

狛江市会計年度任用職員募集要項

狛江市では、令和8年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。

- 1 職 種 図書事務補助
- 2 募集人員 若干名
- 3 受験資格 図書館業務（図書館カウンター業務、図書配架、電話対応及び資料整理等）に従事可能な方で、下記勤務形態に対応可能な方。年齢不問。
- 4 勤務日数等 月曜日から日曜日まで（祝日を含む）の午前8時30分から午後8時10分までの間で、館長が指定した時間（1日3時間・4.5時間・7時間等）
※臨時若しくは緊急の場合には、時間外労働等あり。
- 5 報 酬 ①司書資格有り 時給1,330円
②司書資格無し 時給1,250円
※別途、規則に準じ通勤に係る費用弁償等あり
- 6 賞 与 支給要件を満たした場合、規定に基づき、期末手当・勤勉手当を支給
- 7 勤 務 場 所 狛江市立中央図書館・狛江市立中央図書館図書コーナーのいずれかの館
- 8 勤務条件等
 - （1）身 分 地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員
 - （2）任用期間 令和8年10月15日から令和9年3月31日まで
※条件付採用期間あり（1か月）
※再度の任用の可能性あり
 - （3）社会保険等 要件を満たした場合、健康保険、厚生年金及び雇用保険に加入
 - （4）休暇制度 年次有給休暇等
 - （5）そ の 他 災害補償、研修等の制度あり
- 9 服務規程等
 - （1）信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。
 - （2）常勤職員の補助的役割として、災害発生時の対応を行っていただく可能性があります。
- 10 申込受付
 - （1）受付期間 令和8年8月17日（月）から9月13日（日）まで（各日午前9時～午後4時）
 - （2）申込方法 下記提出書類を持参または特定記録郵便で郵送（受付期間内必着）
【郵送宛先】〒201-8585 狛江市和泉本町1-1-5
狛江市教育委員会教育部図書館 採用担当 宛

11 提出書類

【①】

- (1) 市販の履歴書に写真（提出日の3カ月以内に撮影されたもの）を貼付したもの
- (2) 司書資格を有することを証明する書類の写し
- (3) 司書教諭の場合は、教員免許状及び司書教諭講習修了証書の写し
- (4) 志望動機を400字程度にまとめた作文（様式自由）

【②】

- (1) 市販の履歴書に写真（提出日の3カ月以内に撮影されたもの）を貼付したもの
- (2) 志望動機を400字程度にまとめた作文（様式自由）

12 選考

- (1) 提出書類に基づく書類選考を行います。
- (2) 書類選考合格者に対し、面接試験を行います。

【面接試験日】令和8年9月29日（火）予定

※ 書類選考合格者に対し、9月18日（金）午後5時までに面接日時を連絡します。
電話で連絡しますので、履歴書に日中連絡が可能な電話番号（携帯電話等）を必ず記入してください。

13 合格発表

選考終了後、可否にかかわらずメールまたは郵送にて結果を通知します。

14 その他

- (1) 履歴書の記載事項に不備がある時は、お返しすることがあります。このために生じた申し込みの遅延等についての責任は負いませんので、御注意ください。
- (2) 申し込みによる提出書類は、一切お返ししません。
- (3) 申込書類に記載の個人情報、本募集に関する事務以外には使用しません。

【問い合わせ】

狛江市教育委員会教育部図書館（担当：田中・久保田）

TEL：03-3488-4414（直通）

E-Mail: toshokkr@city.komae.lg.jp