狛江市会計年度任用職員職員募集要項

狛江市では、令和８年度に採用する非常勤職員を次のとおり募集します。

１　職種

スクール・サポート・スタッフ

２　職務内容

・授業準備や家庭学習の準備支援（学習プリント等の印刷・配布準備、教材作成補助やICT関係の支援、実習後の片付け、採点業務の補助）及び進捗チェック
・電話・来客応対
・給食準備補助
・学校行事等の運営補助
・児童・生徒の健康カードの確認
・消毒作業
・教室内における児童・生徒の見守り等
（児童・生徒に直接応対する業務は含まれません。）
・その他上記職務に準ずるものとして校長が命じる職務

３　募集人数

１名

４　受験資格

学校教育に理解・関心がある方（年齢不問）

５　勤務日数、勤務時間及び報酬

（１）勤務日数：年間 90 日以内　※原則週５日勤務
※土・日曜日、祝日及び学校休校日を除く
（２）勤務時間：午前８時から午後５時までの学校長が指定する６時間（別途休憩１時間）
（３）報酬：時給 1,280 円　※通勤費別途支給

６　勤務場所

狛江市立狛江第一中学校

７　勤務条件等

（１）身　　分　　地方公務員法第 22 条の２第１項第１号に規定する会計年度任用職員
（２）任 用 期 間　　令和８年 12 月 24 日から令和９年３月 31 日まで
（再度の任用の可能性あり）
（３）社会保険等　　健康保険、厚生年金、雇用保険に加入

（４）休 暇 制 度　　年次有給休暇等
（５）そ　の　他　　災害補償保険、研修、健康診断などの制度あり

８　服務規定等　　・信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。
・常勤職員の補助的役割として災害発生時の対応を行っていただく可能性があります。

９　申込受付
（１）申込期限　令和８年11月26日（木）まで
（２）申込方法　持参もしくは郵送（特定記録で郵送してください。期限内必着）
【宛先】〒201－8585　狛江市和泉本町１－１－５
狛江市教育委員会教育部指導室　中川　宛

10　提出書類
（１）市販の履歴書に写真（提出日の３か月以内に撮影されたもの）を添付
※連絡がつきやすいメールアドレスおよび平日日中に連絡可能な電話番号を記入すること。
（２）特定性犯罪歴等に関する誓約書

11　選考
面接による

12　面接日時
面接日時は申込受付期間終了後、記載いただいた電話番号に連絡します。

13　合格発表
面接終了後合否にかかわらず通知します。

14　その他
（１）履歴書の記載事項に不備があるときには、お返しすることがあります。このために生じた申込みの遅延等については責任を負いませんので、ご注意ください。
（２）申込みによる提出書類は、一切お返しいたしません。
（３）申込書類に記載の個人情報は、本募集に関する事務以外には使用しません。

【問合せ】
狛江市教育委員会教育部指導室（担当：中川）
TEL ：03-3430-1111 内線 2332