

狛江市長 宛て

債権者登録兼支払金口座振替依頼書（新規・変更）

※（注意） 変更の場合でも，新規の場合と同様に全ての必要事項を御記入ください。

私が狛江市から受ける支払金について，今後は下記の口座へお振り込みください。

記

変更箇所 にレ点を入 れてくださ い	<input type="checkbox"/>	住所	〒 —		
	<input type="checkbox"/>	フリガナ			
	<input type="checkbox"/>	法人名	印		
	<input type="checkbox"/>	フリガナ			
	<input type="checkbox"/>	氏名 (代表者職氏名)	印		
	<input type="checkbox"/>	電話番号	— —	生年月日	(明治・大正・昭和・平成・令和)
<input type="checkbox"/>	F A X 番号	— —	年 月 日		

変更箇所 にレ点を入 れてくださ い	振 込 先				
	<input type="checkbox"/>	金融機関名	銀行 信用金庫 農協		
	<input type="checkbox"/>	預金種目	普通 ・ 当座 ・ 貯蓄 ・ その他		
	<input type="checkbox"/>	口座番号	(右詰めで御記入ください。)		
	<input type="checkbox"/>	フリガナ			
	<input type="checkbox"/>	口座名義			

(注 意)

- 1 法人の場合は，社印と代表者印を，個人の方は，認印を押してください。
- 2 個人商店の方は，屋号を法人名欄，事業主名を氏名欄に御記入ください。
- 3 個人の方は，法人名欄の記入の必要はありません。
- 4 生年月日欄は，個人の方のみ御記入ください。
- 5 \* 欄は，記入不要です。

会計課	
入力者	確認者

\* 債権者コード | | — | | | | | | | — |

\* 金融機関コード | | | | | | | |

* 担当部署名 (内線番号)	( )	入力日
担当者氏名		