

人事行政の運営等の状況の公表

狛江市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例に基づき、市職員の任免、職員数や給与、勤務条件などの状況を市民の皆さんにお知らせします。給与・定員管理の詳細は令和3年4月末（予定）に市ホームページに掲載します。

〔問い合わせ〕 給与の状況、人事行政の運営等の状況については職員課
 職員の定員の状況については政策室企画調整担当

職員の給与・定員の状況

市職員の給与は、地方公務員法に基づき、民間企業の給与実態などを調査して行う東京都人事委員会の勧告に基づき、条例等で定められています。

また、市長、副市長、教育長の給料や、市議会議員の報酬は、学識経験者等で構成される「狛江市特別職報酬等審議会」の答申に基づき、条例で定められています。

1 人件費の状況（普通会計決算）

区 分	住民基本台帳人口 (令和2年1月1日)	歳出額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費率 (B/A)
平成31年度	83,257人	28,875,637千円	905,585千円	4,486,227千円	15.5%

※ 人件費には、特別職に支給される給料、報酬等も含まれます。

※ 普通会計とは、総務省が定めた統一基準により全地方自治体を用いる、地方財政統計上の会計区分のことです。

2 職員給与費の状況（普通会計決算）

区 分	職員数 (A)	給与費			1人当たり給与費 (B/A)
		給料	職員手当	計 (B)	
平成31年度	409人	1,461,066千円	1,180,370千円	2,641,436千円	6,458千円

※ 職員手当には退職手当は含まれていません。

※ 職員数は、特別職を除く平成31年4月1日現在の人数です。

3 職員平均給料月額及び平均年齢の状況（令和2年4月1日現在）

区 分	一般行政職		技能労務職	
	平均給料月額	平均年齢	平均給料月額	平均年齢
狛江市	314,870円	40.1歳	332,660円	52.7歳
国	327,564円	43.2歳	287,283円	50.9歳
東京都	314,885円	41.8歳	291,521円	50.3歳

4 職員の初任給の状況（令和2年4月1日現在）

区 分		狛江市	国	東京都
		初任給	初任給（総合職）	初任給
一般行政職	大学卒	183,700 円	186,700 円	183,700 円
	高校卒	145,600 円	150,600 円	145,600 円

※ 初任給の他、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当などが支給されます。

5 職員の経験年数別、学歴別平均給料月額（令和2年4月1日現在）

区 分		経験年数 10 年	経験年数 15 年	経験年数 20 年
一般行政職	大学卒	262,413 円	313,400 円	363,313 円
	高校卒	(213,900 円)	(247,100 円)	(278,900 円)

※ 高校卒職員の経験年数別・学歴別は該当者がいないため、（ ）内は高校卒採用者給料月額の標準モデルとなっています。

6 一般行政職の級別職員数の状況（令和2年4月1日現在）

区 分		1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	計
標準的な職務内容		主事	主任	係長 主査	課長 課長補佐	部長 理事	
職 員 数		144 人	55 人	50 人	45 人	11 人	305 人
構 成 比		47.2%	18.0%	16.4%	14.8%	3.6%	100%
参 考	1年前の構成比	46.1%	20.1%	16.4%	14.0%	3.4%	100%
	5年前の構成比	41.8%	21.6%	18.7%	12.8%	5.1%	100%

※ 給与条例に基づく給料表の級区分による職員数（再任用職員を除く）です。

※ 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。

※ 職員数は、福祉職・技能労務職等を除いたものです。

7 職員手当の状況（普通会計決算）

地域手当 (平成 31 年度)	支給率（令和 2 年 4 月 1 日現在）		16%
	支給対象の職員数		全職員
	国の制度（支給率）		0～20%
	支給対象職員 1 人当たり平均支給年額		618 千円
特殊勤務手当 (平成 31 年度)	職員全体に占める手当支給職員の割合		3.2%
	支給対象職員 1 人当たり平均支給年額		18 千円
	手当の種類		3
	訪問・指導等従事手当、感染症防疫作業従事手当、行旅病人及び行旅死亡人処置業務従事手当		
超過勤務手当	平成	支給総額	124,638 千円
	31 年度	職員 1 人当たり平均支給年額	305 千円
	平成	支給総額	97,652 千円
	30 年度	職員 1 人当たり平均支給年額	246 千円

