

⑤〔家庭より〕欄を記入し、ご利用当日に提出してください。お迎え時に次回分の用紙をお渡しします。  
**一時保育 連絡用紙**

フリガナ

児童名 \_\_\_\_\_ ( 歳 ヶ月)

ご利用日 平成 年 月 日 ( )  
 予定時間 時 分 ~ 時 分

○本日のご利用理由 仕事 ・ 病院 ・ 介護 ・ 学校 ・ 私用

○本日のご連絡先 自宅 ・ 父携帯 ・ 母携帯 ・ 父会社 ・ 母会社

TEL ( ) その他連絡先 ( )

〈家庭より〉

(当日の状況)		普段の食事などの状況
ミルク (母乳) 又は離乳食・普通食 時間 ( : ) 食べた量 (少し・1/2・全部)		・ミルク又は母乳 ( ) 時間おきに1回 ( ) cc ・離乳食又は普通食 ( ) 時間おきに1回 ( ) ・おやつ ( ) 時頃に ( ) ・欲しがったら
検温	登園前 ( : ) °C 登園時 ( : ) °C	
睡眠	( ~ ) 他 ( ~ )	
排便	硬い ・ 普通 ・ 軟らかい	
その他 (要望など)		

〈保育園より〉

ミルク (母乳) 又は離乳食・普通食		その他
1回目 ( : ) 分量 ( )		
2回目 ( : ) 分量 ( )		
おやつ		
1回目 ( : ) 分量 ( )		
2回目 ( : ) 分量 ( )		
検温	( : ) °C	
睡眠	( ~ ) ( ~ )	
排便	( : ) (硬い・普通・軟らかい) ( : ) (硬い・普通・軟らかい)	

〈実際のご利用時間〉 時 分 ~ 時 分までの 時間 分

保護者サイン	記入職員サイン