

狛江市中小企業者事業資金融資あつ旋創業事業計画書

融資の種類	小口事業資金融資 ・ 小規模企業事業資金融資		
創業形態	個人・法人	屋号・商号(予定を含む。)	
法人名	㊟		
氏名又は代表者名	㊟		
個人は創業時の住所	狛江市 電話 ()		
法人は設立登記の本店所在地			
創業(予定)年月日	年 月 日	業種	
事業開始届出書の有無	有・無	従業員	人
許可等 (許可等取得が必要な場合にのみ、種類及びその根拠法を記入してください。)	種類	許可・免許・登録・認証	
	根拠法		
創業直前の職業等	会社員・公務員・ 会社役員・学生・ 家事専従・無職・ その他 ()		
申込区分 (該当区分に○をしてください。)	(ア) 事業を営んでいない個人が新たに事業を開始する (イ) 事業を営んでいない個人が新たに法人を設立し事業を開始する (ウ) 法人が自らの事業の全部又は一部を継続して実施しつつ、新たに法人を設立し、当該新たに設立された法人が事業を開始する		

1 事業内容及び創業動機

(1) 事業内容 (取扱品・主製品, サービス等)
(2) 創業の目的及び動機
(3) 創業する事業の経験
(4) 強み・セールスポイント
(5) 補足説明 (創業する直前の職業, 事前に必要な知識・技術等の習得, 事業協力者の有無等を具体的に記入してください。)

2 事業の着手状況

下記の該当事項に○印を付け、確認できる書類等を添付してください。

- ア 設備機械器具等発注済である。
- イ 商品・原材料の仕入れを行っている。
- ウ 土地・店舗を購入するための頭金等支払済である。
- エ 土地・店舗を賃借するための権利金・敷金等支払済である。
- オ 事業に必要な許認可等を受けている。
- カ 事業に必要な許認可の申請が受理されている
- キ その他
(具体的内容)

3 販売先・仕入先

主な販売先・受注先	住 所	販売・受注予定額	回収方法
		年 千円	現金・売掛・手形
		年 千円	現金・売掛・手形
		年 千円	現金・売掛・手形
主な仕入先・外注先	住 所	仕入・外注予定額	支払方法
		年 千円	現金・売掛・手形
		年 千円	現金・売掛・手形
		年 千円	現金・売掛・手形

4 創業時の投資計画及びその調達方法・内容

※ 金額の確認できる預金通帳の写し、残高証明等を添付してください。

創業時の資金計画		金額(千円)	調達方法・内容		金額(千円)
設備資金	事業用不動産取得・敷金・入居保証金		自己資金	預金	
	改装費			預金以外	
	機械器具・什器備品		借入金	本件借入金	
	①設備資金合計			その他の借入金	
運転資金	商品・材料等の仕入資金		借入金	その他の資金	
	人件費・賃金等				
	その他の資金				
	②運転資金合計				
合計(①+②)			合計		

5 収支計画(売上発生後1年分)

項目	1年目(1期目)	【計算根拠】			
①売上高	千円				
②売上原価 (仕入額, 製造原価等)					
③売上総利益(①-②)					
④人件費					
⑤地代家賃					
⑥光熱費					
⑦減価償却費					
⑧支払利息					
⑨その他経費		【収支計画】	売上高	営業利益	減価償却
⑩販売管理費計 (④~⑨)		2年目 (2期目)			
⑪営業利益(③-⑩)		3年目 (3期目)			

※以下の項目は、これから創業する場合にのみご記入ください。

6 自己資金等算定表（金額の確認できる預貯金通帳の写し，残高証明等を添付してください。）

内 訳			金額（千円）
事業に充てるために用意した資産	普通預金		
	定期預金		
	有価証券		
	敷金・入居保証金		
	資本金・出資金に当てる資金		
	当該事業用設備		
	その他資産（不動産を除く）		
合 計 ①			
借入金等	住宅ローン	年間返済額の2年分	
	設備導入のための長期借入金	年間返済額の2年分	
	その他借入金	借入額の全額	
	合 計 ②		
自己資金額（①－②）			

※自己資金額等については，東京信用保証協会において再計算します。