区分	内 容
扶養手当 (部長級には不支給)	配偶者 6,000 円（課長及び課長補佐級は 3,000 円） 子 9,000 円（満 16 歳年度初めから 22 歳年度末まで 13,000 円） その他の親族 6,000 円（課長及び課長補佐級は 3,000 円）
住居手当	①世帯主又はこれに準ずる者 ②満 34 歳に達する日以後の最初の 3 月 31 日までの間にある者 ③自ら居住するため住宅を借り受け、月額 15,000 円以上の家賃を支払っている者 上記の全てに該当する者 15,000 円
通勤手当	交通機関利用者 月額 55,000 円まで 交通用具利用者 通勤距離に応じて支給

区分	狛江市	国	東京都
期末・勤勉手当	(平成 31 年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.60 月 2.05 月 (1.45 月) (1.00 月) 期末・勤勉手当合計 4.65 月 (2.45 月) 職務段階別加算 あり () 内は、再任用職員に係る支給割合	(平成 31 年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.60 月 1.90 月 (1.45 月) (0.90 月) 期末・勤勉手当合計 4.50 月 (2.35 月) 職務段階別加算 あり () 内は、再任用職員に係る支給割合	(平成 31 年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.60 月 2.05 月 (1.45 月) (1.00 月) 期末・勤勉手当合計 4.65 月 (2.45 月) 職務段階別加算 あり () 内は、再任用職員に係る支給割合
退職手当	(令和 2 年 3 月 31 日現在) (支給率) 普通退職 定年等退職 勤続 20 年 23.00 月 23.00 月 勤続 25 年 30.50 月 30.50 月 勤続 35 年 43.00 月 43.00 月 最高限度 43.00 月 43.00 月 加算措置 定年前早期退職特例 措置 (2%~20%加算) 平成 31 年度平均支給額 (普通退職) 3,564,169 円 (定年等退職) 20,608,695 円	(令和 2 年 3 月 31 日現在) (支給率) 普通退職 定年等退職 勤続 20 年 19.6695 月 24.586875 月 勤続 25 年 28.0395 月 33.27075 月 勤続 35 年 39.7575 月 47.709 月 最高限度 47.709 月 47.709 月 加算措置 定年前早期退職特例 措置 (2%~45%加算)	(令和 2 年 3 月 31 日現在) (支給率) 普通退職 定年等退職 勤続 20 年 23.00 月 23.00 月 勤続 25 年 30.50 月 30.50 月 勤続 35 年 43.00 月 43.00 月 最高限度 43.00 月 43.00 月 加算措置 定年前早期退職特例 措置 (2%~20%加算)

8 特別職の報酬等の状況 (令和 2 年 4 月 1 日現在)

区分	給料月額等		期末手当 (平成 31 年度支給実績)
給料	市長	898,000 円	年間 4.65 月分
	副市長	774,000 円	
	教育長	721,000 円	
報酬	議長	547,000 円	年間 4.4 月分
	副議長	489,000 円	
	常任委員長	473,000 円	
	議員	465,000 円	

		職員数		対前年 増加数	主な増減理由
		平成 31年	令和 2年		
一般行政部門	議 会	6	6	0	
	総 務	94	94	0	
	税 務	31	31	0	
	民 生	144	152	8	部署増設等による増
	衛 生	28	28	0	
	労 働	—	—		
	農林水産	1	1	0	
	商 工	5	6	1	業務量増による増
	土 木	48	50	2	業務量増等による増
	小 計	357	368	11	
特別行政部門	警 察	—	—		
	教 育	52	46	▲6	業務委託等による減
	小 計	52	46	▲6	
普通会計計		409	414	5	
公営企業等会計部門	病 院	—	—		
	水 道	—	—		
	下水道	7	8	1	欠員補充による増
	その他	24	26	2	業務量増による増
	小 計	31	34	3	
総 合 計		440	448	8	

