

○狛江市まちづくり条例施行規則

平成15年9月5日規則第43号

改正

平成16年9月30日規則第35号
平成18年3月31日規則第20号
平成19年3月30日規則第17号
平成20年3月28日規則第4号
平成22年3月31日規則第13号
平成24年3月28日規則第18号
平成24年5月1日規則第34号
平成25年10月17日規則第80号
平成26年4月9日規則第21号
平成26年7月29日規則第40号
平成29年3月31日規則第43号
平成31年3月4日規則第12号
令和2年3月23日規則第11号
令和3年3月31日規則第40号
令和3年8月2日規則第68号
令和4年10月20日規則第63号
令和5年2月13日規則第4号
令和5年3月28日規則第34号

狛江市まちづくり条例施行規則

目次

第1章 総則（第1条—第3条）

第2章 まちづくりの推進（第4条—第16条の2）

第3章 開発等事業（第17条—第46条）

第4章 雑則（第47条—第55条）

付則

第1章 総則

（目的）

第1条 この規則は、狛江市まちづくり条例（平成15年条例第12号。以下「条例」という。）の施行に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

（様式）

第2条 条例及びこの規則に規定する様式は、別表第1に掲げるところによる。

（近隣住民の範囲）

第3条 条例第2条第4号に規定する規則で定める近隣住民の範囲は、別表第2に定めるところによる。

第2章 まちづくりの推進

（まちづくりグループの登録）

第4条 条例第13条第1項に規定する申請は、まちづくりグループ登録（更新）

申請書（第1号様式）に必要な書類を添えて行うものとする。

2 条例第13条第2項に規定する規則で定める要件は、次のとおりとする。

- (1) 構成員が5名以上の市民等で構成されていること。
- (2) 活動の目的及び内容が、条例第6条に掲げるまちづくりに関する施策等に即していることと認められること。
- (3) 活動の目的及び内容が、特定の者に利害を及ぼすものでないこと。
- (4) その他市長が不適切であると認める活動の目的及び内容ではないこと。

3 市長は、条例第13条第2項の規定によりまちづくりグループとして登録をするときは、まちづくりグループ登録（更新）通知書（第2号様式）により、登録しないときは通知書（第3号様式）により通知するものとする。

4 まちづくりグループの登録期間は、登録の日から2年後の日の属する年度の末日までとする。

5 市長は、まちづくりグループから更新の申請があったときは、前項の登録期間を更新することができる。この場合において、更新の申請は、登録期間の末日の2月前までに行うものとする。

6 第1項から第4項までの規定は、前項の規定による更新について準用する。

7 条例第13条第5項に規定する届出は、まちづくりグループ解散届（第4号様式）により行うものとする。

（グループ登録の取消し）

第5条 市長は、まちづくりグループが次の各号のいずれかに該当するときは、その登録を取り消すものとする。

- (1) 条例第13条第1項に規定する活動を行うグループでなくなったと市長が認めるとき。
- (2) 前条第4項の登録期間を経過したとき。
- (3) 前条第7項のまちづくりグループ解散届が提出されたとき。
- (4) 地区まちづくり協議会、又はテーマ型まちづくり協議会として認定されたとき。
- (5) その他まちづくりグループの登録を取り消すべき事由があると市長が認めるとき。

2 市長は、前項の規定によりまちづくりグループの登録を取り消したときは、まちづくりグループ登録取消通知書（第4号様式の2）により通知するものとする。

（地区まちづくり協議会の認定申請）

第6条 条例第14条第1項の規定による申請は、地区まちづくり協議会認定（更新）申請書（第5号様式）に必要な書類を添えて行うものとする。

2 条例第14条第2項に規定する規則で定める要件は、次のとおりとする。

- (1) 構成員が10名以上であり、かつ、その過半数が地区住民であること。
- (2) 活動の目的及び内容が条例第6条に掲げるまちづくりに関する施策等に即していることと認められること。
- (3) 協議会の活動地区内において、既に地区まちづくり協議会として認定さ

れている団体がないこと。

(4) 活動の目的及び内容が、特定の者に利害を及ぼすものでないこと。

(5) 構成員が地区の一部に偏ることなく、おおむね活動地区内全体からの地区住民の参加があること。

(6) 会則に役員、会計及び団体に所属していない地区住民の当該団体への加入の機会を保障する旨の定めがあること。

(7) 活動の目的及び内容について、当該団体に所属していない地区住民に対し、十分な説明及び意見聴取を行っていること。

(8) その他市長が不適切であると認める活動の目的及び内容ではないこと。

3 市長は、条例第14条第2項の規定により地区まちづくり協議会として認定をするときは地区まちづくり協議会認定（更新）通知書（第6号様式）により、認定しないときは地区まちづくり協議会不認定通知書（第7号様式）により通知するものとする。

4 地区まちづくり協議会の認定期間は、認定の日から4年後の日の属する年度の末日までとする。

5 市長は、地区まちづくり協議会から更新の申請があったときは、前項の認定期間を更新することができる。この場合において、更新の申請は、認定期間の末日の3月前までに行うものとする。

