

委 任 状

年 月 日

狛江市長 あて

(委任者) 住所又は
所在地 _____
氏名又は
名 称 _____ 印
電話番号 () - _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所又は
所在地 _____
氏名又は
名 称 _____ 印
電話番号 () - _____

委任事項

年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売の
売却区分番号第()号に関する

- 1 公売参加申込みに関する一切の権限
- 2 代金納付に関する一切の権限
- 3 上記1、2に付帯する一切の権限

- 注意事項
- ① 委任状に関する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
 - ② 委任状が法人の場合は、氏名欄に法人名及び代表者名を必ず併記してください。
 - ③ 委任者が個人の場合は住所を証明できる書類を、法人の場合は商業登記簿謄本などを併せて提出してください。
 - ④ 委任状及び必要書類は、入札を開始する日の2日前まで(閉庁日を除く)に狛江市市民生活部納税課に提出してください。
 - ⑤ 委任者及び受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。