人事行政の運営等の状況

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用・退職者の状況

(人)

区分	採用者数	退職者数				
		総数	定年退職	勸奨退職	普通退職 ほか	死亡
平成 27 年度	19	21	5	3	13	0
平成 28 年度	16	20	8	2	10	0
平成 29 年度	23	20	4	5	10	1
平成 30 年度	9	9	6	1	2	0
平成 31 年度	18	22	7	2	13	0

※ 平成29年度採用者数には、平成28年度採用試験の名簿登載者 1 名を含む

(2) 部局別職員数（令和 2 年 4 月 1 日現在）

(人)

区分	職員数	部長級	課長級 課長補佐級	係長級	主任	主事
市長部局	393	10	42	59	82	200
議会事務局	6	1	1	1	1	2
教育委員会	44	2	7	6	12	17
選挙管理委員会事務局	2	0	1	1	0	0
監査委員事務局	2	0	1	1	0	0
農業委員会事務局	1	0	1	0	0	0
計	448	13	53	68	95	219

※ 職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、再任用短時間職員、非常勤職員は除きます。

2 職員の人事評価の状況（平成 31 年度）

人事評価制度は、職員の勤務実績と職務遂行能力を正しく評価し、業績や能力に応じた処遇を行い、人財の育成・活用を図ることを目的としています。狛江市では、狛江市職員の人事評価に関する要綱及び人事評価マニュアルに基づき、職員に対する人事評価を実施しています。

評価の体系	○勤務評価制度 ○自己申告制度 ○目標管理制度
評価対象者	一般職に属する職員（非常勤職員を除く）
評価方法	職務行動等を各評定要素に設定した評定項目ごとに 5 段階の絶対評価で評価を行う。
評定要素	管理職：仕事の成果、課題設定力、実行力、組織運営力、規律性 一般職員：仕事の成果、職務遂行力、組織運営力、取組姿勢、規律性

3 職員の競争試験及び選考の状況

職員の採用は、地方公務員法の規定により、競争試験（筆記、面接、その他の手法）で実施しています。また、採用後の職員の昇任についても、人事評価、昇任試験などを実施し、勤務成績等の能力の実証に基づいて選考を行っています。

(1) 職員採用試験の状況（平成31年度採用） (人)

職種	受験者数	合格者数	採用者数
一般事務	108	8	7
一般事務（経験者対象）	23	4	3
一般事務（障がい者対象）	5	0	0
保育士①	10	3	2
一般技術（土木）①	3	0	0
一般技術（建築）（経験者対象）	2	1	1
保育士②	5	2	1
社会福祉士	17	2	1
精神保健福祉士	7	1	0
一般技術（建築・機械）	12	1	1
一般技術（機械）（経験者対象）	2	2	1
一般技術（土木）②	3	0	0
一般技術（土木）（経験者対象）	3	1	1
計	200	25	18

(2) 昇任試験の状況（平成31年度）

区分	受験者	合格者	合格率
管理職昇任試験	13人	6人	46.2%
主任昇任試験	52人	8人	15.4%
技能・労務系職員統括主査昇任試験	2人	2人	100%

(3) 昇任者数（平成31年度及び令和2年4月1日の昇任者）

○事務系 (人)

	部長級	課長級	課長補佐級	係長級	主任
平成31年度	3	4	6	9	12
令和2年4月1日	2	5	10	12	8

○技能・労務系 (人)

	統括主査	主査	主任
平成31年度	0	0	1
令和2年4月1日	2	0	0

4 職員の給与の状況

市職員の給与は、職階ごとに必要とされる職務遂行能力の基準を明らかにし、適正な任用による職務領域、役割分担に応じた給与制度としています。

なお、平成31年度の支給状況と令和2年4月1日現在の職員の給与の状況は「職員の給与・定員の状況」のとおりです。

狛江市と国の給与水準の比較は次のとおりです。

年度	ラスパイレス指数	平均給料月額（百円）
平成31年度	100.4	3,143
令和2年度	99.5	3,149

ラスパイレス指数とは、地方公務員と国家公務員の給与水準を、国家公務員の構成を基準として、職種ごとに学歴別、経験年数別に平均給料月額を比較し、国家公務員の給与を100とした場合の地方公務員の給与水準を示したものです。