6 第1項から第4項までの規定は、前項の規定による更新について準用する。

7 条例第14条第5項に規定する届出は、地区まちづくり協議会解散届（第8号様式）により行うものとする。

（認定の取消し）

第7条 市長は、地区まちづくり協議会が次の各号のいずれかに該当するときは、その認定を取り消すものとする。

(1) 条例第14条第1項に規定することを目的とする地区まちづくり協議会でなくなったと市長が認めるとき。

(2) 前条第4項の認定期間を経過したとき。

(3) 前条第7項のまちづくり協議会解散届が提出されたとき。

(4) その他地区まちづくり協議会の認定を取り消すべき事由があると市長が認めるとき。

2 市長は、前項の規定により地区まちづくり協議会の認定を取り消したときは、地区まちづくり協議会認定取消通知書（第9号様式）により通知するものとする。

（地区まちづくり構想の提案）

第8条 条例第15条第1項に規定する提案は、地区まちづくり構想提案書（第10号様式）に必要な書類を添えて行うものとする。

2 条例第15条第2項に規定する規則で定める要件は、次のとおりとする。

(1) 構想の内容が、条例第6条に掲げるまちづくりに関する施策等に即していることと認められること。

(2) 構想の内容が、特定の者に利害を及ぼすものでないこと。

- (3) 対象となる区域及びその内容が当該まちづくり協議会の活動区域及び活動内容に整合していること。
 - (4) 区域の設定が道路、河川、境界線、地名等の地形又は地物、自治会の活動区域に配慮して設定していること。
 - (5) 構想の内容について、対象となる区域内に居住する市民等に対して、十分な説明及びアンケートの実施等の意見聴取を行う等、自主的な合意形成活動を行っていること。
 - (6) その他市長が不適切であると認める内容のものではないこと。
- 3 条例第8条に規定する狛江市まちづくり委員会（以下「委員会」という。）は、地区まちづくり協議会に対し、提案された地区まちづくり構想の内容について、説明を求めることができる。
- （地区まちづくり構想に係る見解）
- 第9条 市長は、条例第15条第2項による見解を示すときは、地区まちづくり構想に係る見解書（第11号様式）により行うものとする。
- （地区まちづくり計画の縦覧）
- 第10条 条例第20条第3項に規定する地区まちづくり計画の縦覧は、次の各号に掲げる事項を記載した書面により、当該地区まちづくり計画の変更又は廃止まで行うものとする。
- (1) 計画の内容
 - (2) 計画の区域
- （テーマ型まちづくり協議会の認定申請）
- 第11条 条例第23条第1項に規定する申請は、テーマ型まちづくり協議会認定（更新）申請書（第12号様式）に必要な書類を添えて行うものとする。
- 2 条例第23条第2項に規定する規則で定める要件は、次のとおりとする。
- (1) 5名以上の市民等で構成されていること。
 - (2) 活動の目的及び内容が、条例第6条に掲げるまちづくりに関する施策等に即していると認められること。
 - (3) 活動の目的及び内容が、特定の者に利害を及ぼすものではないこと。
 - (4) その他市長が不適切であると認める活動の内容及び目的ではないこと。
- 3 市長は、第1項及び前項の規定によりテーマ型まちづくり協議会として認定をするときはテーマ型まちづくり協議会認定（更新）通知書（第13号様式）により、認定をしないときはテーマ型まちづくり協議会不認定通知書（第14号様式）により通知するものとする。
- 4 テーマ型まちづくり協議会の認定期間は、認定の日から4年後の日の属する年度の末日までとする。
- 5 市長は、テーマ型まちづくり協議会から更新の申請があったときは、前項の認定期間を更新することができる。この場合において、更新の申請は、認定期間の末日の3月前までに行うものとする。
- 6 第1項から第4項までの規定は、前項の規定による更新について準用する。
- 7 条例第23条第5項の規定による届出は、テーマ型まちづくり協議会解散届

(第15号様式)により行うものとする。

(認定の取消し)

第12条 市長は、テーマ型まちづくり協議会が次の各号のいずれかに該当するときは、その認定を取り消すものとする。

- (1) 条例第23条に規定することを目的とする協議会でなくなったと市長が認めるとき。
- (2) 前条第4項の認定期間を経過したとき。
- (3) 前条第7項のテーマ型まちづくり協議会解散届が提出されたとき。
- (4) その他テーマ型まちづくり協議会の認定を取り消すべき事由があると市長が認めるとき。

2 市長は、前項の規定によりテーマ型まちづくり協議会の認定を取り消したときは、テーマ型まちづくり協議会認定取消通知書(第16号様式)により通知するものとする。

(テーマ型まちづくり構想の提案)

第13条 条例第24条第1項の規定による提案は、テーマ型まちづくり構想提案書(第17号様式)に必要な書類を添えて行うものとする。

2 条例第24条第2項に規定する規則で定める要件は、次のとおりとする。

- (1) 構想の内容が、条例第6条に掲げるまちづくりに関する施策等に即していることと認められること。
- (2) 構想の内容が、特定の者に利害を及ぼすものでないこと。

3 委員会は、テーマ型まちづくり協議会に対し、提案されたテーマ型まちづくり構想の内容について、説明を求めることができる。

(テーマ型まちづくり構想に係る見解)

第14条 市長は、条例第24条第2項による見解を示すときは、テーマ型まちづくり構想に係る見解書(第18号様式)により行うものとする。

(登録及び認定内容の変更)

第14条の2 まちづくりグループ、地区まちづくり協議会及びテーマ型まちづくり協議会の登録及び認定内容について、次に掲げる事項に変更があった場合には、変更届出書(第18号の2様式)に必要な書類を添えて速やかに市長に提出するものとする。

- (1) 代表者の変更
- (2) 構成員名簿の内容の変更
- (3) 活動区域の境界の変更
- (4) その他市長が必要と認めるもの

2 前項の規定による変更は、登録及び認定の条件に影響を及ぼさない範囲のものとする。

(まちづくりへの支援)

第15条 条例第25条の規定による支援の内容は、次の各号に掲げるものとする。

ただし、第4号の支援は、地区まちづくり協議会及びテーマ型まちづくり協議会に限り適用し、第5号の支援は、地区まちづくり協議会に限り適用するもの

とする。

- (1) 運営費及び活動に要する経費の助成
- (2) まちづくりに関する情報の提供
- (3) まちづくりに関する専門家の派遣
- (4) 土地及び建物の所有者並びに借地権者の情報の提供
- (5) 地区まちづくり構想作成に要する経費の助成
- (6) その他市長が必要と認めるもの

