

## Ⅱ 4月からの運用

## II 4月からの運用

- 1 団体登録.....P8 (操作方法はP31~52)
- 2 予約.....P10 (操作方法はP62~93)
- 3 予約上限.....P13
- 4 支払い方法 (オンライン・現金) ..P16 (操作方法はP94~97)
- 5 支払い期限 (注意点) .....P19
- 6 鍵の受け渡し方法.....P22 (操作方法はP98~101)

## Ⅱ 4月からの運用

- 1 団体登録.....P8（操作方法はP31～52）
- 2 予約
- 3 予約上限
- 4 支払い方法（オンライン・現金）
- 5 支払い期限（注意点）
- 6 鍵の受け渡し方法

## Ⅱ-Ⅰ 団体登録

### 【登録期間】

翌年度の4月1日から3年後の3月31日まで※以降3年毎  
(例：令和8年4月1日から令和11年3月31日まで)

※登録期間の途中に新規登録した団体は当該期間の末日まで

### 【団体登録の更新】

今後の更新時期（メールで通知）

- ・ 令和11年3月31日
- ・ 令和14年3月31日...以降3年毎

ただし、青少年団体（高校生以下団体）は1年毎の更新



18歳以下が8割以上

## II 4月からの運用

1 団体登録

2 予約.....P10 (操作方法はP62~93)

3 予約上限

4 支払い方法 (オンライン・現金)

5 支払い期限 (注意点)

6 鍵の受け渡し方法

## Ⅱ-2 予約

### 【ホームグラウンド】

主に使う施設の設定が必要

⇒抽選予約への参加

※一般予約はホームグラウンド以外も可能

※地域・地区センター間でのみ一か月に一度変更可能

## Ⅱ-2 予約

【4月予約分】

### 【抽選予約】

申込み日の属する月の2ヶ月前の1日～10日の間

2/1～  
2/10

### 【抽選結果発表】

抽選予約締切り日の翌日

2/11

### 【一般予約】

申込み日の属する月の2ヶ月前の12日午前5時～

2/12～

## II 4月からの運用

1 団体登録

2 予約

**3 予約上限.....P13**

4 支払い方法（オンライン・現金）

5 支払い期限（注意点）

6 鍵の受け渡し方法

## Ⅱ-3 予約上限

**【一ヶ月に予約できるコマ数の上限】**  
(ホームグラウンド)

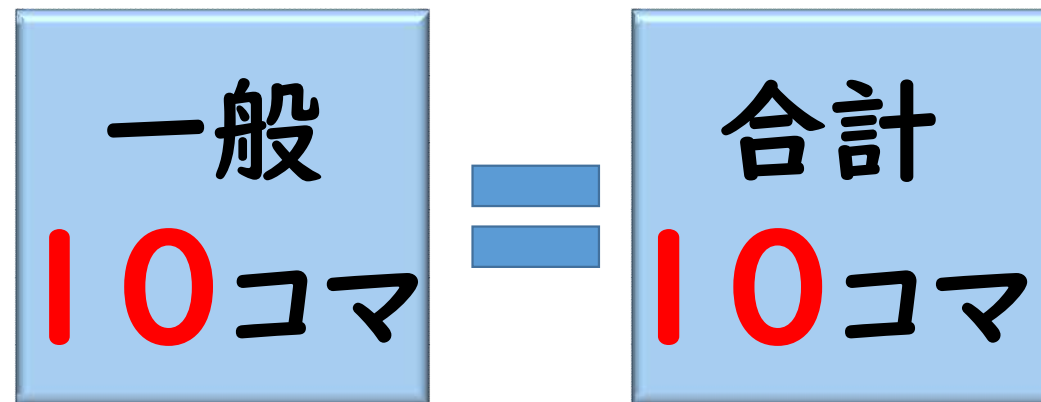


- ※抽選予約にて落選したコマは自動で一般予約に追加
- ※上記は1地域センターまたは1地区センターあたりの上限
- 1コマ=午前・午後・夜間の時間帯のいずれか1部屋

## Ⅱ-3 予約上限

**【一ヶ月に予約できるコマ数の上限】**

(ホームグラウンド以外の地域・地区センター)



1コマ=午前・午後・夜間の時間帯のいずれか1部屋

## Ⅱ 4月からの運用

1 団体登録

2 予約

3 予約上限

4 支払い方法（オンライン・現金）..P16（操作方法はP94～97）

5 支払い期限（注意点）

6 鍵の受け渡し方法

## Ⅱ-4 支払い方法（オンライン）

**【地域センター】【地区センター】**

予約後、決済画面に移動し支払い

新施設予約システム上にてクレジットカード・PayPay・  
ペイジーを使用してオンライン決済

**※ペイジーを利用される場合手数料は  
利用者負担となります。**

## Ⅱ-4 支払い方法（現金）

### 【地域センター】

各地域センター窓口に  
設置の券売機にて支払い

### 【地区センター】

地域活性課窓口に設置  
の券売機にて支払い。

※現在地区センターにある  
券売機は撤去されます。

受付:平日 午前9時～午後5時

## Ⅱ 4月からの運用

1 団体登録

2 予約

3 予約上限

4 支払い方法（オンライン・現金）

5 支払い期限（注意点）……………P19

6 鍵の受け渡し方法

## Ⅱ-5 支払い期限（注意点）

【4月予約分】

**【抽選予約支払い期限】**

抽選結果発表日から当月25日まで

2/11～  
2/25

【2/12に予約した場合】

**【一般予約支払い期限】**

一般予約をした日を含めて7日間まで。

2/12～  
2/18

- ※支払い期限を過ぎると予約が自動で取り消されます。
- ※現金の場合は窓口の受付時間内にお支払いをお願いします。

## Ⅱ-5 支払い期限（注意点）

### 【支払いにおける注意点】

支払い操作を行う際は部屋・日程に誤りがないかご注意ください。

※一度支払いが完了すると、利用がなくとも利用料の返金はできません。

## Ⅱ 4月からの運用

1 団体登録

2 予約

3 予約上限

4 支払い方法（オンライン・現金）

5 支払い期限（注意点）

6 鍵の受け渡し方法.....P22（操作方法はP98～101）

## Ⅱ-6 鍵の受け渡し方法

### 【地域センター】

各地域センター窓口に  
利用者のスマートフォン等で  
予約完了画面を見せて  
鍵を受け取り、  
利用が終了したら窓口に  
鍵を返却

### 【地区センター】

(詳細は次のページ)

施設入口に  
スマートロックを設置

新施設予約システムから発行さ  
れる番号を使用



キーボックスを開ける



中から鍵を取り出して使用  
※返却時も同様

# II-6 鍵の受け渡し方法

## 【地区センター】

入口ドア前に設置  
テンキーに番号を打ち込んで開錠

テンキー部



スマートロック



キーボックス内部<sub>24</sub>