

狛江市行政提案型市民協働事業収支計画書

事業総額（見込み） \_\_\_\_\_ 円

（収入）

区 分	見積額（単位：円）	積算根拠（単価，数量等）
合 計		

（支出）

区 分	見積額（単位：円）	積算根拠（単価，数量等）
合 計		

《支出経費の区分例》

○旅費交通費	視察及び講師招聘等に要する公共交通機関を利用する場合の運賃等
○通信運搬費	郵便，電話料，宅配便等に要する経費
○謝礼金	講師等の謝礼金
○会議費・会場費	会議等の会場使用料及び備品借上料
○印刷製本費	チラシ等の印刷費，報告書の印刷及び製本費
○消耗品費	事業を実施する上で必要な機材，材料，消耗品等の経費
○保険料	ボランティア保険料及びイベント保険料
○運営管理費	事業を運営・実施するために必要な管理費

(対象外の経費)

- 団体の事務所等を維持するための経費
- 団体の経常的な活動に要する経費
- 団体の構成員（役員及び会員）の食料費
- 団体の構成員の人件費等  
 （給与のほか，報酬・報償等。交通費等の費用弁償は除く。）
- 会議の茶菓子代，慰労会費，加入団体への会費等