2 その他まちづくりの支援に関することは、市長が別に定める。

(地区計画等の住民提案)

第16条 条例第28条第1項に規定する市長に申し出ることができる地区計画等の住民提案は、次の各号のいずれにも該当するものとする。

- (1) 地区計画等の住民提案の内容が、都市計画法（昭和43年法律第100号）その他関係法令及び条例第6条に掲げるまちづくりに関する施策等に適合していること。
- (2) 地区計画等の住民提案の内容について、当該提案に係る土地の区域内において土地の所有権又は借地権を有する者の2分の1以上の同意が得られていること。
- (3) 地区計画等の住民提案に係る土地の区域内において、当該提案の内容について同意している土地所有者等が所有する土地の地籍と当該土地所有者等が有する借地権の目的となっている土地の地籍との合計が、当該区域内の土地の総地籍と借地権の目的となっている土地の総地籍との合計の2分の1以上であること。

2 条例第28条第2項に規定する書類は、地区計画等原案申出書（第19号様式）とする。

(地区計画等の原案に対する意見の提出)

第16条の2 条例第31条の規定による意見の提出は、次に掲げる事項を記載した意見書に権利を有する土地付近の見取図を添付して行うものとする。

- (1) 提出者の氏名又は名称、住所又は所在地及び電話番号並びに法人その他の団体にあつては代表者の氏名
- (2) 地区計画等の名称
- (3) 権利を有する土地の所在地、権利の種類及び面積
- (4) 意見及びその理由

第3章 開発等事業

(開発等事業の適用範囲)

第17条 条例第33条第4号に規定する環境に著しい影響を与えるおそれのある土地利用の変更及び工作物の設置等の範囲は、別表第3に定めるところによる。

(開発等事業の届出)

第18条 条例第34条に規定する開発等事業の届出は、開発等事業届出書（第20号様式）に必要な書類を添えて市長に提出するものとする。

(標識板の設置)

第19条 条例第35条第1項の規定により設置する標識板は、開発等事業標識板（第21号様式）とし、敷地内の近隣住民から見やすい場所に事業の完了又は廃止まで設置するものとする。

2 事業者は、条例第33条第2号に規定する事業を行おうとするときは、前項の標識板に代えて、東京都中高層建築物の建築に係る紛争の予防と調整に関する条例（昭和53年東京都条例第64号）第5条の規定に基づく標識に説明会に関する事項を加えて用いることができる。

3 条例第35条第2項に規定する標識板設置の報告は、標識板設置報告書（第22号様式）に必要な書類を添えて標識板設置後速やかに市長に提出するものとする。

（説明会の開催）

第20条 事業者は、条例第36条第1項に規定する説明会を行うときは、別表第4に定める最低説明事項のほか、近隣住民との合意形成に必要な事項について可能な限り説明するものとする。

2 前項の説明会を開催しようとするときは、戸別訪問、ポスティング等の方法によりあらかじめ近隣住民に対しその旨を周知するものとする。この場合において、近隣住民以外の者の参加を拒んではならない。

3 前項の規定による周知は、近隣住民のうち住所を有する者及び事業を営む者へは、遅くとも3日前までに行わなければならない。

（事前協議申請書）

第21条 事業者は、条例第37条第1項の規定により事前協議申請書（第23号様式）を提出するときは、条例第33条第1号に該当する行為については別表第5に、同条第2号に該当する行為については別表第6に、同条第3号に該当する行為については別表第7に、同条第4号に該当する行為のうち土地利用の変更については別表第8に、工作物の設置については別表第9に掲げる図書をそれぞれ添付するものとする。

（各課協議）

第22条 市長は、前条に規定する事前協議申請書を受理したときは、原則として受理後14日以内に第3項の表に規定する協議事項を協議するものとする。

2 市長と事業者は、条例第37条第1項に規定する協議で決定した内容について、開発等事業に係る各課協議書（第24号様式）を取り交わすものとする。

3 条例第37条第1項に規定する協議の担当課は、次の表に掲げるとおりとする。

協議事項	担当部署
総合窓口	都市建設部まちづくり推進課
道路及び交通安全に関すること。	都市建設部道路交通課
官民境界に関すること。	都市建設部道路交通課

環境及び自然保護並びに緑化施策に関すること。	環境部環境政策課
公園及び緑地に関すること。	環境部環境政策課
下水道に関すること。	環境部下水道課
清掃に関すること。	環境部清掃課
防犯及び防災に関すること。	総務部安心安全課
埋蔵文化財に関すること。	教育部社会教育課
福祉に関すること。	福祉保健部福祉政策課
住民基本台帳及び住居表示に関すること。	市民生活部市民課
大規模小売店舗の出店に関すること。	市民生活部地域活性課
保育所等の整備に関すること。	子ども家庭部児童育成課
学校施設等の整備及び通学路の安全確保に関すること。	教育部学校教育課

4 前項に掲げるもののほか市長が必要と認める場合は、この限りでない。

(開発等事業に対する意見及び回答の縦覧)

第23条 条例第38条第5項に規定する事業意見書及び事業回答書の写しの縦覧は、狛江市情報公開条例（平成12年条例第6号。以下「情報公開条例」という。）第9条の規定による非公開情報を消去した当該書面の写しにより、事業協定締結まで行うものとする。

(事前協議報告書)

第24条 条例第39条第1項の規定により縦覧に供する事前協議報告書（第25号様式）は、事前協議報告書及び事業協定の案とする。

(報告書に対する意見書及び回答書の縦覧)

第25条 条例第40条第3項に規定する協議意見書及び協議回答書の写しの縦覧は、情報公開条例第9条の規定による非公開情報を消去した当該書面の写しにより、2週間行うものとする。