5 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況（令和2年4月1日現在）

1週間の正規の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
38時間45分	午前8時30分	午後5時15分	正午から60分間

※ 図書館や保育園など公務運営上の事情、職務の性質により、正規の勤務日、勤務時間などが不規則に割り振られる部署もあります。

(2) 休暇制度の概要（令和2年4月1日現在）

種類	付与日数
病気休暇	3月以内
公民権行使等休暇	必要と認められる時間
官公署出頭休暇	必要と認められる時間
妊娠出産休暇	16週間以内
妊娠初期休暇	10日以内
母子保健健診休暇	必要と認められる時間
妊婦通勤時間	1日あたり60分以内
育児時間	1日あたり90分以内
出産支援休暇	2日以内
育児参加休暇	5日以内
子の看護休暇	5日以内 (養育する子が複数の場合は10日以内)
生理休暇	1月に2日以内
慶弔休暇	結婚 6日 忌引（親族により）1～10日
永年勤続休暇	10年 3日 20年 5日 50歳 7日
事故休暇	必要と認められる時間又は期間

現住居の滅失等休暇	1週間以内
出勤困難休暇	必要と認められる時間又は期間
退勤途上休暇	必要と認められる時間
骨髄提供等に係る休暇	必要と認められる日又は時間
夏季休暇	5日以内
ボランティア休暇	5日以内
短期の介護休暇	要介護者1人につき5日以内 (複数の場合は10日以内)
介護休暇	必要と認められる期間及び回数 180日以内
組合休暇	日又は時間

(3) 年次有給休暇の取得状況 (平成31年4月1日～令和2年3月31日)

職員には、1年当たり20日間の年次有給休暇が与えられます。

総付与日数	総取得日数	対象職員数	平均取得日数	取得率
16,354.5日	5,107.6日	434人	11.8日	31.2%

(4) 介護休暇の取得者数 (平成31年度新規取得者) (人)

区分	男	女	計
介護休暇	0	0	0
短期の介護休暇	1	1	2

6 職員の休業の状況 (平成31年度新規取得者) (人)

区分	男	女	計
育児休業	4	6	10
部分休業	0	4	4

7 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分者数 (平成31年度)

分限処分は、公務能率を維持することを目的として、心身の故障や職に必要な適格性を欠くなど一定の事由がある場合に、職員の意に反する不利益な身分上の変動をもたらす処分です。 (人)

免職	降任	休職	降給	計
0	0	7	0	7

(2) 懲戒処分者数 (平成31年度)

懲戒処分は、公務における規律と秩序を維持することを目的として、職員が法令や職務上の義務等に違反した場合に道義的責任を問うために行う処分です。

(人)

免職	停職	減給	戒告	計
0	0	0	0	0

8 職員のサービスの状況

職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために、職務の遂行に全力を挙げて専念しなければなりません。職員のサービスに関する基本原則として、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、職務に専念する義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等の従事制限があります。

9 職員の退職管理の状況

地方公務員法及び地方独立行政法人法の一部を改正する法律（平成 26 年法律第 3 号）が平成 28 年 4 月 1 日より施行され、地方公共団体において、退職管理の適正の確保が求められることになりました。市では、地方公務員法及び狛江市職員の退職管理に関する規則に基づき、職員の退職管理を適切に実施しています。

