第2号様式　　受付　　第　　号

建物その他の工作物新築届

狛江市長　あて　　年　　月　　日

届出人 (窓口に来た人)	住所 氏名(会社名･担当者名) 電話番号(昼間の連絡先)
決定通知の送付先	□ 上記と同じ(レ点を入れてください。) 上記と異なる場合は送付先を下に記載してください。 住所 氏名(会社名･担当者名) 電話番号(昼間の連絡先)

狛江市住居表示に関する条例第3条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

※ 太枠内を記入してください。

届出人の資格		1 所有者　2 代理者(建築業者･仲介業者等) 3 管理者　4 その他(　　)
所有者	氏　名	
	住　所	
物件所在地		狛江市　　丁目　　番
物件の種別		(1) 専用住宅　(2) アパート　(3) マンション (4) 店舗　(5) 併用住宅　(6) その他(　　) 階建　※ 共同住宅の場合(賃貸・分譲　　戸)
物件の名称		5　10　15
工事完成年月日		年　月　日 〔上・中・下旬　完成/完成予定〕

処理欄					
	新住居表示	狛江市　　丁目　　番　　号			
	受　付	付　定	通知書	表示板交付	台帳記入
	・　・	・　・	・　・	・　・	・　・
	担当者	主　査	係　長	課長補佐	課　長

処理欄は記載しないでください。

※ 物件の案内図、配置図及び平面図を添付して、配置図には公道への出入り口を朱書きしてください。

* 問い合わせ先　狛江市役所市民生活部市民課　03-3430-1111(代表)　(内)　2291～3