(協定)

第26条 条例第42条第2項に規定する事業協定の縦覧は、当該事業協定の写しにより、当該開発等事業の完了、変更又は廃止まで行うものとする。

(着手届)

第27条 条例第45条の規定により提出する着手届（第26号様式）に必要な書類を添えて市長に提出するものとする。

（開発等事業の変更）

第28条 条例第46条第1項ただし書に規定する軽微な変更は、別表第10に定めるものとする。

2 条例第46条第1項ただし書に規定する届出は、開発等事業変更届（第27号様式）に事業計画書及び第21条の規定により提出した別表第5から別表第9までに掲げる図書のうち変更に係るものを添付するものとする。

3 市長は、条例第46条第3項の規定により事業協定を変更するときは、必要に応じ、変更内容について、事業者と協議するものとする。この場合において、変更内容に関する協議については、第22条の規定を準用する。

（開発等事業の廃止）

第29条 条例第46条の2第1項の規定による届出は、廃止届（第28号様式）により行うものとする。

（完了届）

第30条 条例第47条に規定する届出は、完了届（第29号様式）に必要な書類を添えて市長に提出するものとする。

2 市長は、前項の届出を受理したときは、内容を確認し、条例第48条に規定する検査を行う必要がないと認めるときは、開発等事業確認書（第30号様式）を事業者に交付するものとする。

（完了検査）

第31条 市長は、条例第48条に規定する検査を行い事業協定の内容に適合していると認めるときは、検査済証（第31号様式）を事業者に交付するものとする。

2 市長は、条例第48条の規定による検査（以下「完了検査」という。）を行うときは、あらかじめ事業者に通知するものとする。

（大規模土地取引行為の届出等）

第32条 条例第53条第1項の規定による大規模土地取引行為の届出は、大規模土地取引行為届出書（第32号様式）に必要な書類を添付して行うものとする。

2 前項の届出の内容については、条例第54条第1項に規定する助言を行うまでは原則非公開とする。

3 条例第54条第1項の規定にする助言は、大規模土地取引行為の届出に係る助言書（第33号様式）により行うものとする。

（関連性が認められる者）

第33条 条例第53条第2項の規則で定める関連性が認められる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。ただし、市長が適当でないとき、この限りでない。

（1）それぞれが親会社等（会社法（平成17年法律第86号）第2条第4号に規定する親会社その他これに準ずる会社等（会社、組合その他これらに準ずる事業体をいう。）をいう。以下同じ。）、子会社等（同条第3号に規定する子会社その他これに準ずる会社等をいう。第47条第1号において同じ。）又

は関連会社等（会社計算規則（平成18年法務省令第13号）第2条第3項第18号に規定する関連会社その他これに準ずる会社等をいう。第47条第1号において同じ。）の関係にある者

(2) それぞれが親会社等を同一とするグループ会社の関係にある者

(3) それぞれの役員（業務を執行する社員、取締役、執行役その他これらに準ずる者をいい、監査役を除く。第47条第3号において同じ。）の全部又は一部が重複している者

(4) 前3号に掲げるものに準ずる関係にあると市長が認める者

2 大規模土地所有者等は、市長が必要と認めるときは、その求めに応じ、条例第53条第2項の適用の判断に必要な登記事項証明書、印鑑登録証明書その他の書類を提出しなければならない。

（一の土地取引行為とみなす期間）

第34条 条例第53条第2項に規定する規則で定める期間は、先行する土地取引行為の完了日（不動産登記法（平成16年法律第123号）第11条に規定する登記を行った日をいう。）前又は完了日の翌日から起算して1年以内とする。

（権利取得者による届出）

第35条 条例第55条第1項の規定による大規模土地取引行為の締結の旨の届出は、大規模土地取引行為に係る権利取得届出書（第34号様式）により行うものとする。

（大規模開発等事業構想の届出）

第36条 条例第56条第2項の規定による届出は、大規模開発等事業構想届出書（第35号様式）に必要な書類を添えて市長に提出するものとする。

2 条例第56条第3項の規定による協議は、大規模開発等事業構想事前相談カード（第35号の3様式。以下「相談カード」という。）に必要な書類を添えて市長に提出し、行うものとする。

3 前項の規定により相談カードの提出があったときには、内容を確認の上、次に掲げる事項に該当する場合には、第1項の大規模開発等事業構想届出書の提出及び次条から第46条までの手続を省略できる旨を届出者に通知するものとする。

(1) 地区計画の都市計画決定手続において、当該地での事業の規模、配置、空地等の土地利用について周知しているとき。

(2) その他市長が大規模開発等事業構想の手続が不要と認めるとき。

（大規模開発等事業構想の標識板の設置）

第37条 条例第58条第1項の規定により設置する標識板は、大規模開発等事業構想標識板（第36号様式）とし、敷地内の近隣住民から見やすい場所に条例第35条第1項の規定により設置する標識板の設置又は事業の廃止まで設置するものとする。

2 条例第58条第2項の規定による標識板設置の報告は、大規模開発等事業構想標識板設置報告書（第37号様式）に必要な書類を添えて標識板設置後速やかに市長に提出するものとする。

(大規模開発等事業構想の説明会の開催の通知等)

第38条 条例第59条第1項に規定する説明会の開催の通知は、次に掲げる事項を記載した書面により行うものとする。

- (1) 大規模開発等事業構想の名称及びその開発区域
- (2) 事業者名等
- (3) 説明会の開催の日時及び場所

2 前項の通知には、大規模開発等事業構想に関する次に掲げる書類を添付するものとする。

- (1) 案内図
- (2) 土地利用構想図(施設の配置など基本事項を示す図面)
- (3) 事業構想概要書
- (4) その他市長が認めるもの

(大規模開発等事業構想の説明会の開催の報告)

