受けようとする税額		年 月分（ 月 日納期限）以後の特別徴収税額（ 円）															
③ 申請日前6月間の各月末の給与の支払を受ける者の人員及び各月の支払金額		年 月	（臨時 常時	人） 人	（ 円） 円	年 月	（臨時 常時	人） 人	（ 円） 円								
		年 月	（臨時 常時	人） 人	（ 円） 円	年 月	（臨時 常時	人） 人	（ 円） 円								
		年 月	（臨時 常時	人） 人	（ 円） 円	年 月	（臨時 常時	人） 人	（ 円） 円								
		年 月	（臨時 常時	人） 人	（ 円） 円	年 月	（臨時 常時	人） 人	（ 円） 円								
④ 市区町村に係る徴収金に滞納がある場合において、それがやむを得ない理由によるものであるときはその理由の詳細																	
⑤ 申請日前1年以内に納期の特例の承認を取り消されたことの有無及び取消年月日		有（ 年 月 日承認取消） ・ 無															

○留意事項

1. ①欄は、申請者が個人である場合にはその住所及び氏名を、法人である場合には本店又は主たる事務所の所在地、法人名及び法人番号（個人事業主の場合は、記入不要）をそれぞれ記入してください。
2. ②欄は、特例の適用開始を希望する年月を記入してください。
3. ③欄は、狛江市以外の全市区町村を含む事業所全体の人員及び支払金額（賞与等の臨時の給与の金額を含む。）を記入してください。
また、臨時勤務者分がある場合は、常時給与の支払を受ける者の分とは別に上段に記載してください。
4. ④及び⑤欄は、該当する場合に限り必要事項を記入してください。

※市記入欄

処理日	入力	検算	
/			
備考			