

⑤〔家庭より〕欄を記入し、ご利用当日に提出してください。お迎え時に次回分の用紙をお渡しします。

一時保育 連絡用紙

フリガナ

児童名 _____ (歳 ヶ月)

ご利用日 平成 年 月 日 ()

予定時間 時 分 ~ 時 分

○本日のご利用理由 仕事 ・ 病院 ・ 介護 ・ 学校 ・ 私用

○本日のご連絡先 自宅 ・ 父携帯 ・ 母携帯 ・ 父会社 ・ 母会社

TEL () その他連絡先 ()

〈家庭より〉

食事	(当日の状況) ミルク (母乳) ・ 離乳食 ・ 普通食 時間 (:) 食べた量 (少し ・ 1/2 ・ 全部)
検温	登園前 (:) °C 登園時 (:) °C
睡眠	夜 (: ~ :) (: ~ :)
排便	(:) (硬い ・ 普通 ・ 軟らかい) (:) (硬い ・ 普通 ・ 軟らかい)
その他 (要望など)	

〈保育園より〉

ミルク (母乳) ・ 離乳食 ・ 普通食	
1回目 (:)	分量 ()
2回目 (:)	分量 ()
おやつ	
1回目 (:)	分量 ()
2回目 (:)	分量 ()
検温	(:) °C
睡眠	(: ~ :) (: ~ :)
排便	(:) (硬い ・ 普通 ・ 軟らかい) (:) (硬い ・ 普通 ・ 軟らかい)
その他	