第39条 条例第59条第3項に規定する説明会の開催の報告は、大規模開発等事業構想説明会開催報告書(第38号様式)の提出により行うものとする。

(大規模開発等事業構想協議)

第40条 事業者は、条例第64条第1項の規定により大規模開発等事業構想協議申請書(第39号様式)を提出するときは、別表第11に掲げる図書を添付するものとする。

(各課協議)

第41条 市長は、大規模開発等事業構想協議申請書を受理したときは、原則として受理後14日以内に当該大規模開発等事業に係る担当課において協議を行うものとする。

2 市長と事業者は、前項に規定する協議で決定した内容について、大規模開発等事業に係る各課協議書(第40号様式)を取り交わすものとする。

(大規模開発等事業構想協議書案の縦覧)

第42条 条例第64条第3項に規定する大規模開発等事業構想協議書(第41号様式)の案の縦覧は、情報公開条例第9条の規定による非公開情報を消去した当該書面の写しにより行うものとする。

(大規模開発等事業構想の変更)

第43条 条例第65条第1項の規定による大規模開発等事業構想の変更の届出は、大規模開発等事業構想変更届(第42号様式)に必要な書類を添えて市長に提出するものとする。

(大規模開発等事業構想の廃止)

第44条 条例第65条の2第1項の規定による届出は、廃止届により行うものとする。

(大規模開発等事業構想手続完了通知書)

第45条 条例第66条に規定する通知書は、大規模開発等事業構想手続完了通知書(第43号様式)とする。

(小規模開発等事業の届出等)

第46条 条例第67条第2項に規定する届出は、小規模開発等事業届出書（第44号様式）に必要な書類を添えて市長に提出するものとする。

2 条例第67条第3項の規定により設置する標識板は、小規模開発等事業標識板（第45号様式）とし、敷地内の近隣住民から見やすい場所に事業の完了又は廃止まで設置するものとする。この場合において、事業者は、標識板を設置したときは、小規模開発等事業標識板設置報告書（第45号の2様式）に必要な書類を添えて速やかに市長に報告するものとする。

3 条例第69条に規定する通知は、小規模開発等事業適合通知書（第46号様式）により交付するものとする。

4 条例第70条第2項に規定する通知は、事前協議対象事業認定通知書（第47号様式）により交付するものとする。

第4章 雑則

（関連性が認められる事業主）

第47条 条例第72条第3号の規則で定める関連性が認められる事業主は、次の各号のいずれかに該当する事業主とする。ただし、市長が適当でないときは、この限りでない。

（1）それぞれが親会社等、子会社等又は関連会社等の関係にある事業主

（2）それぞれが親会社等を同一とするグループ会社の関係にある事業主

（3）それぞれの役員の全部又は一部が重複している事業主

（4）前3号に掲げるものに準ずる関係にあると市長が認める事業主

（一団の土地において2以上のまちづくり案件を行う場合の期間の算定）

第48条 条例第72条に規定する規則で定める期間とは、先に行われた開発等事業、大規模開発等事業又は小規模開発等事業（以下「まちづくり案件」という。）についての第31条の検査済証の交付日又は条例第69条の適合通知書の交付日の翌日から行われるまちづくり案件の条例第34条の開発等事業届出書、条例第56条第2項の大規模開発等事業構想届出書又は条例第67条第2項の小規模開発等事業届出書の提出日までの期間が3年以内のものをいう。ただし、条例第72条第2号の土地所有者が同一であった土地において、相続による場合には、当該相続による所有権移転登記の日から1年以内とする。

（一団の土地において2以上のまちづくり案件を行う場合の特例の判断）

第49条 事業者は、市長が必要と認めるときは、その求めに応じ、条例第72条の適用の判断に必要な、登記事項証明書、印鑑登録証明書その他の資料を提出しなければならない。

（地位の承継）

第50条 条例第74条第1項から第3項までの規定により地位を承継する者は、地位承継届（第48号様式）に必要な書類を添えて市長に提出するものとする。

2 承継者は、前項の届出の提出から7日以内に敷地内の近隣住民から見やすい場所に地位承継標識板（第49号様式）を2週間設置するものとする。

（勧告）

第51条 条例第76条に規定する勧告は、勧告書（第50号様式）により行うものと

する。

(公表)

第52条 市長は、条例第77条第1項の規定による公表を行おうとするときは、あらかじめ公表通知書(第51号様式)を事業者へ送付しなければならない。

2 事業者は、前項に規定する公表通知書の送付を受け意見を有するときは、当該通知書の到達の日から2週間以内に意見を記載した書面を市長に提出することができる。

3 条例第77条第1項の規定による公表は、次の各号に掲げる事項を、市掲示板、広報紙、ホームページその他市長が適当と認める方法で掲示するものとする。

(1) 氏名又は名称及び住所又は事務所若しくは事業所の所在地並びに法人にあっては、その代表者の氏名

(2) 開発等事業の位置

(3) 違反の事実

(4) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める事項

(命令)

第53条 条例第78条に規定する命令は、命令書(第52号様式)により行うものとする。

(廃止)

第54条 市長は、自己都合により開発等事業の手続が滞っている場合は、事業の廃止を求めることができる。

(委任)

第55条 この規則に定めるもののほか、この規則の施行について必要な事項は、市長が別に定める。

付 則

この規則は、平成15年10月1日から施行する。

付 則(平成16年9月30日規則第35号)

1 この規則は、平成16年10月1日から施行する。

2 改正前の規定により作成した様式で、用紙が現存するものは、所要の調整を加え、なお使用することができる。

付 則(平成18年3月31日規則第20号)

