

# 令和8年度 インターンシップ（公募制）の実施について

## ◇ 趣旨

社会経験として学生に職場体験の場を設けるとともに、職員が日々遂行している業務の一端に触れることで、実際の狛江市での業務や働き方を実感していただき、将来就職を考える際の選択肢の一つにしてもらうことを目的としております。

また、採用試験受験前にインターンシップを通して市の業務等をあらかじめ知ってもらい、入庁前後のギャップをなくすことも目的の1つです。

## ◇ 実施内容

狛江市の各部署での職場実習や市職員との交流等

## ◇ 募集要件

下記全ての要件を満たす方

1. 大学に在籍する学生（3年生及び4年生）※満27歳まで
2. 狛江市に興味があり、意欲的にインターンシップに参加する意思がある方
3. 誓約書に定める服務規律等を遵守することができる方
4. 令和7年度狛江市インターンシップに参加していない方
5. 在籍する大学と市において協定書の取り交わしが可能である方  
※協定書は、狛江市が大学と直接手続きします。

## ◇ 募集人数

若干名

※応募多数の場合は、市にて書類選考を行います。

## ◇ 実施期間等

<期間>

令和8年8月17日（月）～令和8年8月21日（金）

※原則5日間 ただし実習日数は上記期間内で要相談。

（申込み時に3日間～5日間のいずれか希望する日数及び日程をご選択ください。8月17日（月）は参加必須です。）

<時間>

原則、午前8時30分から午後5時15分

※ただし、受入れ部署が必要と認める場合には、あらかじめ実習生の同意を得て実習時間を変更することがあります。

## ◇ 実習場所・実習部署

### <実習場所>

狛江市役所本庁舎等

### <実習部署>

履歴書等を考慮のうえ、市で受入れ部署を選定

※受入れ部署は、ご希望に沿えない場合がございますのでご注意ください。

## ◇ 申込期間

令和8年6月15日（月）～令和8年6月30日（火）

## ◇ 申込方法

下記二次元コードよりお申込みください。



### <応募書類>

1. 履歴書
2. 学生証

※履歴書は申込フォームより直接ご入力いただく形式、学生証は画像添付  
いただく形式となっております。

## ◇ 申込みから実習日までの流れ

※申込期間を除くスケジュールは多少前後する可能性があります。

### <申込み受付>

6月15日（月）～6月30日（火）

…学生より、申込フォームから申込み

### <書類選考・実習生決定>

7月上旬

…決定後、市から学生へ選考結果を通知

※通知受領後、あらかじめ学生から在籍大学のキャリアセンター等へ  
当市インターンシップへ参加する旨をご報告ください。

### <協定書の取り交わし>

7月中旬～下旬頃

…在籍大学と市の間で協定書の取り交わし

### <実習先の決定>

7月下旬～8月初旬頃

…市から学生へ受入れ部署決定を通知

<実習>

8月17日(月)～8月21日(金)

…狛江市での5日間の実習を実施

◇ 誓約書について

誓約書の内容をあらかじめご確認、ご承諾のうえお申込みください。

※実習が決定した際に、市へご提出いただきます。

◇ 報酬等

無報酬(市は、実習生に対して賃金、報酬、手当等の一切の金品を支給しません。)