10 職員の研修の状況

(1) 職員研修の実施状況（平成 31 年度）

職員の研修は「狛江市人財育成基本方針」に基づき、体系化しています。

区分	研修名	研修数	人数
職層別研修	新任職員研修	4	18
	新任職員実務研修	1	13
	新任フォローアップ研修	1	15
	新任フォロー研修	1	16
	保育実習	1	15
	絵手紙研修	1	14
	主任研修（調整力・交渉力）	1	13
	主任研修（ファシリテーション）	1	10
	ステップアップ研修	1	20
	係長職研修（O J T コーチング）	1	6
	係長職研修（リスクマネジメント）	1	8
	管理職研修（アンガーマネジメント）	1	10
	管理職研修（職場活性化）	1	8
	管理職研修（人事評価者）	1	13
	管理職研修（情報マネジメント）	1	6
	管理職研修（コンプライアンス）	1	5
年層別研修	接遇向上研修	1	15
	市長と若手職員による市政カンファレンス	1	21
	O J T 指導者研修	1	27
	キャリアデザイン研修	1	22
	公務員倫理研修	1	12
	マニュアル作成研修	1	14
	クリティカルシンキング研修	1	11
	ロジカルライティング研修	1	14
	政策形成研修	1	13
	政策法務研修	1	20
	業務改善研修	1	8
	多摩川衛生組合・最終処分場見学研修	1	16
特別研修	普通救命講習	4	80
	手話講習	2	51
	認知症サポーター養成講座	2	56
	障害者差別解消法を学ぶ職員研修	1	38
	障がい者通所施設実習	1	14
	ユニバーサルマナー検定 3 級取得講座	1	30
派遣研修	東京都市町村職員研修所	54	240
	各種講演会等派遣	12	40
	その他派遣研修	21	41
合同研修	研修所第 3 ブロック合同研修	3	9
職場内研修	職場内研修（O J T）		

11 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 東京都市町村職員共済組合事業の概要

東京都における区部を除く 26 市 5 町 8 村と一部事務組合で組織する東京都市町村職員共済組合に加入しています。共済組合は法律に基づき、主に健康保険、年金等の業務を行っています。

事業名	内容
短期給付事業	組合員とその家族の病気、けが、出産、死亡、休業又は災害に対して、必要な給付を行う。
長期給付事業	組合員の老齢、退職、障害又は死亡に対して年金又は一時金の給付を行う。
福祉事業	組合員とその家族の健康教育、健康相談、健康診査などの健康の保持増進事業、保養施設の運営、貯金事業、貸付事業などを行う。

(2) 職員共済会事業の概要

職員の福利厚生事業は、条例に基づき設置した狛江市職員共済会を通じて行っています。職員共済会の運営は、職員本人の掛金と市及び加入団体からの交付金で賄われています。掛金は本俸の 1,000 分の 5、交付金は本俸の 1,000 分の 2 となっています。

事業名	事業の目的と内容（平成 31 年度）
給付事業	会員の結婚、出産、子の就学、傷病、弔慰、人間ドック、災害、永年勤続、リフレッシュ、ライフプラン等に際し給付
福利厚生事業	会員個人又はその家族等の福利厚生 家族等慰安、保養施設借上げ（40 日間 2 施設）
教養文化事業	会員及びその家族の文化と教養を高めるための事業
体育保健事業	会員及びその家族の体の健康回復に資するための事業

(3) 健康保持・安全衛生管理

職員の疾病予防、健康障害の早期発見を図るために労働安全衛生法に基づく定期健康診断及び個別の健康診断を実施しています。また、健康教育や産業医、保健師（又は看護師）による健康相談を行っています。

健康診断・健康教育の実施状況（平成 31 年度）

件名	受診者・回数
定期健康診断	729 人
ストレスチェック	569 人
健康講座	2 回
腰痛・頸肩腕障害予防研修	5 回

※ 一部非常勤職員も含みます。

(4) 公務・通勤災害補償制度

職員の公務上の災害、又は通勤途上における災害の補償については、地方公務員災害補償法に基づき補償がされています。

公務災害・通勤災害発生状況

(件)

区分	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	平成 31 年度
公務災害	3	9	6	1	7
通勤災害	1	2	2	0	0
合 計	4	11	8	1	7

12 東京都市町村公平委員会の報告事項

公平委員会とは、法律に基づき職員からの勤務条件に関する措置要求や不利益処分 of 審査請求を受け付け、審査する機関です。

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況

平成 30 年度からの継続件数	平成 31 年度要求事案数	完結件数	平成 31 年度継続件数
0	0	0	0

(2) 不利益処分に関する審査請求の状況

平成 30 年度からの継続件数	平成 31 年度要求事案数	完結件数	平成 31 年度継続件数
0	0	0	0