1 この規則は、平成18年4月1日から施行する。

2 改正前の規定により作成した様式で、用紙が現存するものは、所要の調整を加え、なお使用することができる。

付 則(平成19年3月30日規則第17号)

1 この規則は、平成19年4月1日から施行する。

2 改正前の規定により作成した様式で、用紙が現存するものは、所要の調整を加え、なお使用することができる。

付 則(平成20年3月28日規則第4号)

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

付 則(平成22年3月31日規則第13号)

この規則は、平成22年4月1日から施行する。

付 則（平成24年3月28日規則第18号）

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

付 則（平成24年5月1日規則第34号）

この規則は、公布の日から施行する。

付 則（平成25年10月17日規則第80号）

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

付 則（平成26年4月9日規則第21号）

1 この規則は、公布の日から施行する。

2 改正後の狛江市まちづくり条例施行規則の規定は、平成26年4月1日から適用する。

付 則（平成26年7月29日規則第40号）

1 この規則は、公布の日から施行する。

2 この規則の施行の際、既に届出がされた開発事業等については、なお従前の例による。

付 則（平成29年3月31日規則第43号）

1 この規則は、公布の日から施行する。

2 改正前の規定により作成した様式で、様式が現存するものは、所要の修正を加え、なお使用することができる。

付 則（平成31年3月4日規則第12号）

1 この規則は、平成31年4月1日から施行する。

2 改正前の規定により作成した様式で、用紙が現存するものは、所要の修正を加え、なお使用することができる。

付 則（令和2年3月23日規則第11号）

この規則は、公布の日から施行する。ただし、第22条第3項の改正規定は、令和2年4月1日から施行する。

付 則（令和3年3月31日規則第40号）

この規則は、令和3年4月1日から施行する。ただし、第48条の改正規定は、この規則の施行日前に届出を提出している場合には、なお従前の例による。

付 則（令和3年8月2日規則第68号）

1 この規則は、公布の日から施行する。

2 この規則の施行の際、改正前の規定により作成した様式で、用紙が現存するものは、所要の修正を加え、なお使用することができる。

付 則（令和4年10月20日規則第63号）

1 この規則は、公布の日から施行する。ただし、第17条、第21条、第28条、第40条、第48条、別表第2、別表第4及び別表第7から別表第11までの改正規定は、令和5年4月1日から施行する。

2 この規則の施行の際、改正前の規定により作成した様式で、用紙が現存するものは、所要の修正を加え、なお使用することができる。

付 則（令和5年2月13日規則第4号）

この規則は、公布の日から施行する。

付 則（令和5年3月28日規則第34号）

この規則は、令和5年4月1日から施行する。

別表第1（第2条関係）

様式

文書の種類	関係条項	様式番号
まちづくりグループ登録（更新）申請書	第4条第1項	第1号様式
まちづくりグループ登録（更新）通知書	第4条第3項	第2号様式
通知書	第4条第3項	第3号様式
まちづくりグループ解散届	第4条第7項	第4号様式
地区まちづくり協議会認定（更新）申請書	第6条第1項	第5号様式
地区まちづくり協議会認定（更新）通知書	第6条第3項	第6号様式
地区まちづくり協議会不認定通知書	第6条第3項	第7号様式
地区まちづくり協議会解散届	第6条第7項	第8号様式
地区まちづくり協議会認定取消通知書	第7条第2項	第9号様式
地区まちづくり構想提案書	第8条第1項	第10号様式
地区まちづくり構想に係る見解書	第9条	第11号様式
テーマ型まちづくり協議会認定（更新）申請書	第11条第1項	第12号様式
テーマ型まちづくり協議会認定（更新）通知書	第11条第3項	第13号様式
テーマ型まちづくり協議会不認	第11条第3項	第14号様式

定通知書		
テーマ型まちづくり協議会解散届	第11条第7項	第15号様式
テーマ型まちづくり協議会認定取消通知書	第12条第2項	第16号様式
テーマ型まちづくり構想提案書	第13条第1項	第17号様式
テーマ型まちづくり構想に係る見解書	第14条	第18号様式
変更届出書	第14条の2第1項	第18号の2様式
地区計画等住民提案申出書	第16条第2項	第19号様式
開発等事業届出書	条例第34条・第18条	第20号様式
開発等事業標識板	条例第35条第1項・第19条第1項	第21号様式
標識板設置報告書	条例第35条第2項・第19条第3項	第22号様式
事前協議申請書	条例第37条第1項・第21条	第23号様式
説明会報告書	条例第37条第1項・第21条	第23号の2様式
事業計画書	条例第37条第1項及び条例第64条第1項・第21条及び第40条	第23号の3様式
開発等事業に係る各課協議書	第22条第2項	第24号様式
事前協議報告書	条例第39条第1項・第24条	第25号様式
着手届	条例第45条・第27条	第26号様式
開発等事業変更届	条例第46条第1項・第28条第2項	第27号様式

廃止届	条例第46条の2第1項・ 第65条の2第1項	第28号様式
完了届	条例第47条・第30条第1 項	第29号様式
開発等事業確認書	第30条第2項	第30号様式
検査済証	第31条第1項	第31号様式
大規模土地取引行為届出書	第32条第1項	第32号様式
大規模土地取引行為の届出に係 る助言書	第32条第3項	第33号様式
大規模土地取引行為に係る権利 取得届出書	第35条	第34号様式
大規模開発等事業構想届出書	条例第56条第2項・第36 条	第35号様式
事業構想概要書	条例第56条第2項・第36 条	第35号の2様式
大規模開発等事業構想事前相談 カード	条例第56条第3項・第36 条第2項	第35号の3様式
大規模開発等事業構想標識板	条例第58条第1項・第37 条第1項	第36号様式
大規模開発等事業構想標識板設 置報告書	条例第58条第2項・第37 条第2項	第37号様式
大規模開発等事業構想説明会開 催報告書	条例第59条第3項・第39 条	第38号様式
大規模開発等事業構想協議申請 書	条例第64条第1項・第40 条	第39号様式
大規模開発等事業に係る各課協 議書	第41条第2項	第40号様式
大規模開発等事業構想協議書	条例第64条第2項	第41号様式

