

狛江市非常勤職員募集要項

狛江市では、令和7年度に採用する非常勤職員を次のとおり募集します。

1 職種

図書館事務補助

2 職務内容

図書館事務補助（図書館カウンター業務・電話対応及び資料整理等の内勤業務）

3 募集人数

若干名

4 受験資格

図書館業務に従事可能であり、年間を通して、日曜日の勤務が可能である方

5 勤務日数、勤務時間等

月曜日から日曜日まで（祝日を含む）の午前8時から午後8時10分までの間で、館長が指定した日及び時間（週18時間以下）

※ 臨時若しくは緊急の場合には、時間外労働等あり。

6 報酬

司書有資格者時給 1,330 円

無資格者時給 1,250 円

※ 別途、規則に準じ通勤に係る費用弁償等あり

7 勤務場所

中央図書館臨時窓口及びこまえみライブラリー窓口

8 勤務条件等

（1）身分 地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員

（2）任用期間 採用の日から令和8年3月31日まで※再度の任用の可能性あり

（3）社会保険等 なし

（4）休暇制度 年次有給休暇等

（5）その他 災害補償等の制度あり

9 服務規程等

信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。また、常勤職員の補助的役割として災害発生時の対応を行っていただく可能性があります。

10 申込受付

- (1) 受付日時令和7年11月1日(土)から令和7年1月31日(土)の午前9時から午後5時まで
- (2) 場所中央図書館臨時窓口
- (3) 申込方法 中央図書館臨時窓口へ持参又は郵送(受付期間内必着)
【郵送宛先】〒201-8585 狛江市和泉本町1-1-5
狛江市教育委員会教育部図書館 久保田・刈田宛
(※特定記録郵便で郵送してください)

11 提出書類

- ①市販の履歴書に写真(提出日の3カ月以内に撮影されたもの)を添付したもの
- ②図書館司書資格を有することを証明する書類の写し(司書有資格者の方のみ)
- ③志望動機を400字程度にまとめた作文(様式自由)

12 選考

- (1) 提出された書類をもとに、意気込みや適性等を審査し書類選考を行います。
 - (2) 書類選考合格者に対し、面接試験を行います。
 - (3) 面接試験日(初回) 令和7年11月5日(水) 午後2時 予定
- ※面接の日程については電話で連絡しますので、履歴書に日中連絡が可能な電話番号(携帯電話等)を必ず記入してください。

13 合格発表

面接終了後、可否にかかわらず結果を通知します。

14 その他

- (1) 履歴書の記載事項に不備があるときには、返却することがあります。
このために生じた申し込みの遅延等については責任を負いませんので、御注意ください。
- (2) 申し込みによる提出書類は、一切返却いたしません。
- (3) 申込書類に記載の個人情報、本募集に関する事務以外には使用しません。

【問い合わせ】

狛江市教育委員会教育部図書館
担当：久保田・刈田
TEL :03-3488-4414