

清掃課ファクシミリ番号 03-5497-7366

申込日年月日	令和〇年〇〇月〇〇日	収集指定日 (清掃課記入欄)	令和 年 月 日 ( )
--------	------------	-------------------	--------------

(ふりがな)	こまえ たろう		
氏名	狛江 太郎		
住所	狛江市 〇〇〇(字名)	〇丁目	〇〇番 〇〇号
	建物名 〇〇〇〇マンション		〇〇〇号室
ファクシミリ番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	緊急時連絡先	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※ 返信に1週間程度かかる場合があります。清掃課から収集指定日及び金額欄に記入して返信します。

清掃課 使用欄	①申込品名 規格(サイズ)	品名: <b>メタルラック</b>	数量 ( 1点)	材質 ( <b>アルミ製</b> )	重さ (約 <b>5 k g</b> )
		高さ ( <b>100 c m</b> )	横幅 ( <b>40 c m</b> )	奥行 ( <b>30 c m</b> )	金額 <del>_____</del> 円
	②申込品名 規格(サイズ)	品名: <b>たんす</b>	数量 ( 1点)	材質 ( <b>木製</b> )	重さ (約 <b>12 k g</b> )
		高さ ( <b>180 c m</b> )	横幅 ( <b>80 c m</b> )	奥行 ( <b>80 c m</b> )	金額 <del>_____</del> 円
	③申込品名 規格(サイズ)	品名: <b>26インチ自転車</b>	数量 ( 1点)	材質 ( <b>スチール製</b> )	重さ (約 <b>20 k g</b> )
		高さ ( <b>160 c m</b> )	横幅 ( <b>160 c m</b> )	奥行 ( <b>15 c m</b> )	金額 <del>_____</del> 円
	④申込品名 規格(サイズ)	品名: <b>こたつ</b>	数量 ( 1点)	材質 ( <b>木製</b> )	重さ (約 <b>8 k g</b> )
		高さ ( <b>50 c m</b> )	横幅 ( <b>80 c m</b> )	奥行 ( <b>80 c m</b> )	金額 <del>_____</del> 円
	⑤申込品名 規格(サイズ)	品名: <b>こたつ板</b>	数量 ( 1点)	材質 ( <b>木製</b> )	重さ (約 <b>4 k g</b> )
		高さ ( <b>80 c m</b> )	横幅 ( <b>80 c m</b> )	奥行 ( <b>80 c m</b> )	金額 <del>_____</del> 円
	⑥申込品名 規格(サイズ)	品名: <b>扇風機</b>	数量 ( 1点)	材質 ( <b>プラスチック製</b> )	重さ (約 <b>6 k g</b> )
		高さ ( <b>120 c m</b> )	横幅 ( <b>40 c m</b> )	奥行 ( <b>40 c m</b> )	金額 <del>_____</del> 円
	⑦申込品名 規格(サイズ)	品名: <b>2人掛けソファ</b>	数量 ( 1点)	材質 ( <b>革・布製</b> )	重さ (約 <b>20 k g</b> )
		高さ ( <b>70 c m</b> )	横幅 ( <b>120 c m</b> )	奥行 ( <b>60 c m</b> )	金額 <del>_____</del> 円
	⑧申込品名 規格(サイズ)	品名: <b>26インチ電動自転車</b>	数量 ( 1点)	材質 ( <b>アルミ合金製</b> )	重さ (約 <b>50 k g</b> )
		高さ ( <b>160 c m</b> )	横幅 ( <b>160 c m</b> )	奥行 ( <b>20 c m</b> )	金額 <del>_____</del> 円
	⑨申込品名 規格(サイズ)	品名: <b>スーツケース</b>	数量 ( 1点)	材質 ( <b>ポリカーボネート製</b> )	重さ (約 <b>2 k g</b> )
		高さ ( <b>100 c m</b> )	横幅 ( <b>70 c m</b> )	奥行 ( <b>25 c m</b> )	金額 <del>_____</del> 円
	⑩申込品名 規格(サイズ)	品名: <b>電子レンジ</b>	数量 ( 1点)	材質 ( <b>スチール製</b> )	重さ (約 <b>17 k g</b> )
		高さ ( <b>40 c m</b> )	横幅 ( <b>50 c m</b> )	奥行 ( <b>30 c m</b> )	金額 <del>_____</del> 円

メール返信希望の場合のみ

メールアドレス (返信に1週間程度  
かかる場合があります。)

アドレス:

(受信できるようブロック解除等の設定をお願いします。メール返信を持ちまして申込受理とさせていただきます。)

備考欄

集合住宅 (マンション・アパート等) の場合は、建物名と部屋番号を必ず記入してください。

清掃課からの返信ファクシミリ又は、メールを持ちまして申込受理とさせていただきます。申込キャンセルや品名の変更 (数や内容) がありましたら、速やかにご連絡ください。収集が終わるまで、清掃課からのファクシミリ又は、メールは保管してください。

※ 市では収集できないものがあります。事業者等からの申し込みはお受けできません。

※ 狛江市粗大ごみシールは、申込受理後、ごみ・リサイクルカレンダーに掲載している粗大ごみシール取扱店で購入してください。

※ 収集日の朝8時00分までに敷地内のわかりやすい場所又は、決められた場所に出してください。

※ 一度収集したら30日以上あけてください。1回に申し込める点数は10点までです。

※ 収集については、17時までの間にお伺いします。立ち合いの必要はありません。