大規模開発等事業構想変更届	条例第65条第1項・第43条	第42号様式
大規模開発等事業構想手続完了通知書	条例第66条・第45条	第43号様式
小規模開発等事業届出書	条例第67条第2項・第46条第1項	第44号様式
小規模開発等事業標識板	条例第67条第3項・第46条第2項	第45号様式
小規模開発等事業標識板設置報告書	第46条第2項	第45号の2様式
小規模開発等事業適合通知書	条例第69条・第46条第3項	第46号様式
事前協議対象事業認定通知書	条例第70条第2項・第46条第4項	第47号様式
地位承継届	条例第74条第1項から第3項まで・第50条第1項	第48号様式
地位承継標識板	条例第74条第4項・第50条第2項	第49号様式
勧告書	条例第76条・第51条	第50号様式
公表通知書	条例第77条第1項・第52条第1項	第51号様式
命令書	条例第78条・第53条	第52号様式

別表第2（第3条関係）

近隣住民の範囲

開発等事業の区分		近隣住民の範囲
条例第33条第1号に規定する行為	事業施行面積が1,000平方メートル（以下「㎡」と表示する。）未満の場合	事業施行区域の境界からの水平距離20メートル（以下「m」と表示する。）の範囲内において住所を有する者、事業を営む者、土地を所有する者又は建物の全部若しくは一部を所有する者（以下「住

		所を有する者等」という。)
	事業施行面積が1,000㎡以上3,000㎡未満の場合	次のいずれかに該当する者をいう。 (1)事業施行区域の境界からの水平距離20mの範囲内において住所を有する者等 (2)工事車両が通行する幅員6m未満の道路の沿道において住所を有する者及び事業を営む者
	事業施行面積が3,000㎡以上の場合	次のいずれかに該当する者をいう。 (1)事業施行区域の境界からの水平距離50mの範囲内において住所を有する者等 (2)工事車両が通行する幅員6m未満の道路の沿道において住所を有する者及び事業を営む者
条例第33条第2号に規定する行為	延べ床面積が1,000㎡未満の場合	建築物の敷地境界からの水平距離が当該建築物の高さの2倍の範囲内において住所を有する者等
	延べ床面積が1,000㎡以上3,000㎡未満の場合	次のいずれかに該当する者をいう。 (1)建築物の敷地境界からの水平距離が当該建築物の高さの2倍の範囲内において住所を有する者等 (2)工事車両が通行する幅員6m未満の道路の沿道において住所を有する者及び事業を営む者
	延べ床面積が3,000㎡以上の場合	次のいずれかに該当する者をいう。 (1)建築物の敷地境界からの水平距離が当該建築物の高さの2倍又は50mのうち大きい範囲内において住所を有する者等 (2)工事車両が通行する幅員6m未満の道路の沿道において住所を有する者及び事業を営む者
条例第33条第3号に規		事業施行区域の境界からの水平距離20mの範囲内において住所を有する者等

定する行為		
条例第33条第4号に規定する行為	土地利用の変更の場合	当該土地の境界からの水平距離が20mの範囲内において住所を有する者等
	工作物の設置の場合	当該工作物を設置する土地の境界からの水平距離が当該工作物の高さの2倍の範囲内において住所を有する者及び事業を営む者
条例第56条第1項各号に該当する行為		建築物の敷地境界からの水平距離が当該建築物の高さの2倍の範囲内において住所を有する者等

別表第3（第17条関係）

土地利用の変更及び工作物の設置等の範囲

区分	内容	規模
土地利用の変更等	宅地（現状と異なる主要用途（建築基準法施行規則（昭和25年建設省令第40号）に定めるもの）への変更を含む。）	事業施行面積500㎡以上
	駐車場	事業施行面積500㎡以上又は40台以上
	墓所	事業施行面積500㎡以上
	廃棄物施設（中間処理施設を含む。）	事業施行面積500㎡以上
	動物飼育施設	事業施行面積500㎡以上
	電力施設	事業施行面積500㎡以上
工作物の設置等	建築基準法施行令（昭和25年政令第338号）第138条第1項各号に該当するもの	建築基準法施行令の例による
その他	市長が特に必要と認めるもの	

別表第4（第20条関係）

最低説明事項

開発等事業の区分	最低説明事項
<p>条例第33条第1号又は第3号に規定する行為</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 位置 2 区域 3 事業内容（事業施行面積、切土盛土に関する事、道路に関する事、区画数、区画割、最大最小区画面積） 4 工事車両経路 5 工事期間 6 事業者 7 工事施行者 8 事業者及び工事施行者の連絡先 9 地域環境への貢献
<p>条例第33条第2号に規定する行為</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 位置 2 区域 3 事業内容（事業施行面積、建物用途、建築物の規模、配置、戸数、一戸あたり面積、計画人口、空地及び緑化に関する事、日影に関する事。） 4 工事車両経路 5 工事期間 6 事業者 7 工事施行者 8 事業者及び工事施行者の連絡先 9 地域環境への貢献

		10 管理に関すること。
条例第33条第4号 に規定する行為	土地利用の変更 の場合	1 位置 2 区域 3 事業内容（事業施行面積、事業内容、建築物に関すること、工作物に関すること。） 4 工事車両経路 5 工事期間 6 事業者 7 工事施行者 8 事業者及び工事施行者の連絡先 9 地域環境への貢献
	工作物の設置の 場合	1 位置 2 区域 3 事業内容（事業施行面積、工作物の内容、規模） 4 工事車両経路 5 工事期間 6 事業者 7 工事施行者 8 事業者及び工事施行者の連絡先 9 地域環境への貢献

