

転出届（郵送用）

**運転免許証、パスポート等の本人確認書類のコピーを必ず同封してください
(同封が無い場合、受付が出来ませんのでお願いいたします)**

東京都狛江市長 あて

転出届の提出及び転出証明書の送付について(依頼)

下記のとおり届出いたしますので、転出証明書を送付願います。

転出予定年月日	年 月 日	届出年月日	年 月 日
---------	-------	-------	-------

届出人	住所 〒			
		日中連絡の取れる電話番号(自宅・携帯・勤務先) ()		
		フリガナ		
	氏名	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日

住 所	新			
	旧	東京都狛江市	丁目	番 号
		(マンション名等)		

世帯主	新			
	旧			

No.	フリガナ 異 動 者 氏 名	続柄	性別	生 年 月 日
1			男・女	大・昭 平・令 年 月 日
2			男・女	大・昭 平・令 年 月 日
3			男・女	大・昭 平・令 年 月 日
4			男・女	大・昭 平・令 年 月 日

必ず異動者全員を記入してください。

合計人数	人
------	---

- * 届出内容に不明な点がある場合の確認のため、電話番号を必ず記載していただきますよう、お願いいたします。
なお、記載が無い場合には、届出書を返送することがありますのであらかじめご了承ください。
- * 運転免許証やパスポート等の本人確認書類の写しと、切手を貼付した返信用封筒を同封してください。
転出証明書を送付しますので、返信用封筒には必ず宛先を記載してください。
- * 国民健康保険証や印鑑登録証をお持ちの方は同封して頂きますよう、お願いいたします。
- * ご不明な点がございましたら、下記連絡先までお願いいたします。

<送付先>

〒201-8585 狛江市役所 市民課 郵送担当あて

連絡先 03-3430-1111(代表) 内線 2292