

資源物集団回収助成金にかかる事務手続きについて

資源物集団回収を実施する団体に対して、市は回収実績に応じて助成金を交付しています。

集団回収助成金の事務手続きには、下記の書式の提出が必要となります。書き方の例を参考に記入・押印の上、清掃課にご提出ください。なお、書式については狛江市ホームページ (<http://www.city.komae.tokyo.jp>) でダウンロードできます。

年度途中で代表者が変更した場合は、その都度、新しい代表者名義での提出が必要となります。

その他、ご質問やご相談などがございましたら清掃課にお問い合わせください。

① 狛江市資源物集団回収事業団体登録書

(※新規登録・代表者等届出内容に変更がある場合のみ)

提出は1部のみ。

【記入箇所】

- ・団体名
- ・代表者名
- ・住所
- ・電話番号
- ・回収資源物
- ・開始日
- ・参加世帯数
- ・回収日
- ・資源物の引渡し先
- ・印鑑押印（代表者個人印もしくは管理組合等理事長印）

② 資源物集団回収事業助成金交付申請書

交付時期は年4回ですが、予備を含め全**5部**提出してください。

【記入箇所】

※日付や金額は記入しないでください。回収数量が確定してから記入します。

- ・団体名
- ・代表者名
- ・住所
- ・電話番号
- ・印鑑押印（代表者個人印もしくは管理組合等理事長印）

③ 資源物集団回収事業助成金請求書

交付時期は年4回ですが、予備を含め全**5部**提出してください。

【記入箇所】

※日付や金額は記入しないでください。回収数量が確定してから記入します。

- ・団体名
- ・代表者名
- ・住所
- ・電話番号
- ・印鑑押印（代表者個人印もしくは管理組合等理事長印）
- ・振込口座の指定（債権者登録されている内容を記入）

④ 債権者登録兼支払口座振替依頼書

(※新規登録・代表者等届出内容に変更がある場合のみ)

提出は1部のみ。

太枠内すべての欄を記入し、変更項目にチェックをつけてください。

【提出先・問い合わせ先】

環境部清掃課

〒201-0004

狛江市岩戸北 1-1-11

狛江市ビン・缶リサイクルセンター内清掃課

(03-3488-5300)

第2号様式（第6条関係）

記入しないでください

—年—月—日

狛江市長 宛て

該当名に○をつける

(フリガナ)

団体名

(フリガナ)

代表者名 △△ △△

事業者名 ○○○管理組合

代表者印
もしくは
理事長印

印

住所 代表者もしくは管理組合の住所

電話番号 代表者もしくは管理組合の電話番号

狛江市資源物集団回収事業助成金交付申請書

記入しないでください

—年度第—四半期分の資源物集団回収事業助成金を受けたいので、
狛江市資源物集団回収事業助成金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請
します。

記

記入しないでください

1 交付申請額 金 —————円

2 添付書類

- (1) 市民団体は、回収事業者が発行する資源物を回収又は運搬した実績を確認できる書類
- (2) 回収事業者は、市民団体に発行した実績を確認できる書類

(必要部数：5部)

第5号様式（第8条関係）

狛江市長 宛て

該当名に○をつける
(フリガナ)

○団体名 事業者名
(フリガナ)
代表者名 △△ △△

記入しないでください
—年—月—日

〇〇〇管理組合
®

代表者印
もしくは
理事長印

住 所 代表者もしくは管理組合の住所

電話番号 代表者もしくは管理組合の電話番号

記入しないでください

狛江市資源物集団回収事業助成金請求書

記入しないでください

—年—月—日付けで交付決定を受けた—年度第—四半期分の資源物集団回収事業助成金として、狛江市資源物集団回収事業助成金交付要綱第8条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

記入しないでください

記

1 請求金額 _____ 円

2 振込口座の指定 債権者登録されている内容を記入

金融機関名	銀行												支店
	信用金庫												
預金種目	信用組合												
	()												
フリガナ	普通・当座	口座番号											
口座名義													

(必要部数：5部)