別表第5（第21条・第28条関係）

事前協議申請書添付図書（条例第33条第1号に該当する行為のうち、宅地に係る行為）

種類	提出部数
----	------

事業計画書	11部
説明会報告書	2部
委任状（ただし、事業主が手続を行う場合は除く。）※実印を押印	2部
位置図（案内図）	11部
区域図（公図の写し）	5部
現況図（既存樹木を表示したもの）	5部
求積図	11部
土地利用計画図	11部
排水施設平面図、断面図	4部
給水施設平面図	4部
浸透量計算書	3部
外構、植栽図	5部
工事車両通行経路図	4部
登記事項証明書（全部事項証明書）※原本を提出	1部
印鑑登録証明書	1部
代表者事項証明書（事業者が法人の場合）※原本を提出	1部
同意・協議申請書（都市計画法第32条の公共施設の管理者の同意等がある場合。以下この表において同じ。）	1部
公共施設一覧表	7部
公共施設管理者等に関する図面	7部
協議書※実印を押印	2部

同意書（土地所有者が事業者と異なる場合）	1部
----------------------	----

別表第6（第21条・第28条関係）

事前協議申請書添付図書（条例第33条第2号に該当する行為）

種類	提出部数
事業計画書	11部
説明会報告書	2部
委任状（ただし、事業主が手続を行う場合は除く。）※実印を押印	2部
位置図（案内図）	11部
区域図（公図の写し）	5部
既存建物配置図（既存樹木を表示したもの）	3部
実測図（求積図）	3部
配置図	11部
各階平面図	5部
延べ床面積表	2部
排水施設平面図	5部
給水施設平面図	5部
立面図	3部
断面図	3部
日影図	2部
浸透量計算書	3部
外構、植栽図	5部
工事車両通行経路図	4部
登記事項証明書（全部事項証明書）※原本を提出	1部

印鑑登録証明書	1部
代表者事項証明書（事業者が法人の場合）※原本を提出	1部
同意書（土地所有者が事業者と異なる場合）	1部

別表第7（第21条・第28条関係）

事前協議申請書添付図書（条例第33条第3号に該当する行為）

種類	提出部数
事業計画書	11部
説明会報告書	2部
委任状（ただし、事業主が手続を行う場合は除く。）※実印を押印	2部
位置図（案内図）	11部
区域図（公図の写し）	5部
現況図（既存樹木を表示したもの）	5部
求積図	11部
土地利用計画図	11部
排水施設平面図、断面図	4部
給水施設平面図	4部
浸透量計算書	3部
外構、植栽図	5部
工事車両通行経路図	4部
登記事項証明書（全部事項証明書）※原本を提出	1部
印鑑登録証明書	1部
代表者事項証明書（事業者が法人の場合）※原本を提出	1部

同意書（土地所有者が事業者と異なる場合）	1部
----------------------	----

別表第8（第21条・第28条関係）

事前協議申請書添付図書（条例第33条第4号に該当する行為のうち工作物の設置等を除く土地利用の変更等）

種類	提出部数
事業計画書	11部
説明会報告書	2部
委任状（ただし、事業主が手続を行う場合は除く。）※実印を押印	2部
位置図（案内図）	11部
区域図（公図の写し）	5部
現況図（既存樹木を表示したもの）	5部
求積図	11部
土地利用計画図	11部
各階平面図（建築行為の場合）	5部
延べ床面積表（建築行為の場合）	2部
給水施設平面図	4部
排水施設平面図、断面図	4部
立面図（建築行為の場合）	3部
日影図（建築行為の場合）	2部
浸透量計算書	3部
外構、植栽図	5部
工事車両通行経路図	4部
登記事項証明書（全部事項証明書）※原本を提出	1部

印鑑登録証明書	1部
代表者事項証明書（事業者が法人の場合）※原本を提出	1部
同意書（土地所有者が事業者と異なる場合）	1部

別表第9（第21条・第28条関係）

事前協議申請書添付図書（条例第33条第4号に該当する行為のうち工作物の設置等）

種類	提出部数
事業計画書	11部
説明会報告書	2部
委任状（ただし、事業主が手続を行う場合は除く。）※実印を押印	2部
位置図（案内図）	11部
区域図（公図の写し）	5部
現況図	5部
設計図	11部
立面図	4部
工事車両通行経路図	4部
登記事項証明書（全部事項証明書）※原本を提出	1部
印鑑登録証明書	1部
代表者事項証明書（事業者が法人の場合）※原本を提出	1部

別表第10（第28条関係）

軽微な変更

開発等事業の区分	内容
条例第33条第1号又は第3号に規定する行	都市計画法施行規則（昭和44年

為		建設省令第49号) 第28条の4各号に該当するもの
条例第33条第2号に規定する行為		建築基準法施行規則(昭和25年建設省令第40号) 第3条の2第1項各号に該当するもの
条例第33条第4号に規定する行為	土地利用の変更	規模が減少するもの
	工作物の設置	

別表第11(第40条関係)

大規模開発等事業構想協議申請書添付図書

種類	提出部数
事業計画書	10部
説明会報告書	2部
位置図(案内図)	10部
区域図(公図の写し)	5部
土地利用構想図(施設の配置など基本事項を示す図面)	10部
事業構想概要書	10部
委任状(※実印を押印)	2部
印鑑登録証明書※原本を提出	1部
代表者事項証明書(事業者が法人の場合)※原本を提出	1部
その他市長が必要と認める書類	市長が必要と認める部数

備考

土地利用構想図に代えて、設計図を添付することは可とする。

第1号様式から第52号様式まで(省略)